



All'Albo online
Al sito web dell'istituzione scolastica
Amministrazione trasparente - sezione 'Provvedimenti Dirigente'
Al fascicolo del progetto
Alla piattaforma GPU

Alla Sig.ra CAVALLARO Agata
fascicolo personale

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021.

OGGETTO: Conferimento incarico per attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-39
CUP: B49J21019220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del M.I. numero 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU *Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*;
VISTA a lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero AAOODGEFID-0042550 del 02.11.2021;
VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*;

VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente <i>Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa</i> ;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTE	le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON <i>Per la Scuola</i> ;
CONSIDERATO	che si intende coinvolgere 1 unità di personale per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto in epigrafe;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> (per la Sicilia il D. A. n. 7753/2018);
VISTO	l'avviso per la selezione di 1 unità di personale interno per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto in epigrafe;
VISTA	l'unica candidatura pervenuta dalla S.V. acquisita al protocollo della scuola con consegna a mano in busta chiusa prot. n. 1360/VII.8.1 del 22.02.2022, corredata da C.V. e dichiarazione di insussistenza dei vincoli di incompatibilità;
VERIFICATO	il possesso da parte del candidato dei requisiti minimi richiesti;

DETERMINA

l'affidamento alla S.V. delle attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto in epigrafe.

Compiti dell'incaricato

L'incaricato avrà il compito di collaborare con il D.S.G.A. per:

- supportare le fasi di redazione delle procedure di gara;
- inserire la documentazione sulla piattaforma ministeriale;
- predisporre i prospetti REND e CERT per il progetto;

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà una relazione e un *timesheet* a documentazione delle ore lavorate.

Attribuzione dell'incarico

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Il compenso orario è fissato in euro 19,24 omnicomprendivi.

Il compenso complessivo calcolato e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in nessun caso, il limite massimo di ore 5.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali *'Spese organizzative e gestionali'* del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito e sarà liquidato a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del *budget* assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D. Lgs. 196/2003 novellato dal D. Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://primocomprendivoacireale.edu.it/privacy/>

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Myriam Ferrara

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993