



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Marchese di Sanguiliano, 51
ACIREALE (CT)

www.primocomprensivoacireale.edu.it
e-mail: ctic8at00b@istruzione.it
PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870
Cod.Mecc. CTIC8AT00B

Circolare n. 212

A tutto il personale docente
a tempo determinato ed indeterminato
AI DSGA

LORO SEDI
Al sito web della scuola
(Circolari e area riservata docenti)

OGGETTO: Richiesta Bonus per la valorizzazione del merito dei docenti Legge n.107/2015 art. 1 commi 126-127-128- 129 a.s. 2020/21

Si comunica a tutto il personale interessato che il Comitato per la Valutazione, di cui alla Legge n.107/2015 art. 1 commi 126-127-128- 129 , nella seduta del 16/06/2021, ha riveduto ed approvato in via definitiva e per l'a.s. in corso i criteri per l'attribuzione del bonus concernente la valorizzazione del merito dei docenti ed anche i relativi criteri di accesso, per la parte del fondo residua e non confluita nel F.I.S. come da Contrattazione Integrativa di Istituto siglata in data 2/12/2020 .

Per quanto sopra tutti i docenti a tempo determinato (con contratto annuale o almeno 180 gg. di servizio prestato nel c.a. scolastico) ed indeterminato, avranno particolare cura di visionare i predetti criteri ed i punteggi attribuiti a ciascun indicatore considerato (allegati alla presente) e potranno formalizzare la propria richiesta di accesso al bonus compilando l'apposito modulo-domanda sempre allegato alla presente circolare.

Per quanto sopra si precisa, altresì, che il termine per la presentazione dell'istanza di accesso al bonus, corredata dalla documentazione necessaria, da **inviare via mail all'indirizzo ctic8at00b@istruzione.it** al Dirigente Scolastico viene fissata per il giorno **02/07/2021**.

Considerata la modalità di trasmissione dell'istanza, si invitano i docenti ad accertarsi, dopo l'invio, dell'avvenuta ricezione della stessa da parte della scuola. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre il termine di presentazione delle stesse.

La presente circolare ,l'informativa completa sui criteri e la relativa modulistica sono anche disponibili sul sito istituzionale della scuola sezioni Albo Pretorio ,amministrazione trasparente e area riservata docenti.

Si precisa altresì che i compensi di cui al predetto bonus premiale, potranno essere erogati ai beneficiari solo ad avvenuta formale comunicazione di disponibilità ed assegnazione dei fondi dedicati da parte del Ministero dell'istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marilena Scavo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93



REGIONE SICILIA



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Marchese di Sangiuliano, 51
ACIREALE (CT)**

www.primocomprensivoacireale.edu.it

e-mail: ctic8at00b@istruzione.it

PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870

Cod.Mecc. CTIC8AT00B



**Allegato 1 (VERBALE N.1 DEL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI DEL
16/06/2021)**

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO E ATTRIBUZIONE
DEL “BONUS” (Legge 107/2015), art. 1, cc.127-128-129)**

Il Comitato di valutazione individua i seguenti criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui al comma 127 dell’ art. L.107/2015

1 – CONDIZIONI PER L’ ACCESSO AL BONUS

Possono accedere al bonus:

- Tutti i docenti **a tempo determinato (incarico annuale o 180 gg di servizio) ed indeterminato** in servizio nella scuola.
- Tutti i docenti che non hanno sanzioni disciplinari comminate nell’ anno scolastico in corso.

**2 - INDICATORI, DESCRITTORI, MODALITA’ DOCUMENTAZIONE – PUNTEGGI
PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO**

Di seguito si riportano tre tabelle contenenti, per ciascuna area valutativa prevista dal comma 129 dell’art.1 della L.107/2015, gli indicatori, i descrittori, le modalità di documentazione e i punteggi delle attività valorizzabili. La convalida delle tabelle da parte del Dirigente Scolastico per ciascun candidato alla valutazione del merito, costituisce motivazione per l’ assegnazione del “Bonus”.

3 – BENEFICIARI DEL BONUS

I beneficiari del Bonus saranno pari al 40% dei docenti aventi diritto al Bonus.

3 - DETERMINAZIONE DEL BONUS

La determinazione dell’ ammontare monetario del BONUS medesimo sarà data dalla trasformazione del punteggio di ciascun componente il 40 % dei docenti aventi diritto.

Requisito essenziale di accesso al Bonus è quello di avere svolto attività in almeno due diverse aree.

La trasformazione avverrà nel seguente modo:

Si terrà conto dell’ importo relativo al BONUS che il MIUR assegnerà all’ Istituto quindi si sommeranno i punteggi del totale dei docenti componenti il 40% dei docenti aventi diritto.

Dividendo l’ importo del BONUS assegnato per il totale dei punti accumulati dai beneficiari verrà determinato il valore monetario del singolo punto

Per calcolare l' ammontare del BONUS da attribuire a ciascuno dei beneficiari basterà moltiplicare il valore in euro del singolo punto per il punteggio riconosciuto a ciascuno dei beneficiari.

A parità di punteggio tra più docenti prevarrà l'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo. In caso di ulteriore parità prevarrà l'anzianità anagrafica.

Eventuali somme residue verranno ridistribuite tra i beneficiari di Bonus.

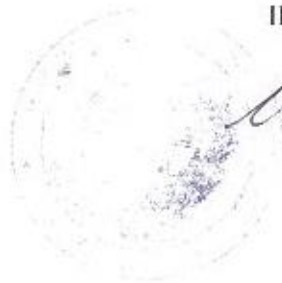
4- MODALITÀ RICHIESTA BONUS

I docenti interessati ad accedere al riconoscimento del merito e al "bonus" dovranno dichiarare **entro il 02/07/2021** i titoli e il rispettivo punteggio attraverso un modello corrispondente alle tabelle A), B) e C) allegate al presente verbale, allegandovi la relativa documentazione comprovante i titoli dichiarati. I requisiti si intendono relativi al corrente anno scolastico.

Il provvedimento di attribuzione del Bonus verrà emanato dal Dirigente Scolastico **entro il 31 agosto 2021**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena Scavo



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marilena Scavo', written over the printed name.

TABELLA A

TABELLA A						
A	Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti					
	Indicatori	Descrittori	Documentazione	Punti	Punteggio dichiarato dal docente	Convalida punteggio del D.S.
A.1	Attuazione attività progettuali programmate	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci 1) contro la dispersione scolastica 2) per l'inclusione (costruzione di curricula personalizzati) 3) per la continuità con la scuola dell'infanzia e media	<i>Documentazione agli atti della scuola.</i>	2 per ciascuna voce (Fino a max. di 6 punti complessivi in presenza di tutti i 3 punti evidenziati)		
A.2	Attuazione attività progettuali programmate	Progettazione di azioni di sistema decise dalla scuola: •progetti europei , nazionali, interregionali, regionali o provinciali , o comunali		3 (una tantum)		
A.3	Formazione e aggiornamento	Partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento (on-line ed in presenza) inerenti lo sviluppo delle competenze professionali e aderenti con piano Nazionale di formazione e P.D.M. nel corso dell'a.s. 2020/21.	Documentazione tramite attestati che devono essere conseguiti nell'a.s.2020-21	da 4 a 10 ore = 1 <i>punto</i> da 11 a 20 ore = 2 <i>punti</i> da 21 a 30 ore = 3 <i>punti</i> da 31 a 40 ore = 4 <i>punti</i> da 41 a 50 ore = 5 <i>punti</i> oltre 50 ore = 6 <i>punti</i> (Il punteggio e si assegna a singolo corso in base alle ore effettuate) (Il punteggio complessivo max attribuibile è di n. 12 punti.		
A.4	Gare, concorsi, manifestazioni, eventi di carattere pubblico che riguardano l'intera scuola	Partecipazione a gare, concorsi, manifestazioni ed eventi pubblici della scuola con il coinvolgimento di alunni, gruppi-classe, che contribuiscano alla visibilità della scuola	Documentazione agli atti della scuola	3 punti per ogni evento (fino a un massimo di 3 eventi)		
A.5	Attività aggiuntive	Partecipazione ad attività progettuali in orario	Documentazione agli atti della	1 Fino ad un		

		curricolare, volte all'arricchimento dell'offerta.	scuola o presentata dal docente	max di n.3 punti)		
A.6	Visite guidate	<i>Partecipazione a visite guidate come accompagnatori, con assunzione di responsabilità (sono escluse le attività culturali es. cinema e teatro anche nel territorio acese e quelle che abbiano dato luogo a recuperi orari anche parziali delle ore eccedenti prestate</i>	<i>Documentazione agli atti della scuola</i>	1 <i>Visita di mezza giornata prevista dal Piano annuale delle visite guidate fino ad un max di n. 3 uscite</i>		
				4 <i>Visita intera giornata per ogni uscita fino ad un max di n. 2 uscite</i>		

TABELLA B

TABELLA B						
B	Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche					
	Indicatori	Descrittori	Documentazione	Punti	Punteggio dichiarato dal docente	Convalida punteggio del D.S.
B.1	Innovazione e qualità	Utilizzo di nuove metodologie nell'uso di materiale tecnologico, nelle attività laboratoriali e nella didattica innovativa anche riferita alla DAD	Documentazione prodotta dal docente (monitoraggi, utilizzo piattaforme didattiche, progetti specifici...)	3 (una tantum)		
B.2	Prove strutturate	Approntamento, somministrazione e correzione delle prove INVALSI	Documentazione agli atti della scuola	3 per Somministrazione e correzione una tantum		
B.3	Ricerca-azione	Partecipazione individuale a specifiche iniziative di ricerca-azione promosse dal MIUR, dall'USR, dalla scuola in rete, dalla singola scuola, in qualità di referente o componente del gruppo di ricerca.	Documentazione prodotta dal docente e documentazione agli atti della scuola	3 (max n. 2 attività)		
B.4	Potenziamento delle competenze	Realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze degli alunni in orario	Documentazione prodotta dal docente e documentazione agli atti della	3 (max n. 3 attività)		

B.5	Attuazione e diffusione di buone pratiche	curriculare Utilizzo sistematico (non occasionale) programmato e documentato di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning...	scuola Documentazione prodotta dal docente (programmazione , progetti...) e documentazione agli atti della scuola e con indicazione delle modalità di divulgazione e diffusione (link, .CD, sito...)	3 (max n. 3 attività)		
B.6	Elaborazione e diffusione di materiale e strumenti didattici	Pubblicazioni personali e materiali rispondenti a bisogni formativi	Documentazione prodotta dal docente (pubblicazioni e materiali) e documentazione agli atti della scuola	5 punti (una tantum)		

TABELLA C

TABELLA C						
C	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale					
	Indicatori	Descrittori	Documentazione	Punti	Punteggio dichiarato dal docente	Convalida punteggio del D.S.
C.1	<i>Coordinatore di classe, interclasse ed intersezione</i>	Coordinatori di classe scuola primaria: - intersezione Scuola dell'Infanzia	Nomine agli atti della scuola	2 (per l'incarico)		
		- classi Scuola Secondaria di 1° grado in relazione al maggior impegno nel periodo emergenziale		6 (per l'incarico)		
C.2	Coordinatori di plesso	Responsabili di plesso	Nomine agli atti della scuola	5 (Una tantum)		
C.3	Collaborazione	Collaboratori del D.S.	Nomine agli atti della scuola	10 (Una tantum)		
C.4	Componente commissioni e gruppi	Componente commissioni : (si valuta in relazione ad ogni singola partecipazione alle riunioni in base ai verbali delle stesse o in alternativa si attribuisce un unico punteggio base riferito all' incarico)	Nomine agli atti della scuola	2 punti per incarico		
		- Organigrammi e orari		3 invece di 5 (una tantum)		

		Referenti progetto		2 pp.(una tantum) per progetto		
		- NIV	Verbali riunioni	2 punti per ogni riunione		
		- PTOF	Verbali riunioni	2 punti per ogni riunione		
		Responsabili di laboratorio/palestre	Nomina atti scuola	5 punti		
C.5	Gestione del sito web della scuola	Pubblicazioni di istituto e del materiale didattico digitale non personale, gestione documentazione del registro elettronico e riunioni webinar		10		
C.6		GLI GLHO GLHI GOSP	Verbali riunioni	1 punto per ogni riunione (fino ad un max di 10 pp)		
C.7	Referente inclusione e disabilità	Maggiore impegno nella gestione della documentazione alunni disabili (nuova modulistica diffusione e coordinamento buone pratiche)		10		
C.8	Tutoring	Tutor per docenti neo-assunti	Nomine agli atti della scuola (si valuta ogni singolo tutoraggio)	3 per il primo tutoring 1 per ogni ulteriore tutoring	Non richiedibile a.s. 2020-21	
C.10	Animatore digitale	Docente Animatore digitale anche in relazione alle mansioni organizzative, partecipative e supporto tecnico riunioni in modalità webinar durante il periodo emergenziale.	Nomine agli atti della scuola	10		
		Componenti del Team di Innovazione	Nomine agli atti della scuola	3		
C.11	Organizzazione della Formazione e/o Formazione del personale	Assunzione di compiti e responsabilità nell'organizzazione e conduzione in qualità di relatore di attività di formazione rivolte ai docenti dell' Istituto	Nomine agli atti della scuola	2 punti ogni 5 ore di conduzion e attività formative fino ad un massimo di 10 punti		
C.12	Presidenti Organi Collegiali annuali	Docente delegato a presiedere Consigli intersezione/ Interclasse/classe	Nomina agli atti della Scuola	4 (una tantum)		

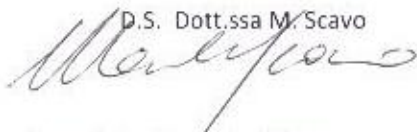
C.13	Segretari Organi collegiali annuali	Docente incaricato di verbalizzare le riunioni dei Consigli intersezione/ Interclasse/classe	Verbali delle riunioni agli atti della Scuola	6 (una tantum)		
------	-------------------------------------	--	---	--------------------	--	--

Approvato all'unanimità dai partecipanti alla riunione del comitato del giorno 16/06/2021 : Il Dirigente Scolastico Marilena Scavo, la componente esterna D.S. dott.ssa Di Bella Silvana, le docenti Bonsignore , D'Anna Natala, Cucuccio Debora, Strano Alessandro Maria e d i componenti genitori sig.ra Bisonni Francesca e sig.ra Grasso Venera,.

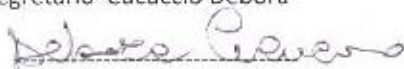
Acireale, 16/06/2021

Il Presidente

D.S. Dott.ssa M. Scavo

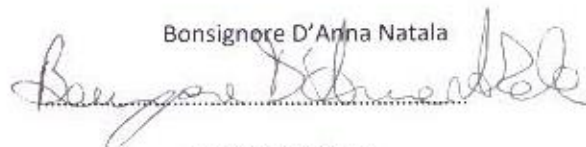


Segretario Cucuccio Debora



Componenti

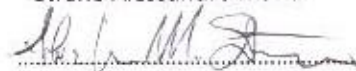
Bonsignore D'Anna Natala



Cucuccio Debora.



Strano Alessandro Maria



sig.ra Bisonni Francesca

.....

Sig.ra Grasso Venera

DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA DI BELLA SILVANA

