



Circolare n. 07

10/09/2023

Ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale

Ai Referenti di plesso

Ai docenti Coordinatori

Al personale docente e A. T. A.

Al D. S. G. A.

Al sito web dell'istituzione scolastica

OGGETTO: Deleghe, uscita autonoma, flessibilità oraria, entrate e/o uscite anticipate e/o posticipate.  
Modalità e procedure.

In considerazione della prossimità dell'inizio delle attività didattiche, si invitano i Sigg. genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale che vogliono avvalersi di terzi delegati per il prelevamento dei minori dalla scuola, a voler compilare in ogni sua parte e a sottoscrivere l'apposito modulo, corredato da fotocopia leggibile del D. I. in corso di validità dei deleganti e dei delegati al ritiro.

Si evidenzia che non sarà consentito il ritiro degli alunni da parte di persone non delegate.

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale, possono esercitare la facoltà di autorizzare l'istituzione scolastica a consentire ai minori di 14 anni l'uscita autonoma dai locali scolastici al termine delle attività didattiche.

L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità di vigilare il minore oltre la fine delle lezioni. È necessario chiarire che, pur nel favorire il processo di crescita e di progressiva responsabilizzazione degli alunni, in un'ottica di responsabilità educativa, cura, attenzione e tutela della sicurezza del minore, l'istituto scolastico si riserva di valutare caso per caso se autorizzare l'uscita autonoma degli alunni frequentanti la Scuola Primaria.

In ottemperanza alla vigente normativa sulla responsabilità genitoriale e salvo che non sia diversamente stabilito dall'A. G., è necessaria la firma di entrambi i genitori sui moduli delle richieste sin qui descritte. Laddove risulti impossibile acquisire il consenso di uno dei genitori, sarà necessario che il genitore istante, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 245/2000, dichiari di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 316, 337 *ter* e 337 *quater* del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori e dichiari altresì che l'altro genitore del minore è a conoscenza e in accordo con quanto dichiarato e richiesto nel modello.

Le richieste non complete, non firmate da tutti gli interessati o mancanti delle copie dei documenti di identità richiesti non potranno essere accettate.

Le deleghe al ritiro e all'uscita autonoma degli alunni dovranno essere consegnate s. p. m. al docente Coordinatore di classe; hanno validità annuale o comunque fino a eventuale revoca e/o rettifica delle stesse da parte dei genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

Per tutte le casistiche suindicate, dovranno essere utilizzati esclusivamente i modelli scaricabili alla pagina

<https://primocomprensivoacireale.edu.it/modulistica/>

del sito istituzionale dell'istituto.

Le richieste di flessibilità oraria a favore degli alunni DVA per l'effettuazione di trattamenti riabilitativi vanno depositate, o via mail o *brevi manu* e anche in carta libera, assieme al certificato di frequenza del centro di riabilitazione che ha in carico l'alunno, presso gli Uffici di Segreteria ed autorizzate dal Dirigente Scolastico.

In caso di entrata posticipata sarà presente all'ingresso del plesso, nella disponibilità dei collaboratori scolastici, apposito modulo da firmare con l'indicazione dell'orario di entrata.

Qualora si dovesse prelevare l'alunno prima del termine delle lezioni, sarà necessario firmare e indicare l'orario di uscita nel modulo dedicato da richiedere ai collaboratori scolastici. Il minore non potrà allontanarsi anticipatamente dai locali scolastici se non prelevato da un genitore o da un delegato indicato nel modulo di delega.

Qualora si verifichi l'eventualità (si ritiene eccezionale) di indisponibilità tanto dei soggetti affidatari quanto dei delegati autorizzati, –previamente al ritiro del minore– bisognerà contattare telefonicamente gli Uffici di Segreteria ed inviare contestualmente comunicazione scritta, anche via mail, con i dati anagrafici e il D. I. della persona che, sarà autorizzata, in via straordinaria, a prelevare il minore in quella specifica circostanza.

Non rispettate tutte le condizioni indicate nella presente disposizione, la scuola sarà costretta a trattenere i minori oltre il termine delle lezioni.

Si richiamano i docenti e i collaboratori scolastici al completo e rigoroso adempimento degli obblighi di controllo e vigilanza dei minori attraverso la sicura identificazione dei terzi delegati ogniqualvolta gli alunni lascino i locali scolastici prelevati da costoro, nonché all'acquisizione e scrupolosa conservazione al plesso di frequenza degli alunni dei documenti in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.<sup>ssa</sup> Myriam Ferrara

*firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*