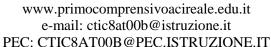




1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via Marchese di Sangiuliano, 51 ACIREALE (CT)



Tel. 095/604600 – Fax 095/606641Cod.Fisc. 81001970870 Cod.Mecc. CTIC8AT00B



Acireale, 22/06/2021

AI DOCENTI AI GENITORI AL PERSONALE ATA MEMBRI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

LORO SEDI

OGGETTO: Convocazione Consiglio di Istituto

Le SS.LL. sono convocate **martedì 29 giugno 2021 alle ore 10,00** in modalità webinar con l'accesso tramite il seguente link: https://meet.google.com/qtb-xhzf-oas per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Variazioni al P.A. E.F. 2021;
- 2. Stato di attuazione/verifica P.A. E.F. 2021;
- 3. Relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto al 30/06/2021 per l'a.s. 2020/21;
- 4. P.A.I. (Piano Annuale per l'inclusione) a.s. 2021-2022;
- 5. Criteri generali di assegnazione docenti ai plessi e alle classi a.s. 2021-2022.
- 6. Varie ed eventuali

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE

- nel giorno stabilito e all'orario previsto, il DS, avvierà il CdI telematico usando il link per la videoconferenza in plenaria, ricorderà le regole (netiquette) da tenere in videoconferenza;
- procederà con l'identificazione dei componenti, preciserà chi funge da segretario e, coadiuvato da questi, prenderà nota dei componenti non connessi/assenti;
- nella modalità condivisione schermo, leggerà i punti all'OdG, iniziando la discussione del primo punto all'ordine del giorno;
- cederà a turno la parola a chi ne farà richiesta coadiuvato dal segretario che prenderà nota di eventuali prenotazioni a intervenire che saranno effettuate mediante chat.

Qualora si verificassero situazioni decisionali, il DS farà esprimere mediante voto ogni docente e il segretario provvederà a verbalizzare ciascuna determinazione di voto.

Inviterà a votare le proposte per le quali è richiesta l'espressione del Consiglie

Il Consiglio esprimerà il voto tramite chat del sistema di videoconferenza

Il segretario verificherà i risultati della/e votazione/i e li annoterà per la verbalizzazione.

La chat sarà esportata come testo, salvata e allegata al verbale del CdC.

Al termine del Consiglio il DS dichiarerà esaurito l'OdG e chiuderà l'aula virtuale, il segretario redigerà il verbale che sarà trasmesso prima al DS per competenza e poi ai docenti e alla componente genitori/alunni (nel caso in cui la scuola non adotti forme di condivisione del verbale (come ad esempio su Google drive o su Microsoft onedrive).

NETIQUETTE

poche regole da seguire per il buon funzionamento di una riunione a distanza

- #1: Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore
- #2: Evitare di intasare la banda Internet per consentire una fluida partecipazione disattivando la telecamera
- #3: Prenotarsi per partecipare alla discussione con la "mano" o attraverso la chat
- #4: Attivare il microfono ed eventualmente la videocamera solo dopo che il moderatore abbia dato la parola
- #5 Disattivare microfono dopo aver terminato l'intervento

F.to IL PRESIDENTE Dott.ssa Ivana Principato