



REGIONE SICILIA



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Marchese di Sangiuliano, 51
95024 ACIREALE (CT)

www.primocomprensivoacireale.edu.it

e-mail: ctic8at00b@istruzione.it

PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

tel. 095/604600 - fax 095/606641 cod. fisc. 81001970870

cod. mecc. CTIC8AT00B



Acireale, 23 ottobre 2021

**Ai docenti in servizio di tutti
gli ordini di scuola dell'istituto
Alle famiglie
Alla Docente F. S. Area 3
Alle docenti Referenti dei Dipartimenti
Area Sostegno e Integrazione
All'ASP di Acireale U.O.S. N.P.I.
Agli assistenti educativi
All'Albo
Al sito web dell'istituzione scolastica**

OGGETTO: Decreto di costituzione del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione) A. S. 2021-2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la L. n. 104/1992 ad oggetto: “*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- VISTO il D. Lgs. n. 297/1994 ad oggetto: “*Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*”;
- VISTO il D. P. R. n. 275/1999 ad oggetto: “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*”;
- VISTO Part. 139, c. 1 del D. Lgs. n. 112 /1998 ad oggetto: “*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- VISTO Part. 14 della L. n. 328/2000 ad oggetto: “*Legge-quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*”;
- VISTA la L. n. 107/2015 ad oggetto: “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- VISTE le Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità del 4 agosto 2009 n. 4274;
- VISTA la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 ad oggetto: “*Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica – Indicazioni operative*” e la successiva Circolare Ministeriale n. 8 del 6/3/2013;
- VISTO il D. Lgs n. 66/2017 ad oggetto: “*Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- VISTO il D. Lgs n. 96/2019 ad oggetto: “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTA la Nota del M. I. Prot. 2044 del 17/09/2021 ad oggetto: “*Sentenza n. 9795/2021 del 14/09/2021, TAR Lazio. Indicazioni operative per la redazione dei PEI per l’a.s. 2021/2022*”;
VISTO il P.T.O.F. di istituto 2019/22;
VISTO il R.A.V. di istituto 2019/22;
VISTO il P.d.M. di istituto 2019/22;
VISTO il P.A.I. di istituto per l’ A. S. 2021-2021,

DECRETA

Art. 1 - Costituzione del Gruppo di Lavoro Operativo per l’Inclusione

Presso il I Istituto Comprensivo di Acireale è costituito il GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l’Inclusione) per l’inclusione dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità ai fini dell’inclusione scolastica (art.9, co. 10 D. Lgs. 66/2017 e ss.mm.ii.)

Art. 2 - Composizione

Le funzioni di Presidente spettano al Dirigente Scolastico, che esercita potere di delegare funzione. Il gruppo di lavoro, a cui il Decreto 66/17 attribuisce la denominazione di GLO, è composto da:

- il Dirigente Scolastico o suo delegato;
- team dei docenti contitolari o dal Consiglio di Classe o di sezione;
- genitori dell’alunno/a con disabilità, o chi esercita la responsabilità genitoriale;
- le figure professionali specifiche interne ed esterne all’istituzione scolastica che interagiscono con la classe
- rappresentante dell’Ente territoriale erogatore del servizio di assistenza educativa

Il GLO opera “*con il necessario supporto dell’unità di valutazione multidisciplinare dell’ASL*” (D. Lgs. 96/2019).

Art. 3 - Convocazione e Riunioni

Le riunioni dei GLO sono convocate dal Dirigente Scolastico.

Il GLO si può riunire in:

- Seduta plenaria: il Dirigente Scolastico convoca tutte le componenti che costituiscono il GLO. Non trattandosi di un ‘collegio perfetto’, la seduta e le conseguenti determinazioni risultano comunque valide anche in assenza di una componente o di una parte dei componenti;
- Seduta ristretta: con la sola presenza dei docenti;
- Seduta dedicata: con la partecipazione delle figure che si occupano in particolare di un alunno.

Le riunioni si possono tenere, se ritenuto necessario, su tematiche specifiche. Possono essere invitati a partecipare, ove il tema da trattare lo richieda, esperti esterni o persone che al di fuori dell’Istituto si occupano di inclusione scolastica.

Su invito formale del Dirigente Scolastico possono partecipare ai singoli incontri del GLO, per tutta la durata o limitatamente ad alcuni punti all’Ordine del Giorno, anche altre figure professionali il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del Gruppo.

Il Dirigente scolastico, altresì, può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di esperti indicati dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Art. 4 - Competenze e funzioni

Il GLO svolge le seguenti funzioni:

- analisi del Profilo di Funzionamento ed eventuale altra documentazione clinica disponibile (ad esempio Diagnosi Funzionale nelle more di definizione del Profilo di Funzionamento);
- elaborazione e approvazione del PEI. Il progetto educativo individualizzato è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell’anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni;
- verifica del processo di inclusione;
- quantificazione proposta delle ore di sostegno;
- individuazione e quantificazione delle altre misure di sostegno di concerto con l’Unità Medica di Valutazione.

I compiti sopra indicati vanno attuati nell'ambito di riunioni effettivamente realizzate. Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti.

Il verbale sarà letto approvato e sottoscritto da tutti i presenti che ne hanno facoltà, quindi sarà protocollato e inserito nel fascicolo dell'alunno.

Le riunioni del GLO possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona.

Rispetto alla componente docenti:

- il PEI Provvisorio degli alunni iscritti e frequentanti è redatto dal GLO, composto come da art. 2 del presente Decreto; il PEI Provvisorio degli alunni di nuova iscrizione è redatto dal GLO composto dai Docenti della classe assegnata e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione.

Nel caso in cui all'alunno di nuova iscrizione non possa essere assegnata la classe entro il mese di giugno, il PEI Provvisorio è redatto, per la scuola primaria, da tutti i Docenti delle classi quinte e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione; per la Scuola Secondaria, da un Consiglio di classe composto dai Docenti di ruolo con maggior anzianità di servizio e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione.

Art. 5 - Oneri per lo Stato

Ai componenti del Gruppo di Lavoro Operativo non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento. Dall'attivazione dei Gruppi di Lavoro Operativo non devono derivare, anche in via indiretta, maggiori oneri di personale (art.9, c. 10 D. Lgs. 66/2017 e ss.mm.ii.).

Art. 6 - Pubblicazione Atti

Il Presente decreto viene diffuso tramite il Sito web di questo Istituto e inviato ai componenti dei gruppi di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Myriam Ferrara

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993