

## VERBALE N. 4/2021

Il giorno ventinove del mese di giugno dell'anno duemilaventuno, alle ore 10:00, in modalità webinar con l'accesso tramite il seguente link: <https://meet.google.com/qtb-xhxf-oas>, si riunisce il Consiglio di Istituto, giusta convocazione prot. n. 3328/U-II .1. del 22/06/2021, per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'o.d.g.:

1. Variazioni al P.A. E.F. 2021;
2. Stato di attuazione/verifica P.A. E.F. 2021;
3. Relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto al 30/06/2021 per l'a.s. 2020/21;
4. P.A.I. (Piano Annuale per l' inclusione) a.s. 2021-2022;
5. Criteri generali di assegnazione docenti ai plessi e alle classi a.s. 2021-2022.
6. Varie ed eventuali

Sono presenti tutti i componenti del Consiglio di Istituto, fatta ad eccezione per gli assenti:

- Per la componente docenti: Muscarà Maria.
- Per la componente genitori: Arcidiacono Stefania, Tosto Antonio, Vasta Mario.

Partecipa alla riunione il DSGA Musmeci Salvatore .

Presiede la seduta il Presidente dott.ssa Ivana Principato funge da segretario verbalizzante l'ins. Cucuccio Debora .

Si passa alla trattazione del 1° punto all'o.d.g. : **Variazioni al P.A.E.F.2021;**

Il Presidente cede la parola al DSGA che illustra le variazioni al P.A. E.F. 2021 che è stato necessario apportare alla luce dei nuovi introiti incamerati dall'Istituzione Scolastica come di seguito specificato.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**SENTITO** quanto esposto dal DSGA;

**VISTO** il PROGRAMMA ANNUALE E.F.2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.2 del 12/2/2021;

**VISTO** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" art.10 comma 5;

**VISTO** il D.A. n.7753 del 28 dicembre 2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana" art.10 comma 5;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere ad apportare le dovute variazioni al Programma Annuale di competenza del Dirigente Scolastico e di immediata esecuzione, da portare al Consiglio di Istituto per conoscenza (entrate finalizzate, storni di bilancio all'interno di sottoconti della stessa attività o progetto);

- 1) Il Ministero Istruzione per il tramite del Liceo Scientifico "Leonardo" (scuola capofila) ha disposto l'assegnazione del saldo fondi per la formazione dei docenti a.s. 2019/2020 per l'importo di € 757,00 che viene iscritto per la parte entrate in 03\_06 cioè "Altri finanziamenti dallo Stato". Mentre per la parte spese la cifra di cui sopra viene iscritta al P10 "Progetto Aggiornamento".
- 2) Il Ministero Istruzione con nota prot.13568 del 7 giugno 2021 ha disposto l'assegnazione di un finanziamento straordinario comprensivo degli oneri a carico dell'Amm.ne per esigenze riconducibili all'emergenza epidemiologica nel corso dell'a.s. 2019/2020 pari a € 1.158,43.  
La cifra di € 1158,43 è iscritta per la parte entrate in 3/6 "Altri finanziamenti dallo Stato". Mentre per la parte spese viene iscritto al A2 FUNZIONAMENTO GENERALE AMM.VO.

- 3) La Regione Siciliana ha assegnato a questa Istituzione scolastica la cifra di € 952,71 quale somma per la manutenzione ordinaria. La predetta somma è iscritta per la parte entrate in Finanziamento Regione vincolato 4/4 mentre per la parte spese viene iscritta in A2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO.

### ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	OGGETTO	IMPORTO
1		03	06		F	ALTRI FINANZIAMENTI DALLO STATO	757,00
						<b>TOTALE</b>	<b>757,00</b>

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	OGGETTO	IMPORTO
2		03	06		F	ALTRI FINANZIAMENTO DALLO STATO	1.158,43
						<b>TOTALE</b>	<b>1.158,43</b>

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	OGGETTO	IMPORTO
3		04	04			Regione Sicilia Manutenzione ordinaria	952,71
						<b>TOTALE</b>	<b>952,71</b>

**TOTALE VARIAZIONE ENTRATE € 2.868,14**

### SPESE

Num. Progr.	DATA	Att.	Tipo	Conto	S.conto	Oggetto	Importo
1		P10				SALDO FINANZIAMENTO AGGIORNAMENTO DOCENTI	757,00
						<b>TOTALE</b>	<b>757,00</b>

Num.	DATA	Att.	Tipo	Conto	S.conto	Oggetto	Importo
------	------	------	------	-------	---------	---------	---------

<u>Progr.</u>							
2		A02	04	03	22	FINAZIAMENTO STRAORDINARIO	1.158,43
						<b>TOTALE</b>	<b>1.158,43</b>

<u>Num.</u> <u>Progr.</u>	DATA	Att.	Tipo	Conto	S.conto	Oggetto	Importo
3						MANUTENZIONE REGIONE ORDINARIA SICILIA	952,71
						<b>TOTALE</b>	<b>952,71</b>

**TOTALE VARIAZIONI SPESE € 2.868,14**

#### **All'unanimità**

Approva le su esposte variazioni e si dispone la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione scolastica (sezione Amministrazione Trasparente);

il presente Provvedimento è stato trasmesso al Consiglio di Istituto a norma dell'art.10 c.5 del D.L.n.129/2018 e del D.A. n.7753 del 28/12/2018;

si autorizza il D.S.G.A. ad apportare le relative modifiche agli atti di gestione contabile della scuola.

**Delibera n. 9**

Si passa alla trattazione **del 2° punto all'o.d.g.: Stato di attuazione/verifica P.A. E.F. 2021;**

Il Presidente, prendendo la parola invita il DSGA ad illustrare la relazione relativa all'assestamento/stato di attuazione del P.A. 2021 con la quale viene anche esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del 29/06/2021;

Conclusa l'illustrazione

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il Regolamento, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche Decreto n.129 del 28/08/2018 nonché il Decreto Assessoriale n.7753 del 28/12/2018 della Regione Siciliana;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot.n.74 del 05/01/2019;



**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n.2 del 12/02/2021;

**VISTO** l'art. 10 – comma 1 e 2 del D.I. n.129/2018 che prevede la verifica dello stato di attuazione-assesamento del Programma Annuale entro il 30 giugno di ciascun anno;

**SENTITA** la relazione congiunta del D.S. e del DSGA sullo stato d'attuazione/assesamento del Programma Annuale del 29/06/2021 parte integrante del presente verbale;

**VISTA** la documentazione contabile predisposta dal D.S.G.A. per quanto definito in fase di previsione e quanto avvenuto sino ad ora in sede di gestione

**All'unanimità**

**Delibera**

L'assesamento al P.A. E.F. 2021 nelle risultanze contabili riportate nella relazione e di confermare la validità delle previsioni iniziali come condizionate e modificate dalle variazioni intervenute a seguito dello stato emergenziale derivante dalla pandemia da COVID 19

**Delibera n. 10**

Si procede alla trattazione del **3° punto** all'o.d.g.: Relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto al 30/06/2021 per l'a.s. 2020/21;

Il D.S. presenta al consiglio motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica (art.25 bis D.L. 29/93 ripreso art. 25 D.L. 165/2001). A conclusione dell'anno scolastico, la suddetta relazione ha l'obiettivo di rendicontare l'attività svolta dalla scuola in coerenza con le proprie finalità istituzionali e le esigenze informative dei propri interlocutori (stakeholders). La presente relazione si delinea, dunque, come momento di bilancio della realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, ovvero come sintesi di quanto esaminato, valutato e deliberato nelle riunioni a livello di Collegio dei docenti, dei consigli di classe, d'interclasse, d'intersezione e di Consiglio di Istituto. La relazione è parte integrante del presente verbale e sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola.

## **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico sull'andamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa dell'istituzione scolastica svolta nell'anno scolastico 2020/21 redatta ai sensi dell'art.25 D.L.165/2001 e del D.I. n. 129/2018 art. 10;

**CONSTATATO** che le attività formative, organizzative e gestionali ed amministrativo-contabili della scuola si sono svolte regolarmente e gli obiettivi prefissati nel PTOF sono stati pienamente raggiunti nonostante il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 che ha interessato tutto l'a.s.2020-21

**All' unanimità**

**Delibera**

L'approvazione della relazione finale redatta dal Dirigente Scolastico a conclusione delle attività relative all'anno scolastico 2020/2021.

**Delibera n. 11**

**Si tratta il 4° punto all'o.d.g.: P.A.I. (Piano Annuale per l' inclusione) a. s. 2021-2022;**

Il DS comunica che ogni anno l'istituzione scolastica è chiamata a redigere il PAI, il piano annuale per l'integrazione, approvato dal Collegio dei docenti ed elaborato con il supporto del G.L.I, il gruppo di lavoro per l'inclusione. Procede poi all'illustrazione del PAI redatto in tutti gli aspetti di verifica e di progettazione/riprogettazione per il prossimo anno scolastico.



## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le Leggi 104/92, 53/2003, 170/2010;

VISTE le Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri del 1° marzo 2006;

VISTE le Linee guida 4 agosto 2009 "per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità";

VISTE le Linee guida 12 luglio 2011 " per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con Disturbi specifici dell'apprendimento";

VISTA la direttiva 27 dicembre 2012 " strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";

VISTO il D. lgs 66/2017-Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera c, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO che il nuovo PEI è stato adottato dal Ministero dell'Istruzione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con il DI n. 182/2020, che ha altresì definito le nuove modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità e adottato le relative Linee Guida ( art. 4 Legge 104/92 e art. 7 D.Lgs. 66/2017).

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 28/06/2021;

SENTITO il DS;

**All' unanimità**

**Delibera**

l'approvazione del Piano Annuale per l'Inclusione a. s. 2021/2022.

**Delibera n. 12**

**Si tratta il 5° punto all'o.d.g.: Criteri generali di assegnazione docenti ai plessi e alle classi a.s. 2021-22;**

Il DS legge ed illustra i criteri di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi che il Collegio dei docenti ha già approvato nella seduta del 28/06/2021. Nell'assegnare i docenti ai plessi e alle classi, il DS prenderà in considerazione tutto quanto consente di coniugare la continuità didattica con la necessità di formare un gruppo di lavoro equilibrato, in grado di esprimere al meglio collegialità e condivisione di obiettivi, tenendo conto della necessità di coniugare libertà individuale d'insegnamento e cooperazione attiva.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art. 10 comma 4 del D.L.vo 297/94;

RAVVISATA l'esigenza di valutare le eventuali modifiche ai criteri relativi alla assegnazione docenti ai plessi e alle classi per l' a.s. 2021-22 già vigenti nell'Istituto;

PRESO ATTO che non si rende necessario modificare i criteri precedentemente deliberati che pertanto possono essere riconfermati;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 28.06.2021;

**All'unanimità**

**Delibera**

**l'approvazione per conferma dei criteri generali di seguito elencati:**

### Assegnazione dei docenti ai plessi ed alle classi

- a) L'assegnazione dei docenti di Scuola Primaria e sezioni di Scuola dell'infanzia sarà finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal PTOF oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali (es. specializzazione in lingua straniera, idoneità all'insegnamento della religione cattolica);
- b) Andrà rispettato con priorità, il criterio della continuità dell'intervento didattico dei docenti di Scuola Primaria nelle classi, nei moduli, nelle aree disciplinari, loro assegnate nell'anno precedente e delle docenti di Scuola dell'Infanzia nelle sezioni alle quali sono state assegnate nell'anno precedente;
  - I docenti delle classi conclusive di ciascun plesso della scuola Primaria (docenti ex-classi quinte) in ordine di priorità all'interno del plesso, in base al numero delle classi disponibili e poi agli altri plessi, verranno assegnati, di norma, alle classi prime autorizzate o alle altre classi (2°-3°-4°-5°) che si rendessero disponibili a seguito di trasferimento o pensionamenti prioritariamente secondo le



Condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (ad es. maternità), poi sulla base dell'anzianità di servizio oppure su richiesta dell'interessato con formale richiesta al Dirigente Scolastico che potrà essere accolta previa valutazione delle motivazioni addotte e comunque nel rispetto dei precedenti criteri di cui ai punti a e b.;

- c) . In ultimo verranno assegnati alle classi residue dei plessi dell'Istituto i docenti in ingresso provenienti da altri Istituti, con facoltà di scelta sulla base del punteggio loro attribuito ai fini del trasferimento e sulla base delle specifiche competenze professionali;
- d) Lo spostamento su richiesta di un docente di scuola dell'infanzia o Primaria da un plesso all'altro dell'Istituto potrà avvenire solo su richiesta scritta volontaria, del singolo docente, anche in deroga al criterio della continuità didattica e soltanto se si verifica disponibilità di posti (es. pensionamenti, trasferimenti fuori dall'istituto comprese utilizzazioni o assegnazioni provvisoria, mobilità interna);
- e) Nell'assegnazione dei docenti di sostegno si terrà conto con assoluta priorità della continuità didattica riferita alle classi con l'/gli alunno/i con il/i quali gli stessi docenti hanno operato nel corso dell'A.S. precedente;
- f) Nell'assegnazione dei docenti I.2 o I.R.C. si terrà conto della continuità didattica riferita alle classi nelle quali gli stessi docenti hanno operato nell'A.S. precedente;
- g) Ai docenti di Scuola dell'infanzia che intendono passare dall'organizzazione oraria a Tempo Pieno a quella a Orario Ridotto, o viceversa, qualora si creasse la disponibilità dei posti a seguito di trasferimento in altra scuola o altri plessi o pensionamento di qualche docente, può essere consentito, previa valutazione del Dirigente Scolastico delle motivazioni addotte dall'interessato, il passaggio dall'una all'altra tipologia oraria, anche a prescindere dalla continuità didattica e comunque con precedenza rispetto a docenti provenienti da altri plessi;
- h) Il Dirigente Scolastico potrà derogare nell'assegnazione delle classi ai docenti, ai criteri predetti, per gravi e comprovati motivi e previa adeguata motivazione agli interessati;
- i) Al fine di garantire la copertura nella scuola Primaria del tempo scuola (27 h) a tutte le classi dell'Istituto, i docenti delle classi all'interno delle quali si registra un maggior numero di ore di contemporaneità presteranno, secondo una equa suddivisione oraria, una parte delle suddette ore anche in altre classi.

L'ordine di priorità nella individuazione dei docenti di cui al punto i) sarà il seguente:

- 1. Disponibilità volontaria di uno o più docenti;
  - 2. Successiva individuazione dei docenti con minore anzianità di servizio o che abbiano maggiore disponibilità di compresenze;
  - 3. Le aree di contemporaneità verranno equamente distribuite, se possibile, in tutte le classi di ciascun plesso;
- l) le domande di mobilità interna dovranno pervenire entro il 31 agosto.

Quanto valido per la scuola primaria e dell'infanzia e sopra specificato, si applica, compatibilmente con la disponibilità delle classi e l'organizzazione delle classi di concorso, anche ai docenti di Scuola Secondaria di I grado.

**Delibera n. 13**

#### **Si tratta il 6° punto all'o.d.g.: Varie ed eventuali**

La sig. Grasso Venera suggerisce l'estensione dell'utilizzo del registro elettronico per quanto attiene le consegne scolastiche pomeridiane agli alunni e l'accesso alle valutazioni in itinere a partire dalla scuola secondaria di primo grado. Il Dirigente preso atto della richiesta fa presente che la stessa sarà oggetto di discussione nella prossima seduta del Collegio dei docenti.

Esauriti i punti all'o.d.g., la riunione si chiude alle ore 11.32.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

**IL PRESIDENTE**

Ins. Cucuccio Debora

Dott.ssa Ivana Principato