



1° ISTITUTO COMPRENSIVO
VIA MARCHESE DI SANGIULIANO, 51
95024 ACIREALE

www.primo-comprensivo-acireale.edu.it
email: clicBat00b@istruzione.it pec: clicBat00b@pec.istruzione.it
tel. 095/604600 fax 095/606641
cod. fisc. 81001970870 Cod. Mecc. clicBat00b

Per Aspera ad Astra

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Al DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo

Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. N... Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti nell'emergenza e per la socialità e l'accoglienza. (Apprendimento e socialità).

C.U.P. Azione 10.1 1.: B44C2200072001

Codice progetto: 10.1.1° FDRPOC-SI-2022-29

C.U.P. Azione: 10 2.2°: B44C22000730001

Codice progetto: 10.2.2A- FDRPOC-SI-2022-29

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 14 luglio 2022

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. n.4440/VII.8.1 del 05.07.2022;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la necessità di individuare ESPERTI per i moduli di cui alle seguenti tabelle:

AZIONE 1

Social and Emotional Learning - Codice progetto:10.1.1A-FSEPON-CA-2021-281

<i>Azione Modulo</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.1.1A-FSEPON-CA-2021-281	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Laboratorio di attività ludico-motorie e sportive	30
10.1.1A-FSEPON-CA-2021-281	Arte; scrittura creativa; teatro	Laboratorio di teatro	30

10.1.1A-FSEPON-CA-2021-281	Arte; scrittura creativa; teatro	Laboratorio di lettura, scrittura e comunicazione	30
10.1.1A-FSEPON-CA-2021-281	Musica e Canto	Laboratorio di attività corale	30

AZIONE 2

Skills for Life - Codice progetto:10.2.2A-FSEPON-CA-2021-303

<i>Azione Modulo</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-303	Competenza multilinguistica	Laboratorio di lingua spagnola	30
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-303	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Potenziamento di matematica	30
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-303	Competenza digitale	Laboratorio di coding e robotica	30
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-303	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	European citizens. Inglese e intercultura	30
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-303	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	I colori delle emozioni	30

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle **figure professionali di ESPERTO** per i moduli sopra indicati

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

Art. 3 compiti dell'esperto

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività

- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Redigere la relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando. b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i) Solutore Test o solutore questionario

Il calendario dei moduli e delle attività da svolgere, con la tempistica (individuazione dei mesi e dei giorni) e con i relativi orari, sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, includendo, se necessario, anche i periodi di sospensione dell'attività didattica, sulla base delle domande di partecipazione presentate dagli studenti nonché delle esigenze organizzative dell'Istituto, tenuto conto anche degli impegni dei discenti.

Il candidato, partecipando al presente bando, si impegna, qualora dovesse essere selezionato, ad accettare e rispettare la suddetta tempistica.

Art. 4 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli - e dal curriculum redatto secondo il modello europeo ai sensi del DPR 445/2000 (anch'essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire in modalità cartacea presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica oppure all'indirizzo mail CTIC8AT00B@ISTRUZIONE.IT indicando nell'oggetto "candidatura ponente nome e cognome", entro le ore 13:00 del 30 Novembre 2022 I punti di cui si chiede l'attribuzione nell'allegato B devono corrispondere esattamente ad ogni titolo, esperienza o formazione indicata nel curriculum vitae. Qualora, a seguito dei controlli effettuati, le dichiarazioni rese nel curriculum vitae e nell'allegato B risultino non rispondenti al vero, il dichiarante incorrerà in responsabilità penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) **Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 e 76 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) **Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero**

Art. 6 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Maria Castiglione

Art. 10 Pubblicità

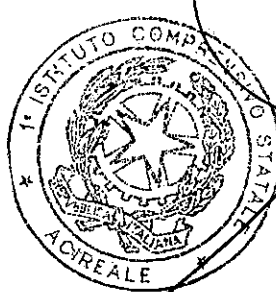
Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.primocomprensivoacireale.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Maria Castiglione



di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
-

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza il Liceo Scientifico 'G. Siani' al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER
ESPERTI INTERNI**

			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura del Dirigente
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	20		
	100 - 110	18		
	< 100	15		
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12		
	100-110	10		
	< 100	8		
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE(in alternativa ai punti A1 e A2)		5		
A4.DOTTORATO DI RICERCA O SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		10		
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		3		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	5 punti cad.		
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		5 punti		
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2(in alternativa a C1)		3 punti		
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1(in alternativa a B2)		2 punti		
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 10 anni	1 punto per anno		
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA	Max 2	3 punti cad		

SELEZIONE				
C3. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	3 punti cad.		
C4. ESPERIENZE DI COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	3 punti cad.		
C5. ESPERIENZE DI ESPERTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	5 punti cad		
C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)	Max 5	1 punti cad		
C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad		
C8. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	3 punti cad.		
TOTALE				