



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Marchese di Sanguiliano, 51
ACIREALE (CT)

www.primocomprensivoacireale.edu.it
e-mail: ctic8at00b@istruzione.it
PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870
Cod.Mecc. CTIC8AT00B

Circolare n. 218

A tutto il personale docente
All'ins. Bonsignore D'Anna Natala
AI DSGA
LORO SEDI
Al sito web della scuola
(HOME -circolari e area riservata docenti)

OGGETTO: Convocazione Collegio dei Docenti in prima seduta per l'a.s.2021-22

Facendo seguito a quanto comunicato e notificato a tutto il personale in servizio nell'ultima seduta del C.d.D. del 28/06/2021, per ragioni di carattere organizzativo e nel rispetto delle norme di prevenzione Covid 19 (va assicurato il distanziamento interpersonale necessario) il Collegio dei docenti è convocato, in prima seduta plenaria per l'a.s.2021-22, **giovedì 2 settembre 2021 alle ore 9,00 in modalità webinar sulla piattaforma Gsuite**, come di seguito indicato, per discutere e deliberare il seguente o.d.g.:

- 1- Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2- Orario ed organizzazione delle attività didattiche per tutti gli ordini di scuola A.S.2021/2022;
- 3- Calendario impegni per il periodo precedente inizio lezioni A. S.2021/2022;
- 4- Proposta di adattamento Calendario Scolastico A.S.2021/2022;
- 5- Designazione commissione incaricata alla predisposizione degli orari di Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado a.s.2021-2022;
- 6- Suddivisione periodica anno scolastico (trimestre e quadrimestre) a.s.2021-2022;
- 7- Piano di miglioramento : Prove d'ingresso (Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado) a.s. 2021-2022;;
- 8- Prove per gli alunni con debiti Scuola Secondaria di 1° grado a.s.2021-2022 ;
- 9- Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE

L'ins. Bonsignore, predisporrà un'aula virtuale sulla piattaforma da utilizzare, destinata ad accogliere gli atti del collegio dei docenti, dove tutti sono invitati a registrarsi tramite codice, in qualità di alunni senza possibilità di modifica o di commenti.

Al loro accesso nell'aula virtuale destinata alla riunione, i docenti troveranno un post con al suo interno:

- l'odg della riunione;
- il link per accedere alla videoconferenza che è già indicato nella presente ;
- Il link per accedere alle eventuali votazioni(favorevole, contrario, astenuto);
- L'eventuale form per la votazione interno (tipo form di google) e per evitare le doppie votazioni si potrà predisporre l'obbligo di inserire la email per accedere alla votazione;

L'ins. Bonsignore nel giorno stabilito e all'orario previsto , avvierà il Collegio telematico usando il link per la videoconferenza in plenaria e illustrerà le netiquette (di seguito indicate).

- nella modalità condivisione schermo, leggerà i punti all'OdG, iniziando la discussione del primo punto all'ordine del giorno;

- cederà a turno la parola a chi ne farà richiesta coadiuvato dal segretario che prenderà nota di eventuali prenotazioni a intervenire che saranno effettuate mediante chat.

- inviterà a votare le proposte per le quali è richiesta l'espressione del Collegio tramite i link predisposti.

Dopo il tempo assegnato per la votazione, il segretario (coadiuvato dall' ins. Bonsignore.) verificherà l'avvenuta votazione e provvederà a chiudere il form per la votazione in modo da non accettare più risposte e verificherà i risultati della/e votazione/i e li annoterà per la verbalizzazione..

Al termine della riunione il DS dichiarerà esaurito l'O.D.G. e l'aula virtuale sarà chiusa.

Al fine di evitare ritardi nell'avvio della riunione, si sollecita, da parte dei docenti, la massima puntualità nel collegamento. Si precisa che per garantire la legittimità della riunione e delle delibere collegiali, durante la stessa non è consentito l'allontanamento anche temporaneo dei partecipanti senza il consenso del Dirigente Scolastico.

NETIQUETTE

poche regole da seguire per il buon funzionamento di una riunione a distanza

- # 1: Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore**
- #2: Evitare di intasare la banda Internet per consentire una fluida partecipazione disattivando la telecamera**
- #3: Prenotarsi per partecipare alla discussione con la "mano" o attraverso la chat**
- #4: Attivare il microfono ed eventualmente la videocamera solo dopo che il moderatore abbia dato la parola**
- #5 Disattivare microfono dopo aver terminato l'intervento**