



RELAZIONE FINALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 25, comma 6
ANNO SCOLASTICO 2021-2022

PREMESSA

La presente relazione è formulata ai sensi dell'art. 25, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, il quale prevede che il Dirigente Scolastico presenti al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi dell'istituzione scolastica.

A conclusione dell'anno scolastico, quindi, la relazione finale del Dirigente Scolastico ha l'obiettivo di rendicontare l'attività svolta dalla scuola in coerenza con le proprie finalità istituzionali e le esigenze informative dei propri interlocutori, in ottemperanza alla vigente normativa.

La presente è da considerarsi, pertanto, come strumento strategico di valutazione dei risultati conseguiti dall'istituto nell'anno di riferimento, nonché punto di partenza per nuovi assetti organizzativi per il successivo anno scolastico.

Questo che va a concludersi è stato un anno scolastico intenso tanto per le novità normative che hanno interessato il mondo della scuola (ci si riferisce in particolare, alla normativa sulla gestione dei casi di positività da Covid-19 e a quella relativa alle cd. Certificazioni verdi Covid-19) quanto e ancor di più perché è stato per il nostro istituto un anno di rinnovamento.

Il 1° Istituto Comprensivo di Acireale è stato infatti interessato da un cambio di dirigenza che è coinciso –dopo 2 anni scolastici in cui si è assistito ad una erogazione ‘ibrida’ del servizio di istruzione– con il ritorno del funzionamento didattico ed amministrativo in presenza.

**DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
FINALIZZATE ALLA CORRETTEZZA, TRASPARENZA, EFFICIENZA ED EFFICACIA**

Particolarmente utile, nella prima fase di comprensione delle specificità della scuola, è stata l'analisi dei documenti strategici della scuola e l'individuazione delle priorità e degli obiettivi su cui lavorare, per mirare a promuovere e a sviluppare nella comunità scolastica senso di appartenenza, capacità di collaborazione, ovvero quei comportamenti virtuosi che costituiscono la premessa per l'affermazione di una comunità professionale coesa e fatta, capace di soddisfare i bisogni dell'utenza e di porre le basi per il raggiungimento degli obiettivi strategici di istituto: l'innalzamento delle competenze chiave di tutti gli studenti, soprattutto nell'area linguistica e logico-matematica.

Gli *Indirizzi* del Dirigente Scolastico, esplicitati negli Atti di Indirizzo prot. 4267 del 10.09.2021 e 6359 del 15.12.2021 enfatizzavano, infatti, l'importanza della realizzazione di una *governance* condivisa dell'istituzione

scolastica mediante una *leadership* diffusa che diffondesse rinnovata riflessione metodologica e organizzativa dell'istituto.

Oltre all'aderenza ai numerosi riferimenti normativi, come il D. Lgs. 6 marzo 1998, n. 59 e il D. Lgs. 165/2001 il quale, collocando il D. S. nella dirigenza dello Stato, prevede che costui sia responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio, che organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza, di efficacia, di economicità, di trasparenza ed equità; ed ancora il D. Lgs. 150/2009 e la L. 15/2009, la scrivente ha cercato di trovare una personale immedesimazione organica in tale inquadramento giuridico, sviluppando non solo un profilo dirigenziale il cui mandato è quello di generare prodotti o servizi con *standard* prefissati, ma quella di un funzionario pubblico che attiva *processi qualitativi* il cui esito è un capitale immateriale, ovvero il successo formativo degli studenti.

L'attività amministrativa si è svolta conservando i metodi pregressi e consueti nello svolgimento delle procedure e il consolidato mansionario per macroaree. Si è resa evidente la necessità di organizzare ed adottare per gli Uffici Amministrativi procedure standardizzate prive di vizi di legittimità (subordinate ai principi di imparzialità, correttezza e buon andamento) e quella di introdurre innovazioni nell'attività amministrativa, come ad esempio operazioni di decertificazione e dematerializzazione. Parimenti si è cercato di valorizzare gli Assistenti Amministrativi, evidenziandone l'importante ruolo in seno all'organizzazione scolastica e regolando il ricevimento dell'utenza per non aggravare l'espletamento delle complesse pratiche burocratiche demandate agli Uffici. Complessa la gestione delle risorse dei collaboratori scolastici, decisamente insufficiente rispetto alle esigenze organizzative. È emersa, infatti, la difficoltà ad armonizzare modalità organizzative e gestionali tra i plessi.

Nell'ambito delle prerogative dirigenziali, il Dirigente Scolastico si è pertanto impegnato –con risultati incipienti– a mettere la comunità educante in condizione di lavorare in modo sereno ed efficace, garantendo la legalità e la trasparenza delle azioni, valorizzando il personale, motivandone il compito, gratificandone la funzione, supportandone le aspirazioni e le scelte di carattere professionale favorendone l'aggiornamento, la progettualità e la ricerca nonché la sicurezza dell'ambiente scolastico.

Pur tuttavia, si precisa che il coinvolgimento e la fattiva collaborazione delle risorse umane di cui dispone l'istituto, l'identificazione e la motivazione, il clima relazionale, la consapevolezza delle scelte operate, la partecipazione attiva e costante, la trasparenza, l'assunzione di un modello operativo volto al miglioramento continuo di tutti i processi di cui si compone l'attività della scuola, non possono darsi solo per effetto delle azioni poste in essere dalla dirigenza ma chiamano in causa tutti e ciascuno, come espressione di vera professionalità che va oltre l'esecuzione di compiti ordinari, ancorché fondamentali, per assumere un valore etico di impegno nella Comunità educante, perseguito in modo consapevole, sistemico e condiviso.

Nell'ottica di un ruolo di regia all'interno di una *leadership* diffusa, la scrivente si è quindi sforzata di sottrarsi a un comportamento ispirato solo al *management* e ai suoi confini gerarchici, declinando l'azione dirigenziale in ambito gestionale ed organizzativo infondendo correttezza, trasparenza, efficienza ed efficacia per creare uno spazio/processo virtuoso di rinnovata fiducia nell'istituzione e per governare una rigenerata cultura organizzativa che abbia come cardine l'apprendimento degli studenti.

Lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse umane è stato curato con percorsi formativi: nel corso di questo anno scolastico il personale ha potuto usufruire di una scelta di corsi di formazione interni ed esterni all'istituto (organizzati dalla Scuola-polo per la Formazione, l'I.I.S. 'Galileo' di Giarre, dal M. I. tramite la Piattaforma Sofia e l'Accademia dei Lincei), adeguatamente pubblicizzati. Per quanto riguarda i corsi di formazione interni, sono stati attivati corsi di formazione in 2 ambiti differenti: - Aggiornamento Sicurezza e procedure Covid-19, per adeguare spazi e procedure alle regole di sicurezza sanitaria, rivolto a tutto il personale docente e A.T.A.; - *Progettare per Competenze*, somministrato dall'Ente di Formazione Accreditato A.N.S.I., rivolto a tutto il personale docente. Diversi docenti, inoltre, hanno partecipato a corsi proposti da case editrici e altri enti accreditati.

La scrivente ha, in definitiva, curato il principio di efficienza e buon andamento delle funzioni amministrativo-gestionali e organizzative, al servizio dell'efficacia dei processi formativi, cercando di trasformare la scuola in un ambiente generativo di capacitazioni utili allo sviluppo della comunità e di ogni singolo.

ORGANIGRAMMA

Al fine di rendere più evidenti e sistematici i rapporti di collaborazione e cooperazione tra Dirigente Scolastico e organismi scolastici, l'organigramma, per l'A. S. 2021-2022, è stato ampliato in quanto a numero di delegati, nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve scardinare la struttura verticistica pre-riforma e

disporre invece tanto di una struttura reticolare che favorisca la partecipazione dei singoli e la circolazione delle informazioni, quanto di una componente direzionale imperniata non solo sul Dirigente Scolastico ma anche su figure di sistema intermedie, chiamate ad un'assunzione di responsabilità nel coordinare le funzioni dei vari ambiti della vita scolastica.

La mappa organica, dunque, ha impegnato un gran numero di docenti, singoli o organizzati in diverse commissioni di lavoro, coordinati dal Dirigente Scolastico che, pur delegando funzioni e compiti, resta l'unico responsabile dei risultati che la scuola consegue in termini di efficacia e di efficienza. Sono state individuate dal Collegio dei Docenti le FF.SS. alla realizzazione del P.T.O.F., che sono state assegnate quasi tutte a docenti con comprovata anzianità ed esperienza nel ruolo.

Sono stati designati:

- 2 Collaboratori del Dirigente Scolastico;
- 1 Animatore Digitale;
- 3 docenti del *Team per l'innovazione digitale* di istituto;
- 1 Referente bullismo e cyberbullismo;
- 9 docenti Referenti di Plesso (1 per ciascun ordine di scuola per ciascuno dei 3 plessi dell'istituto);
- 12 docenti Referenti di Dipartimento (3 docenti di ciascun ordine di scuola per ciascuno dei 4 Dipartimenti);
- 1 docente Coordinatore di Intersezione per la Scuola dell'Infanzia;
- 5 docenti Coordinatori di Interclasse per ogni classe parallela di Scuola Primaria;
- 10 docenti Coordinatori dei Consigli di Classe per ciascuna classe di Scuola Secondaria di I grado;
- 1 docente referente per l'importante progetto di istituto *Sport e legalità*;
- 6 Referenti Covid-19 di Istituto (2 per ciascun plesso);
- 7 membri del N.I.V. (1 docente di Scuola dell'Infanzia - 3 docenti di Scuola Primaria - 3 docenti di Scuola Secondaria di I grado).

L' ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

La popolazione scolastica al termine del corrente anno scolastico totalizza complessivi n. 716 alunni e 42 Classi/Sezioni, così ripartiti nei 3 ordini di scuola:

- n. 147 alunni di Scuola dell'Infanzia (di cui n. 5 diversamente abili; tra essi n. 3 in gravità ai sensi dell'art. 3 c. 3, L. 104/1992);
- n. 405 alunni di Scuola Primaria (di cui n. 35 diversamente abili; tra essi n. 9 in gravità ai sensi dell'art. 3, c. 3, L. 104/1992);
- n. 164 alunni di Scuola Secondaria di I grado (di cui n. 16 diversamente abili; tra essi n. 2 in gravità ai sensi dell'art. 3 c. 3, L. 104/1992).

Il tempo scuola per la Scuola dell'Infanzia è stato di 40 ore nelle n. 3 Sezioni a T. N. e di 25 ore per n. 5 Sezioni a T. R..

Il tempo scuola per la Scuola Primaria è stato organizzato in 27 ore settimanali per n. 24 classi complessive.

Il tempo scuola per la Scuola Secondaria di I grado è stato di n. 30 ore settimanali per n. 10 classi complessive.

L'orario delle attività didattiche è stato regolare già a partire dal primo giorno dell'anno scolastico. Sono state decretate alcune giornate di sospensione delle attività didattiche, dietro Ordinanze Sindacali, durante il periodo autunnale, a causa di una perdurante perturbazione meteorologica che ha determinato lo stato di Allerta Meteo in tutta la fascia orientale della regione.

VERIFICA ATTUAZIONE P.T.O.F.

La Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*, ha tracciato le nuove linee per l'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa che ha durata triennale, anche se è rivedibile annualmente entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il nuovo triennio, con l'esplicitazione di quanto la scuola si propone di fare nell'arco temporale 2022/2025 mediante l'impiego sinergico di risorse umane e finanziarie, di metodologie innovative sul piano didattico e la realizzazione delle proposte progettuali in linea con le competenze previste, è stato elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico ed è stato approvato dal Collegio dei Docenti il 10 gennaio 2022 e deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'11 gennaio 2022.

Elemento fondamentale di innovazione del nuovo P.T.O.F. è il nuovo *Curricolo Verticale per competenze*: esso rappresenta il percorso didattico trasversale che la nostra scuola ha progettato per far sì che gli alunni possano conseguire gradualmente traguardi di sviluppo delle competenze sempre più alti, in un'ottica di unitarietà e verticalità.

L'unitarietà e la verticalità nascono dall'esigenza di garantire agli allievi il diritto di un percorso formativo organico e completo, nel quale ogni segmento identifica precise soglie da raggiungere e consolida i risultati spendibili in termini culturali, scientifici e professionali: è in età scolare che gli studenti, attraverso uno sviluppo articolato e multidimensionale, costruiscono la loro identità. Il piano dell'offerta formativa è stato implementato dal curricolo di Educazione Civica.

In sede di Collegio Docenti, in varie sedute ed –in particolare– in quella conclusiva del 30 giugno 2022, dedicato anche alla verifica della realizzazione del P.T.O.F., è stato analizzato lo stato di attuazione nel corrente anno scolastico delle attività afferenti le varie aree di processo.

L'esame, condotto attraverso le relazioni finali presentate dai docenti FF. SS. e dai docenti referenti di progetto, ha posto l'attenzione sul percorso realizzato, sulle modalità impiegate, sugli obiettivi perseguiti e sui risultati conseguiti in relazione a quanto pianificato nel Piano dell'Offerta Formativa.

La scuola, nel corso dell'anno ha partecipato a numerose iniziative e concorsi (cinematografici, culturali del territorio, sportivi) e, al termine dello stato di emergenza, numerosi sono stati anche i viaggi di istruzione e le visite guidate. In tutte le occasioni si è avuto a cuore soddisfare le esigenze formative e di aggregazione dei ragazzi.

La totalità dei progetti programmati nel P.T.O.F. è stata portata avanti con successo.

VERIFICA ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE

In ossequio alla Direttiva n. 36/16, tenendo conto della specificità delle funzioni dirigenziali e con l'intento di migliorare la qualità del servizio scolastico, la scrivente ha orientato la gestione delle risorse economiche, finanziarie e strumentali, considerando questa ancillare e servente rispetto alla realizzazione dell'offerta formativa di istituto, pianificando e utilizzando le risorse strumentali e finanziarie, convogliandole in modo mirato sulle attività e sui progetti fondamentali per la realizzazione delle priorità educative dell'istituzione scolastica e ottenendo finanziamenti aggiuntivi tramite la partecipazione a progetti e bandi nazionali ed europei.

L'art. 10 del D. I. 129/2018 assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie, le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti, in ossequio ai principi di trasparenza e pubblicità.

Il Programma Annuale e. f. 2022 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 10.02.2022 con Delibera n. 18, e vistato con parere favorevole dal Collegio dei Revisori dei Conti il 25.01.2022 con Verbale n. 20, con un complessivo a pareggio di € 259.636,12.

Si precisa che anche il Conto Consuntivo 2021 ha ottenuto parere favorevole dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Per l'esercizio finanziario 2022, si è stilato un Programma Annuale sulla base di un avanzo di amministrazione presunto (disponibilità/economie presunte al 31.12.2021) di € 244.117,37.

Dal momento della predisposizione del Programma Annuale al 30 giugno c. a. non si sono effettuati impegni di spesa che hanno superato gli stanziamenti in entrata.

Si rilevano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Variazioni di Bilancio e quindi Programmazione Definitiva, Somme Riscosse e Somme da Riscuotere.

Si illustrano solo le entrate con importi nella programmazione definitiva.

Il Programma Annuale è stato oggetto ad oggi di scritture contabili che hanno portato il complessivo a pareggio pari a € 277.358,68.

A tal fine di seguito si allega il Modello 'Elenco variazioni al Programma Annuale', aggiornato al 30 giugno c. a.:



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

(Art. 6)

ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO ACIREALE

95024 ACIREALE (CT) VIA MARCHESE DI SANGIULIANO,51 C.F. 81001970870 C.M. CTIC8AT00B

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 01/01/2022 al 30/06/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
1	30/06/2022	6	10	0	F	VERSAMENTI DELLE FAMIGLIE X VISITE DIDATTICHE	3.741,50
2	30/06/2022	3	6	0	F	SERVIZI PROFESSIONALI ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO	1.662,01
3	30/06/2022	5	4	0	F	FINANZIAMENTO COMUNE ACIREALE	2.847,79
4	30/06/2022	5	6	0	F	ACCONTO FINANZIAMENTO FORMAZIONE DOCENTI	507,63
5	30/06/2022	4	4	0	F	FINANZIAMENTO REGIONE SICILIA MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	963,63
6	22/03/2022	3	6	0	F	DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA DIDATTICA DIGITALE E DISCIPLINE STEM	8.000,00
TOTALE							17.722,56

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto

 Mod. cteve01 [6.4.5]

- l'importo delle variazioni dal n. 1 al n. 5 del 30.06.2022, pari a € 9.722,56, costituito dalla somma di finanziamenti vari come da allegato modello.
- l'importo della variazione n. 6 del 22.03.2022, pari a € 8.000,00, costituito dal finanziamento P.N.S.D. - *Spazi e strumenti per le STEM*;

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel Modello H allegato.



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO ACIREALE

95024 ACIREALE (CT) VIA MARCHESE DI SANGIULIANO,51 C.F. 81001970870 C.M. CTIC8AT00B

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H

Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Progr. definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
01		Avanzo di amministrazione presunto	244.117,37	0,00	0,00	0,00	244.117,37
	01	Non vincolato	52.760,06	0,00	0,00	0,00	52.760,06
	02	Vincolato	191.357,31	0,00	0,00	0,00	191.357,31
03		Finanziamenti dallo Stato	10.132,01	10.132,01	2.132,01	8.000,00	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	10.132,01	10.132,01	2.132,01	8.000,00	0,00
04		Finanziamenti dalla Regione	16.012,38	16.012,38	15.048,75	963,63	0,00
	01	Dotazione ordinaria	15.048,75	15.048,75	15.048,75	0,00	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	963,63	963,63	0,00	963,63	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	3.355,42	3.355,42	3.355,42	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	2.847,79	2.847,79	2.847,79	0,00	0,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	507,63	507,63	507,63	0,00	0,00
06		Contributi da privati	3.741,50	3.741,50	3.741,50	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	3.741,50	3.741,50	3.741,50	0,00	0,00
Totale entrate			277.358,68	33.241,31	24.277,68	8.963,63	244.117,37
Disavanzo di competenza							0,00
Totale a pareggio				33.241,31			

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Progr. definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o -
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
A		Attività	218.633,25	18.741,79	18.741,79	0,00	199.891,46
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	47.132,17	7.414,29	7.414,29	0,00	39.717,88
		1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	47.132,17	7.414,29	7.414,29	0,00	39.717,88
	A02	Funzionamento amministrativo	36.533,50	7.678,37	7.678,37	0,00	28.855,13
		2 - Funzionamento amministrativo	36.533,50	7.678,37	7.678,37	0,00	28.855,13
	A03	Didattica	134.711,49	3.649,13	3.649,13	0,00	131.062,36
		3 - Didattica	26.096,26	500,35	500,35	0,00	25.595,91
		7 - DIGITAL BOARD	41.863,06	3.148,78	3.148,78	0,00	38.714,28
		8 - PROGETTO CABLAGGIO	50.752,17	0,00	0,00	0,00	50.752,17
		9 - SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
	A06	Attività di orientamento	256,09	0,00	0,00	0,00	256,09
		6 - Attività di orientamento	256,09	0,00	0,00	0,00	256,09
P		Progetti	57.725,43	7.403,73	7.403,73	0,00	50.321,70
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	49.098,76	1.329,96	1.329,96	0,00	47.768,80
		6 - SVILUPPO NUOVE TECNOLOGIE	33.098,75	401,96	401,96	0,00	32.696,79
		7 - PROGETTO SICUREZZA	16.000,01	928,00	928,00	0,00	15.072,01
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	6.148,41	3.685,27	3.685,27	0,00	2.463,14
		8 - VISITE DI ISTRUZIONE E ATTIVITA' CULTURALI	3.927,49	3.685,27	3.685,27	0,00	242,22
		9 - PROGETTO INCLUSIONE	2.220,92	0,00	0,00	0,00	2.220,92
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del persona"	2.478,26	2.388,50	2.388,50	0,00	89,76
		10 - PROGETTO AGGIORNAMENTO	2.478,26	2.388,50	2.388,50	0,00	89,76



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO ACIREALE

95024 ACIREALE (CT) VIA MARCHESE DI SANGIULIANO,51 C.F. 81001970870 C.M. CTIC8AT00B

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H

Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Progr. definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o -
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
R		Fondo di riserva	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	R98	Fondo di riserva	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
		98 - Fondo di riserva	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
		Totale spese	277.358,68	26.145,52	26.145,52	0,00	251.213,16
		Avanzo di competenza		7.095,79			
		Totale a pareggio		33.241,31			

Il Programma Annuale alla data del 30.06.2022 risulta quadrare come da verifica:

- totale entrate programmate € 277.358,68 –
- totale entrate accertate € 33.241,31 = totale avanzo di amministrazione iniziale € 244.117,37

per cui tutte le entrate programmate in competenza 2022 risultano accertate.

Le entrate accertate risultano incassate per una percentuale pari al 73.03% (€ 33.241,31/€ 24.277,68*100).

Si evidenzia un dato dal quale si può ricavare una informazione utile circa l'andamento della gestione finanziaria: l'indice di autonomia finanziaria, che esprime la capacità di reperimento di risorse proprie e autonome e ottenuto dal calcolo del rapporto tra entrate NON provenienti da trasferimenti ordinari e il totale degli accertamenti, si è elevato dacché l'istituzione scolastica, nel corso dell'e. f. ha potuto iscrivere nel proprio bilancio le seguenti somme accertate

- € 25.000,00 13.1.3A-FESRPN-SI-2022-214 *Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo;*
- € 39.908,40 di cui
 - € 18.558,30 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-29 *Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità e*
 - € 21.350,10 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-29 *Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Competenze di base.*

provenienti da finanziamenti dall'Unione Europea.

Si è inoltre in attesa di autorizzazione al finanziamento di € 75.000,00 relativi all'Avviso Pubblico 38007 del 27.05.2022 *Ambienti didattici innovativi per la Scuola dell'Infanzia*, per il quale l'istituto ha presentato candidatura il 30.05.2022.

L'istituto registra, pertanto, un *trend* in discesa dell'Indice di dipendenza finanziaria dai trasferimenti ordinari.

Nella gestione finanziario-contabile sono state osservate tutte le norme che regolano la contabilità generale dello Stato, ed in particolare si precisa che i pagamenti sono stati emessi a favore dei diretti beneficiari; sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico; le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso gli Uffici Amministrativi e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'e.f..

Ogni mese il Dirigente Scolastico ha provveduto, sulla base della documentazione fornita dal D. S. G. A., al controllo periodico di regolarità contabile della mensilità precedente.

L'ATTIVITÀ NEGOZIALE E CONTRATTUALE

L'istituzione scolastica ha svolto la propria attività negoziale secondo le procedure fissate dalla normativa vigente in materia e secondo il regolamento interno approvato dal C.d.I. per l'acquisto di beni e la per la fornitura di servizi, al fine di garantire la realizzazione di tutti i progetti inseriti nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.

L'attività negoziale è stata condotta, sempre previa verifica CONSIP di eventuali convenzioni in essere concernenti i prodotti da acquistare, attraverso indagini di mercato o consultazione dell'elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria tramite procedura di affidamento diretto sul M.E.P.A.. Gli acquisti sottosoglia comunitaria sono stati effettuati, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in base al criterio dell'affidamento dirette e/o dell'offerta economicamente più vantaggiosa che ha tenuto conto oltre che del prezzo anche di altri fattori ponderali, quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, la funzionalità e l'affidabilità.

L'attività contrattuale ha obbedito ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività, rotazione, correttezza, concorrenzialità e pubblicità stabiliti dalle norme vigenti.

Le obbligazioni più consistenti contratte dall'istituto nel corso dell'anno sono un contratto con la ditta Rossetto S.r.l. di Parma per il noleggio pluriennale di 4 multifunzione Sharp per i Plessi e gli Uffici Amministrativi, 130 codici nominativi per il personale docente e A. T. A. con differenti *budget* di copie e stampe *pro capite*, assistenza e ricambio toner inclusi; un contratto triennale a prezzo bloccato con la compagnia assicurativa Benacquista Assicurazioni di Latina per la copertura R. C. di alunni e personale docente e A. T. A..

Il Consiglio di Istituto ha approvato, nella seduta del 03.11.2021, Delibera n. 29, il *Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti ai sensi dell'art. 45 lett. b) del D. I. 129/18 per come recepito dal D. A. 7753/2018*, prot. n. 5705 del 17.11.2021 e, nella seduta del 23.11.2021, Delibera n. 33, il *Regolamento per l'istituzione, la tenuta e l'utilizzazione dell'albo fornitori di istituto*, prot. n. 5914 del 26.11.2021.

Sono stati effettuati numerosi acquisti di materiale igienico-sanitario e di beni di facile consumo necessari per il funzionamento didattico e amministrativo. I lavori urgenti di manutenzione ordinaria sono stati effettuati, in considerazione dell'urgenza con cui si rendevano necessari, dal personale della scuola o affidati a ditte esterne specializzate utilizzando le risorse economiche disponibili.

PROGETTAZIONE DIDATTICA E INNOVAZIONE: PIANIFICAZIONE DELLE INIZIATIVE VOLTE AL MIGLIORAMENTO

Nell'ambito della promozione ed accompagnamento nella definizione del Rapporto di Auto Valutazione e nella realizzazione del P.T.O.F., dall'analisi dei documenti strategici dell'istituzione scolastica relativi alle prime due annualità del triennio di vigenza e, in particolare, alla lettura del R.A.V. emerge che, nell'istituto, l'autovalutazione non è ancora percepita come un'opportunità, soprattutto di impegno concreto nell'attuazione del Piano di Miglioramento, rispetto a diverse aree della nostra proposta formativa e del funzionamento della nostra organizzazione scolastica in genere. Del resto, si avverte peraltro poco il processo circolare di confluenza nel P.T.O.F. del Piano di Miglioramento.

Di latente spessore appare (anche se i dati R.A.V. lo consentirebbero) la capacità di riflettere criticamente sui risultati di apprendimento in funzione delle scelte pedagogico-didattiche e organizzative della scuola. L'analisi palesa pratiche e metodi ancora in evoluzione e molto lontani dalla logica dell'autovalutazione e del miglioramento continuo.

Di fatto i processi di miglioramento e valutazione hanno, fino ad oggi, implicato e promosso solo una incipiente coscienza da parte della scuola della possibilità di riflettere, come organizzazione, in un'ottica strategica e di sviluppo. Si noti, ad esempio, che non tutte le classi interessate hanno svolto negli anni le prove I.N.Val.S.I. e le attività di autovalutazione condotte non sembrano al momento aver avuto grandi ricadute e trasferibilità –dal contesto macro a quello micro–, all'interno del lavoro quotidiano a scuola.

Pertanto, le azioni promosse per la promozione e l'accompagnamento nella definizione del Rapporto di Autovalutazione e nella realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il presente anno scolastico per il prossimo triennio, utilizzando come metodologia quella del Ciclo o Ruota di Deming (*plan-do-check-act*) e nell'ottica proattiva di considerare i punti di debolezza come leve per il miglioramento e di stimolare la capacità di orientare lo sguardo autovalutativo nella direzione miglioramento continuo, è stata, l'istituzione dei Dipartimenti orizzontali e verticali i quali, –in maniera sinergica–, hanno rappresentato un raccordo e un rinforzo al curriculum verticale già presente e per darne piena attuazione.

In conformità con il D.P.R. 89/2010, art. 10, c. 2 che recita: “*Ai fini della realizzazione dei principi di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, e per il conseguimento degli obiettivi formativi di cui al presente regolamento, nell'esercizio della loro autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, le istituzioni scolastiche possono costituire, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, dipartimenti, quali articolazioni funzionali del collegio dei docenti, per il sostegno alla progettazione formativa e alla didattica*”. Costituiti nel numero di 4, 1. Dipartimento area linguistico-storico-geografica; 2. Dipartimento area matematico-scientifico-tecnologica; 3. Dipartimento area linguistico-artistico-espressiva; 4. Dipartimento area sostegno e integrazione, essi consistono nell'accorpamento in gruppi di discipline affini, volte all'identificazione di profili comuni per formare il soggetto competente e definiscono gli ambiti attraverso cui si rende manifesta la relazione tra discipline e trasversalità, tra saperi irrinunciabili e competenze del futuro cittadino consapevole e attivo.

Con l'introduzione dei Dipartimenti, si è creata, pertanto una linea di continuità tra i curricoli propri dei diversi ordini e gradi di scuola, e, così, anche un rapporto, nel metodo e nei contenuti, tra discipline appartenenti

ad ambiti diversi. Il processo di apprendimento è infatti unico, seppur articolato e integrato; mentre le competenze chiave sono da perseguire trasversalmente e da ancorare alle discipline.

I Dipartimenti con la loro valenza strategica, hanno costituito dunque per il Collegio dei Docenti l'elemento unificante nella diversità (epistemologica) e nell'integrazione (metodologica), su cui tracciare dei percorsi di apprendimento. Lo scopo è incrementare competenze condivise e diverse, nella comune finalità costituita dalle competenze di cui il soggetto formativo deve poter disporre per orientarsi culturalmente (competenze culturali di base) e nella vita futura (competenze chiave).

Al fine del perseguimento delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi individuati nei documenti cardine dell'istituzione scolastica autonoma, la scrivente ha proposto la rimodulazione delle FF.SS. al P.T.O.F., le quali, sono state investite di nuove aree di intervento, così di seguito specificate:

- Area n. 1: *Gestione del P.T.O.F., curricolo verticale e sostegno alla funzione docente;*
- Area n. 2: *Coordinamento attività di innovazione tecnologica;*
- Area n. 3: *Inclusione ed Integrazione scolastica;*
- Area n. 4: *Continuità e orientamento, coordinamento dei rapporti tra scuola, famiglia, Enti pubblici e stakeholder;*

e l'istituzione *ad hoc* di una nuova Funzione Strumentale al P.T.O.F. (la 5^a), intitolata *Azioni di miglioramento e progettazione, valutazione di istituto e I.N.Val.S.I.*

Sono stati forniti, elaborati ed adottati nuovi strumenti strategici: un nuovo Curricolo Verticale di istituto e rubriche di valutazione di istituto per i 3 ordini di scuola in collaborazione con Dipartimenti e i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione.

Si è dato impulso, nell'istituto, ad una maggiore sinergia fra le *équipes* pedagogiche dei 3 ordini di scuola, per una progettazione maggiormente condivisa e comune basata su conoscenze e abilità disciplinari che vengano poi utilizzate su compiti unitari e su competenze; ad un rafforzamento della dimensione 'verticale', che caratterizza un istituto comprensivo, ad una maggiore consapevolezza del valore del ruolo della documentazione dei processi, aspetto ancora di difficile gestione per l'organizzazione scolastica. Si sta cercando di ampliare l'orizzonte di senso dell'importanza di una progettazione unitaria e di una cultura condivisa del linguaggio della valutazione e della pianificazione strategica all'interno della comunità scolastica.

IL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Nell'ambito del *Programma Operativo Nazionale* del Ministero dell'Istruzione, di durata settennale, intitolato *Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento*, in cui sono contenute tutte le priorità strategiche del settore scolastico, pensato per le Scuole dell'Infanzia e quelle del I e del II ciclo di istruzione di tutto il territorio nazionale e finanziato dai Fondi Strutturali Europei (risorse comunitarie aggiuntive rispetto a quelle già stanziare dallo Stato con i fondi della L. 107/2015), il 1° Istituto Comprensivo ha ottenuto finanziamenti o è candidato attualmente ai seguenti progetti:

- Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.) - REACT EU. Asse V. Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia". Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Azione 13.1.1 *'Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici?'*
- Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (F.E.S.R.) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 *'Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione?'*
- Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (F.E.S.R.) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 *'Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo?'*

- F.d.R. - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. *‘Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza’;*
- Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (F.E.S.R.) *“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”* - Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia* - Azione 13.1.5 - *‘Ambienti didattici innovativi per le Scuole dell'Infanzia’.*

IL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

Il Piano Nazionale per la Scuola Digitale, istituito dal comma 50 della L. 107/2015, è stato pensato per indirizzare le istituzioni scolastiche su un percorso evolutivo orientato all'innovazione e alla digitalizzazione. Esso ha valenza pluriennale e mira alla realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con università, associazioni, organismi del terzo settore e imprese e al potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche.

Nell'ambito del P.N.S.D. l'istituto ha ottenuto il finanziamento per il progetto:

- *‘Spazi e strumenti digitali per le S.T.E.M.’* Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a *“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”*.

PROMOZIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA IN AMBITO SCOLASTICO, SICUREZZA INFORMATICA E TUTELA DELLA *PRIVACY*

Nell'ambito della promozione del benessere psico-fisico in ambito scolastico e per la prevenzione dei fenomeni di devianza giovanile e di disaffezione allo studio, è stata assegnata all'istituto dalla scuola capofila di ambito una specialista in Psicologia, la Dott.ssa Carmela Lanteri, che ha fornito mensilmente un servizio di supporto psicologico agli alunni, alle loro famiglie e al personale, tramite un apposito sportello di *counseling* scolastico.

Per ciò che concerne la sicurezza, sono state individuate e nominate tutte le figure previste ai sensi del D. Lgs. 81/08: il R.S.P.P., Ing. Pietro Furnari e il Medico Competente, Dott. Alessandro Licciardello (entrambi i professionisti consulenti per la rete di scuole avente capofila l'I. C. 'Fuccio - La Spina'), 6 Referenti Covid-19 di istituto (2 per ciascun plesso) e tutti gli incaricati delle squadre di emergenza e Primo Soccorso per i 3 plessi.

E' stato inoltre rinnovato il Comitato Scolastico per l'emergenza Covid-19.

Tutto il personale scolastico ha partecipato all'aggiornamento sulla formazione sulla sicurezza e procedure Covid-19, per adeguare spazi e procedure alle regole di sicurezza sanitaria.

Sono stati aggiornati il documento di Valutazione dei rischi, le planimetrie e i piani di emergenza dei 3 plessi. Sono stati predisposti e resi noti, tramite la pubblicazione sul sito web della scuola, tutte le informative ed i protocolli nazionali per la prevenzione e il contenimento del contagio da Covid-19 e la gestione dei casi di positività in ambito scolastico.

Particolare attenzione è stata posta nei periodi di maggiore diffusione del virus, agendo tempestivamente sulla rilevazione dei casi positivi da comunicare all'U.S.C.A. di Acireale e al M.I. settimanalmente: incombenze impegnative e copiose, che sono state espletate anche al di fuori dell'orario lavorativo e nei giorni festivi. Si sono verificati casi di positività e di infezione da Covid-19 tra il personale docente e A.T.A., la Dirigenza, gli alunni e i loro congiunti, che hanno determinato, in tempi differenti, giusti provvedimenti dell'autorità sanitaria, diverse situazioni di quarantena per numeroso personale scolastico, classi o alunni dei vari ordini di scuola.

Il R.L.S., Alessandro Strano, si è avvicinato con il nuovo individuato R.L.S. (a seguito del rinnovo della R.S.U. di istituto), Germano Canino.

Sono state effettuate 2 prove dei percorsi di esodo durante l'anno scolastico, con il coinvolgimento del personale e degli alunni.

Sono state inviate e reiterate, all'ente locale proprietario, le diverse richieste per gli interventi manutentivi ordinari e straordinari e per la fornitura delle certificazioni di sicurezza strutturale degli edifici scolastici, i quali necessitano di numerosi riparazioni, anche di rilevante portata.

La cura delle aree verdi esterne è stata gestita dal Comune: è stata eseguita la periodica potatura degli alberi presenti nei cortili dei plessi e la bonifica per l'infestazione da processionaria al Plesso Raciti. Non sono state effettuate, invece, dall'ente locale proprietario né sanificazioni straordinarie né le disinfestazioni obbligatorie.

Il ruolo di *Data Protection Officer*, previsto dal Regolamento UE 2016/679 - G.D.P.R., è rivestito dall'Ing. Mario Trovato (il cui nominativo è stato comunicato al Garante per la *privacy* come previsto dalla suddetta norma) della società di Officine Tecnologiche S.r.l. di Giarre, ditta che fornisce consulenza sul trattamento e la protezione dei dati in ottemperanza alla vigente normativa sulla *privacy* e sulla sicurezza informatica.

Tutta la modulistica, le dichiarazioni e le liberatorie relative alla tutela della riservatezza dei minori frequentanti l'istituto e dei loro dati personali, sono stati rinnovati ad inizio anno scolastico e resi accessibili sul sito web dell'istituzione scolastica o fornite in cartaceo ai plessi e presso gli Uffici Amministrativi.

AZIONI CONTINUITÀ, ORIENTAMENTO E INCLUSIONE

La continuità tra gli ordini di scuola è stata un aspetto sul quale si è lavorato ma che presenta ancora molti aspetti da migliorare. Limitati sono stati gli incontri tra i docenti dei diversi segmenti che permettono una conoscenza e una valorizzazione delle competenze acquisite dall'alunno nell'ordine di scuola precedente, un coordinamento del curriculum, una conoscenza profonda delle caratteristiche dell'allievo che effettua il passaggio.

Per quanto riguarda l'orientamento, le iniziative principali dell'istituto sono state il progetto *Sirio*, organizzato dalla CRE.VAL. e visite da parte dei ragazzi della Scuola Secondaria di I grado agli istituti superiori presenti nel territorio. Rivolto ai 3 ordini di scuola e occasione utile per fornire indicazioni adeguate e per far conoscere il nuovo ambiente scolastico ai futuri e/o potenziali nuovi iscritti è stato l'*Open day* di istituto, che si è tenuto *online* in varie giornate durante i mesi di dicembre e gennaio.

L'inclusione è un aspetto che è stato più particolarmente attenzionato all'interno dell'istituto nel corrente anno scolastico. È stato istituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione di istituto - G.L.I., con Decreto prot. 4941 del 08.10.2021, costituito da docenti, da genitori ed esperti. Il gruppo si è regolarmente insediato e riunito sia in seduta tecnica che allargata.

Gli oltre 50 Gruppi di Lavoro Operativi di istituto - G.L.O., aperti al personale A.S.A.C.O.M., alle famiglie di alunni con disabilità e agli specialisti sanitari da queste indicati, sono stati convocati 2 volte. Come da normativa vigente, nelle sedute di inizio anno scolastico sono stati redatti, aggiornati e approvati i Piani Educativi Individualizzati - P.E.I. e, nel corso delle sedute di maggio si è proceduto alla revisione finale dei suddetti documenti individualizzati.

È stato aggiornato il Piano di Inclusione di Istituto - P.A.I., in attuazione del D. Lgs. 66/2017 per le attività a supporto degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e sono stati aggiornati i modelli per la redazione dei Piani Didattici Personalizzati - P.D.P.. Sono stati previsti, in base alle diverse esigenze, strumenti compensativi e misure dispensative condivisi con le famiglie.

Per il prossimo anno scolastico ci si propone di aggiornare il modello del Piano Educativo Individualizzato - P.E.I., di analizzare meglio i casi di disagio, di identificare e segnalare tempestivamente gli eventuali alunni con B.E.S. e D.S.A., di coinvolgere maggiormente le famiglie per la gestione e risoluzione dei problemi evidenziati e di migliorare i livelli di apprendimento degli alunni con B.E.S..

I RAPPORTI CON LA COMUNITÀ SCOLASTICA, IL TERRITORIO ED I REFERENTI ISTITUZIONALI

Sin dall'inizio dell'anno scolastico ci si è proposti di costruire un lavoro di rete efficace al suo interno e con l'esterno, rete nella quale struttura organizzativa e azione dirigenziale siano strettamente correlate. È apparso necessario, infatti, far maturare nel personale scolastico un maggior livello di consapevolezza rispetto al proprio ruolo nell'istituzione e al mandato istituzionale, ma altresì di accrescere il livello di coesione-raccordo, anche con riferimento all'interrelazione tra apparato amministrativo e didattico.

È stata implementata la dimensione collegiale, la cui attività si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano Annuale delle Attività, prot. n. 4266 del 10.09.2022. Le sedute del Consiglio di Istituto sono state sempre

serene e dialogate e l'illustre consesso ha permesso la realizzazione di molteplici attività scolastiche connesse soprattutto all'adeguamento organizzativo-didattico e gestionale dell'istituto alla normativa vigente.

Si è cercato di sviluppare una collegialità che superi il momento di riunione inteso come mero adempimento istituzionale, che veda il membri degli OO. CC. convergere verso la *mission* dell'istituzione, dopo aver maturato una *vision* comune e quindi sviluppato una cultura della comunità scolastica.

Dopo una prima fase di raccolta dati, sono state previste azioni iniziali di conoscenza e di 'posizionamento' mediante le quali fornire un orientamento di campo.

Le forze centrifughe e di resistenza al cambiamento si manifestano, infatti, per lo più in assenza di chiari indirizzi: è stato sottolineato, dunque, in sede collegiale, la necessità che ciascuno si ponga in una logica di sistema, valorizzando comunque le singole professionalità e riconducendo ad una visione d'insieme le specificità, chiarendo come le stesse siano funzionali all'obiettivo formativo.

Nel periodo seguente, si è curata la predisposizione di un assetto comunicativo interno ed esterno anche mediante i canali informativo-divulgativi della scuola: il sito di istituto, '*Alumni web*' di Axios e la piattaforma *G-suite*, con l'esternalizzazione alle famiglie (attraverso incontri centrati sulla proposta dell'Offerta Formativa) dei filoni d'intervento dell'istituto (linee guida-*vision*).

Si è considerata, invero, un fattore rilevante l'opportunità di dare voce alle famiglie, accogliendo criticità e propositività, all'interno di un sistema comune istituzionalizzato. Spesso per le famiglie è indispensabile capire chi sia l'interlocutore e collocare il proprio compito in rapporto a quello istituzionale. Fare chiarezza sul mandato istituzionale, consente, infatti, alle famiglie di trovare un personale collocamento e di maturare aspettative coerenti. Importante è il fatto che le stesse, specie quelle degli alunni che pur permanendo nell'istituzione, cambiano ordine scolastico, possano intravedere un rinnovamento anche mediante aspetti concreti: la presentazione del sito dell'istituto, nuova modulistica/materiale informativo cartaceo e multimediale, i ricevimenti dei genitori presso l'Ufficio del Dirigente. Ciò ha richiesto una pianificazione articolata: la gestione dei rapporti tra scuola, famiglie, comunità costituisce infatti elemento di rinforzo identitario, ma va predisposta con attenzione.

In questa seconda parte dell'anno scolastico, come in tutti i sistemi, alla fase d'ingresso e di immissione, è seguito un periodo di decantazione, di osservazione, di ascolto, mediante il quale effettuare delle scelte di orientamento per la conclusione dell'anno scolastico. È stato un momento di monitoraggio dei livelli di concretizzazione raggiunti, del coinvolgimento del corpo docente, dell'accreditamento' dei docenti inseriti nei diversi gruppi di lavoro, delle criticità sopraggiunte, delle spinte alla ricerca e alla formazione, della percezione delle famiglie.

Nel mese di giugno l'istituto ha condotto un monitoraggio tra alunni, genitori, docenti e personale A.T.A., il cui *feedback* costituisce un tassello fondamentale per ottenere elementi di analisi e monitoraggio per migliorare il servizio di istruzione offerto agli studenti e valutare sia l'impatto, sia la sostenibilità, sia l'inclusività della didattica, inclusa quella *online*. I questionari sono stati somministrati tramite Google Moduli alle famiglie e ai docenti e in cartaceo a studenti e personale A. T. A.: la risposta della comunità scolastica è stata consistente, espressione di senso di cooperazione e responsabilità. Questo è da ritenersi un segnale positivo in quanto è una dimostrazione del fatto che le famiglie desiderano essere chiamate in causa ed esprimere una loro opinione sulla scuola frequentata dai propri figli. Ciò ha consentito di ricevere informazioni significative sull'azione e sulla qualità del servizio offerto, ha creato un'occasione di coinvolgimento reale ed attivo nelle scelte dell'istituto, ha fornito un'occasione per verificare il livello di sintonia tra le aspettative dell'utenza e la risposta dell'istituto in termini di offerta formativa.

Attualmente al vaglio del N.I.V., che ne pubblicherà i risultati a settembre c. a. (allorquando si aggiorneranno il Rapporto di Autovalutazione e il Piano di Miglioramento), il monitoraggio di *customer satisfaction* ha costituito un momento di riflessione e di verifica per l'istituto e ha fatto emergere una buona percezione generale dei soggetti coinvolti rispetto all'attività della scuola in generale (rapporti con i docenti, con il Dirigente Scolastico e il personale; informazioni sulle attività proposte dalla scuola, capacità dei docenti di supportare gli studenti da un punto di vista emotivo e didattico, ecc.) anche se emerge la consapevolezza che diversi aspetti, soprattutto quelli relativi alle comunicazioni scuola-famiglia e alla capacità di coinvolgimento del territorio, andrebbero migliorati.

I rapporti con le famiglie sono stati curati regolarmente attraverso i colloqui individuali, le comunicazioni scritte, e in alcuni casi apposite assemblee di classe riguardanti problematiche emerse o proposte educativo-didattiche, i Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, anche se spesso in modo non sistematico ed efficace.

I docenti Coordinatori di ogni classe hanno curato le comunicazioni con le famiglie durante tutto l'anno scolastico e hanno finanche comunicato telefonicamente con i genitori qualora sono sorte questioni specifiche in merito alla vita scolastica degli alunni.

Il Dirigente Scolastico ha promosso incontri con tutti i genitori che ne hanno fatto richiesta, rendendosi, malgrado gli impegni, disponibile a un colloquio al fine di stabilire una relazione autentica e fattiva con le famiglie per la trasmissione di informazioni riguardanti il vissuto dell'alunno, la conoscenza del suo *background* affettivo e sociale, per la realizzazione di un Patto di Corresponsabilità educativa che superi la mera definizione data al documento cartaceo per rappresentare un vero strumento di intesa e di collaborazione scuola-famiglia.

Sarà necessario che tutti noi, attori della comunità educante di cui facciamo parte, riflettiamo anche sulla capacità di ascolto, sulla capacità di porre attenzione alla comunicazione dell'altro senza formulare giudizi; un atto intenzionale che impegna la nostra attenzione a cogliere quanto l'altro ci riferisce sia in modo esplicito che implicito, un atto che parte dalla volontà di comprendere realmente l'interlocutore e di stabilire un'alleanza educativa.

Costruttiva è stata la collaborazione allacciata in questa annualità con altre istituzioni scolastiche.

I contatti e i rapporti con l'amministrazione comunale e i suoi funzionari –frequenti, distesi e fattivi–, sono stati caratterizzati dalla condivisione degli obiettivi e dalla disponibilità sollecita dell'intervento istituzionale nelle situazioni di rischio negli edifici scolastici e al supporto agli alunni con difficoltà.

Da articolare più approfonditamente sarebbe la cooperazione (penalizzata durante l'emergenza sanitaria) con le realtà associazionistiche del territorio.

RILEVAZIONI ESITI SCOLASTICI

Gli alunni della Scuola dell'Infanzia hanno frequentato con costanza fino al 30 giugno u. s., eccetto in alcune settimane dell'anno scolastico a causa della recrudescenza dei contagi da Covid-19.

Gli alunni della Scuola Primaria, tranne qualche eccezione, hanno frequentato regolarmente le lezioni ed hanno raggiunto gli obiettivi specifici di competenza prefissati dalle *Indicazioni nazionali*, seppure con modalità diverse in ragione delle personali capacità e dei soggettivi ritmi e stili di apprendimento.

Nella Scuola Secondaria di I grado, invece, sono state rilevate sparute situazioni di frequenza irregolare che sono state affrontate dai docenti Coordinatori e, se necessario, anche dal Dirigente Scolastico.

Le attività di valutazione interna sono state condotte in modo da garantire l'autenticità e l'oggettività valutativa, in base agli indicatori ed ai criteri docimologici allegati al P.T.O.F., nei quali si esplicitano le modalità di formulazione sia delle valutazioni degli apprendimenti sia del comportamento. La valutazione degli alunni, effettuata dai docenti della classe, ha lo scopo di verificare l'acquisizione degli apprendimenti, di adattare l'azione didattica in funzione dei risultati emersi e di comunicare alle famiglie gli esiti formativi scolastici condividendo gli impegni relativi ai processi di maturazione personale. Si evidenzia che, nel corrente anno scolastico, il Collegio dei Docenti ha approvato le *Rubriche di valutazione* di istituto, formulate dai Dipartimenti e sono state somministrate prove per classi parallele di ingresso ed intermedie.

Alle famiglie è stata fornita una adeguata informazione sugli esiti delle valutazioni periodiche e sul documento di valutazione intermedio e finale attraverso l'utilizzo del registro elettronico (il cui accesso riservato è assicurato grazie apposite credenziali personali).

Al termine dell'anno scolastico è stata redatta per tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia una scheda osservativa cartacea, consegnata alle famiglie, relativa alle competenze raggiunte nei *Campi di esperienza*. Per i bambini di passaggio alla Scuola Primaria è stata compilata la *Certificazione delle competenze al termine della Scuola dell'Infanzia*, documento che, oltre ad essere ritirato dai genitori, sarà trasmesso alle docenti del successivo ordine di scuola, negli incontri di continuità tra classi-ponte, per l'opportuna conoscenza dei piccoli alunni in ingresso alla Scuola Primaria.

Gli esiti della valutazione hanno palesato, nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di I grado, una situazione eterogenea sotto il profilo didattico-formativo. Le votazioni medio-alte hanno confermato una situazione nel complesso positiva e riconducibile al costante impegno degli alunni ed alla sinergia tra docenti e famiglie, anche in quei frangenti in cui si è dovuti ricorrere alla D.D.I. per l'intera classe o per singoli alunni.

Le votazioni medio-basse sono riferibili alla presenza in talune classi di alunni stranieri o provenienti da contesti familiari molto deprivati che determinano situazioni di B.E.S., spesso non certificati, che necessitano di costanti interventi a carattere individualizzato e che rendono fondamentale l'utilizzo di parametri valutativi personalizzati e diversificati.

Il numero degli alunni ammessi alla classe successiva si è attestato sul 100% e non è stata registrata nessuna non ammissione né nella Scuola Primaria né nella Scuola Secondaria di I grado ivi compreso l'Esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione, svoltosi secondo quanto previsto dal D. M. n. 64 del 14.03.2002 che è stato superato da tutti i 56 candidati, tra i quali 1 alunno per ciascuna classe III ha conseguito il conferimento della 'lode' da parte della Commissione d'esame.

1 alunna in istruzione parentale iscritta alla classe V della Scuola Primaria, ha sostenuto ed ha superato gli Esami di idoneità alla classe successiva/successivo ordine di scuola ai sensi del D. Lgs. 62/2017.

In merito alla valutazione esterna, le prove nazionali standardizzate organizzate dall'I.N.Val.S.I. sono state svolte nel corso del 2° quadrimestre, a partire dal mese di aprile, da tutte le classi interessate (classi II e V della Scuola Primaria e classi III della Scuola Secondaria di I grado).

I dati relativi agli esiti della valutazione interna sono stati traslati graficamente in diagrammi dalla Funzione Strumentale e presi in esame dal Collegio dei Docenti sia in occasione della verifica intermedia del P.T.O.F. sia nella seduta dell'O. C. di fine anno scolastico.

Stessa operazione sarà effettuata con gli esiti della valutazione esterna, quando avverrà la restituzione dei risultati delle prove standardizzate nazionali da parte dell'I.N.Val.S.I..

Il 1° Istituto Comprensivo non è una scuola che presenta fenomeni di dispersione e *drop out* sebbene monitoraggi costanti siano stati inviati all'I.I.S. 'E. Fermi- R. Guttuso' di Giarre, scuola *Osservatorio 8* per la dispersione scolastica per la provincia di Catania.

ATTIVITÀ DIDATTICA PER CLASSI/ALUNNI IN SORVEGLIANZA SANITARIA

Rispetto alle due precedenti annualità scolastiche interessate dallo stato di emergenza sanitaria, quest'anno la scuola è apparsa più equipaggiata ed ha attivato adeguate strategie e metodologie qualora l'erogazione del servizio di istruzione si sia dovuta svolgere a distanza o in modalità mista per quelle classi o quegli alunni destinatari di specifici provvedimenti sanitari. In quei casi, l'attività didattica è stata declinata sulla base del Piano per la didattica digitale integrata (D.D.I.) e relativo regolamento aggiornato per l'anno scolastico corrente dal Collegio dei Docenti.

VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

Il Comitato per la Valutazione dei docenti, comprendente la rappresentanza di tutte le componenti scolastiche, è stato rinnovato nel corrente anno scolastico e sarà vigente per un triennio, fino all'A. S. 2023-2024. Il rinnovato Comitato, in considerazione del fatto che nell'istituto, nel corrente anno scolastico, non hanno prestato servizio docenti neo-immessi in ruolo, ha revisionato e approvato i criteri per l'assegnazione del *bonus* premiale per la valorizzazione del merito dei docenti in attuazione del comma 129 della Legge 107/2015, che sarà attribuito dal Dirigente Scolastico entro il 31 agosto c. a. tra 108 docenti aventi diritto alla partecipazione al bando.

Il bando di partecipazione all'istanza di assegnazione del *bonus* e i relativi criteri, nell'ottica della trasparenza e della necessaria pubblicizzazione, sono stati pubblicati sul sito istituzionale della scuola, alla sezione 'Albo on line - Pubblicità legale'.

DATI ISCRIZIONI ALUNNI E FORMAZIONE CLASSI PER L'A. S. 2022/2023

Per la Scuola dell'Infanzia gli alunni neo iscritti sono 60. Le iscrizioni totali alla Scuola dell'Infanzia sono n. 162, distribuite su 8 Sezioni.

Per la Scuola Primaria, gli alunni iscritti nelle classi 1^e risultano essere 65. Le iscrizioni totali alla Scuola Primaria sono n. 399, distribuite su 24 classi:

- 65 classi 1^e;
- 76 classi 2^e;
- 81 classi 3^e;
- 67 classi 4^e;
- 110 classi 5^e.

Per la Scuola Secondaria di I grado, saranno formate 3 classi 1^e. Gli alunni iscritti nelle classi 1^e risultano essere 47. Le iscrizioni totali alla Scuola Secondaria di I grado sono n. 153, distribuite su 10 classi:

- 47 classi 1^e;
- 58 classi 2^e;
- 48 classi 3^e.

Totale alunni: 714

Totale Classi/Sezioni: 42

AGGIORNAMENTO PROGETTUALITÀ A. S. 2022-2023

L'offerta formativa dell'istituto sarà ampliata e arricchita dalle attività che sono state autorizzate nell'ambito del P.O.N. - F.S.E. *Socialità* e accoglienza, a cominciare dal prossimo anno scolastico:

- Laboratorio di attività ludico-motorie e sportive;
- Laboratorio di teatro;
- Laboratorio di lettura, scrittura e comunicazione;
- Laboratorio di attività corale;
- Laboratorio di lingua spagnola;
- Potenziamento di matematica;
- Laboratorio di coding e robotica;
- *European citizens*. Inglese e intercultura;
- *I colori delle emozioni*.

CONCLUSIONI

La regina Maria Stuarda, durante la prigionia, ricamò il motto *En ma Fin gît mon Commencement*. Anche in queste considerazioni conclusive si vuole prefigurare un nuovo principio: in quest'anno scolastico tanto peculiare che volge al termine, si ritiene che l'istituto abbia svelato un alto potenziale di auto rigenerazione e di rinascita, che si auspica possa prorompere nella prossima annualità. Si richiama, in proposito, un simbolo di tale rinnovamento: la nuova intestazione di cui si è dotata dell'istituto, adottata con Determina 6660 del 28.12.2021: realizzata a titolo non oneroso dallo *staff* della Dirigenza, essa veicola visivamente tanto l'identità e il senso di appartenenza della nostra storica istituzione quanto la tradizione pedagogica di cui la stessa si pregia.

La scrivente ringrazia tutta la Comunità Scolastica per aver traghettato l'istituto al conseguimento degli obiettivi e dei risultati presentati nella presente relazione, la quale, approvata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14.07.2022, con Delibera n. 37, contribuisce all'assolvimento dei doveri di rendicontazione sociale agli *stakeholders* sul servizio scolastico offerto nel corrente anno scolastico e viene pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica, nelle sezioni 'Amministrazione Trasparente' e 'Organi Collegiali'.

Acireale, 30 giugno 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Myriam Ferrara

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993