



Circolare n° 06

04/09/2024

**Ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale**  
**Ai Referenti di plesso**  
**Ai docenti Coordinatori**  
**Al personale docente e A. T. A.**  
**Al D. S. G. A.**

*Al sito web dell'istituzione scolastica*

**OGGETTO: Documenti scolastici da sottoscrivere: Patto di Corresponsabilità educativa, dichiarazioni, deleghe, liberatorie, ecc.. Modalità e procedure. A.S. 2024-'25**

In considerazione della prossimità dell'inizio delle attività didattiche, i Sigg. genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale degli alunni neo-iscritti e/o frequentanti tutte le Sezioni e Classi dei tre ordini di scuola dell'istituto, dovranno adempiere alla compilazione e alla sottoscrizione dei seguenti documenti, strumenti base dell'interazione scuola-famiglia:

- Patto di Corresponsabilità educativa;
- Dichiarazione liberatoria all'utilizzo delle immagini;

ed inoltre, per le famiglie interessate:

- Dichiarazione allergie e/o intolleranze alimentari;
- Regolamento per la consumazione del pasto domestico in autorefazione (solo per le Classi 1° della Scuola Primaria);
- Patto educativo di corresponsabilità autorefazione scolastica (solo per le Classi 1° della Scuola Primaria);
- Delega a terzi prelievo al termine delle attività didattiche;
- Autorizzazione all'uscita autonoma;
- Flessibilità oraria per trattamenti riabilitativi.

In ottemperanza alla vigente normativa sulla responsabilità genitoriale e salvo che non sia diversamente stabilito dall'A. G., è necessaria la firma di entrambi i genitori sui documenti in oggetto. Laddove risulti impossibile acquisire il consenso di uno dei genitori, sarà necessario che il genitore istante, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n° 245/2000, dichiari di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 316, 337 *ter* e 337 *quater* del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori e dichiarare altresì che l'altro genitore del minore è a conoscenza e in accordo con quanto dichiarato e/o richiesto nel modello.

Le famiglie dovranno stampare, compilare, firmare in calce e consegnati i suddetti documenti al docente Coordinatore di Sezione/Classe entro e non oltre **venerdì 20 settembre c. a.**

\*\*\*

Quantum in epigrafe devono altresì prendere conoscenza e applicare le seguenti procedure:

## DELEGHE

Le famiglie che vogliono avvalersi di terzi delegati per il prelevamento dei minori dalla scuola, dovranno compilare in ogni sua parte e sottoscrivere l'apposito modulo, corredato da fotocopia leggibile del D. I. in corso di validità sia dei deleganti e sia dei delegati al ritiro.

Si evidenzia che non sarà consentito il ritiro degli alunni da parte di persone non delegate.

Le richieste non complete, non firmate da tutti gli interessati o mancanti delle copie dei documenti di identità richiesti non potranno essere accettate.

Le deleghe al ritiro potranno essere oggetto di eventuale revoca e/o rettifica delle stesse da parte dei genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

Qualora si verifichi l'eventualità (si ritiene eccezionale) di indisponibilità tanto dei soggetti affidatari quanto dei delegati autorizzati, – previamente al ritiro del minore – bisognerà contattare telefonicamente gli Uffici di Segreteria ed inviare contestualmente comunicazione scritta via mail, con i dati anagrafici e il D. I. della persona che, sarà autorizzata, in via straordinaria, a prelevare il minore in quella specifica circostanza.

Non rispettate tutte le condizioni indicate nella presente disposizione, la scuola sarà costretta a trattenere i minori oltre il termine delle lezioni.

Si richiamano i docenti e i collaboratori scolastici al completo e rigoroso adempimento degli obblighi di controllo e vigilanza dei minori attraverso la sicura identificazione dei terzi delegati ogniqualvolta gli alunni lascino i locali scolastici prelevati da costoro, nonché all'acquisizione e scrupolosa conservazione al plesso di frequenza degli alunni dei documenti in oggetto.

## USCITA AUTONOMA

In attuazione dell'art. 19 *bis* della Legge n° 172/2017 che recita: "I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della Legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto responsabilizzazione", possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni".

I genitori interessati potranno autorizzare la scuola a consentire l'uscita autonoma del proprio figlio dai locali scolastici al termine delle attività didattiche formalizzando la richiesta, compilando l'apposito modello.

È necessario chiarire che, pur nel favorire il processo di crescita e di progressiva responsabilizzazione degli alunni, in un'ottica di responsabilità educativa, cura, attenzione e tutela della sicurezza del minore, l'istituto scolastico si riserva di valutare caso per caso se autorizzare l'uscita autonoma degli alunni frequentanti la Scuola Primaria.

La richiesta di uscita autonoma per gli alunni della Scuola Primaria va depositata presso gli Uffici di Segreteria per il necessario vaglio del Dirigente Scolastico.

Le autorizzazioni eventualmente rilasciate, ferma restando la possibilità di revoca per iscritto, esonerano la scuola e il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza del minore oltre la fine delle lezioni.

Si ricorda ai genitori che attendono i propri figli al di fuori delle pertinenze della scuola che, anche in questo caso, dovrà essere compilato il modulo di autorizzazione all'uscita autonoma, in quanto la sorveglianza da parte del personale scolastico può avvenire solo all'interno del cortile.

## FLESSIBILITÀ ORARIA PER TRATTAMENTI RIABILITATIVI

La richiesta di flessibilità oraria a favore degli alunni D.V.A. per l'effettuazione di trattamenti riabilitativi va depositata, o via mail o *brevi manu*, assieme al certificato di frequenza del centro di riabilitazione che ha in carico l'alunno, presso gli Uffici di Segreteria ed autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Questa specifica richiesta va depositata presso gli Uffici di Segreteria per il necessario vaglio del Dirigente Scolastico.

\*\*\*

Tutti i documenti in oggetto sono scaricabili alla pagina  
<https://primocomprensivoacireale.edu.it/modulistica/>  
del sito istituzionale dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.<sup>ssa</sup> Myriam Ferrara

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n° 39/1993