



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Marchese di Sangiuliano, 51
ACIREALE (CT)

www.primocomprensivoacireale.edu.it
e-mail: ctic8at00b@istruzione.it
PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870
Cod.Mecc. CTIC8AT00B



Circolare interna n. 154

A tutto il personale docente
della scuola primaria
Ai genitori rappresentanti di classe
tramite mail o i docenti
Al sito web della scuola
(home - circolari ed area riservata
docenti)

e p.c Al DSGA
LORO SEDI

OGGETTO: Convocazione Consigli di Interclasse con i rappresentanti dei genitori

Si comunica a tutto il Personale docente interessato che, secondo quanto previsto dal Piano annuale delle attività per il corrente anno scolastico, **martedì 30 marzo 2021**, sono convocati i consigli di interclasse scuola primaria, **in modalità webinar**, come di seguito specificato:

- **dalle ore 16,00 alle ore 17,00**, si riuniranno, i Consigli di Interclasse **in seduta tecnica (solo i docenti)** per discutere i seguenti punti all'od.g.:

- 1) Analisi della situazione delle classi dal punto di vista comportamentale e didattico con particolare riferimento ai casi di alunni in difficoltà (BES, DSA, Disabili...), ai relativi documenti a carattere personalizzato e alla pianificazione delle azioni correttive dell'attività didattica programmata per ciascuna disciplina di studio;
- 2) Nuovo modello nazionale PEI ai sensi dell'art. 7, comma 2-ter del Decreto Legislativo n.66/2017 – Decreto del Ministro dell'istruzione n. 182 del 29 /12/2020;
- 3) Prove Invalsi 2021 – eventuali misure compensative e/o dispensative alunni disabili e DSA (solo classi seconde e quinte);
- 3) Eventuali necessità di rimodulazione della Programmazione educativo- didattico disciplinare e multidisciplinare del Consiglio di classe anche in relazione agli eventuali alunni in DAD/DDI;
- 4) Verifica periodica della frequenza degli alunni assoggettati all'obbligo scolastico e riscontro delle cause giustificative delle loro assenze.
- 6) Varie ed eventuali.

- **dalle ore 17,00 alle ore 18,00** le riunioni proseguiranno **con la presenza dei rappresentanti dei genitori** per discutere i seguenti punti all'od.g.:

- 1) Andamento generale dell'attività didattica;
- 2) Linee generali della Programmazione educativo- didattico disciplinare e multidisciplinare ed eventuali aggiornamenti ;
- 3) Proposte operative ed organizzative anche in relazione alla DDI ove prevista ed attuata; ;
- 4) Varie ed eventuali.

Le riunioni saranno presiedute dai docenti coordinatori delle classi parallele, che all'atto della presente risultano formalmente delegati, come di seguito indicato:

Pettinato Camilla Classi 1^
Muscarà Maria Classi 2^
Laudani Maria Luisa Classi 3^
Gallo Giuseppina Classi 4^
Spina Rosa Maria Classi 5^

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI

Per lo svolgimento delle riunioni in video conferenza saranno forniti appositi link in tempo utile rispetto all'inizio della prima riunione. Per evitare che accidentalmente la componente genitori possa prendere parte alla seduta tecnica riservata ai soli docenti, saranno creati due diversi ambienti-aule virtuali per videoconferenza: uno per il consiglio di classe in forma plenaria e l'altro per il consiglio di classe in seduta tecnica.

Il coordinatore della classe uno due giorni prima della data prevista della riunione provvederà , specificando le clausole di privacy ed il divieto di effettuare registrazioni, ad inoltrare i link delle due aule virtuali:

- ai genitori rappresentanti di classe in carica, il solo link loro riservato, anche previa acquisizione di indirizzo email da richiedere per tempo all'ufficio di segreteria ed accertandosi dell'avvenuta ricezione anche telefonicamente;
- ai docenti facenti parte del consiglio di classe entrambi i link delle due aule virtuali tramite email fornite dagli stessi o chat.

Ad avvio di seduta plenaria(con i rappresentanti dei genitori) il presidente o il coordinatore:

- avvierà il Consiglio di classe telematico utilizzando il link la videoconferenza ricordando le netiquette da tenere e di seguito indicate.
- Procederà con l'identificazione dei componenti e nominerà il segretario che prenderà nota dei componenti non connessi /assenti e connessi/ presenti alla seduta.
- In modalità schermo condiviso provvederà a dare lettura dell'ordine del giorno ed avvierà la trattazione del primo punto.
- Darà la parola a turno in base alle richieste coadiuvato dal segretario e prenderà nota delle richieste di intervento prenotate tramite chat.

Completata la fase in plenaria il coordinatore chiuderà l'aula plenaria di conversazione ed attiverà quella riservata alla sola componente docenti.

Si avvierà quindi la sola seduta tecnica tramite l'apposito link fornito e la discussione dei punti all'o.d.g.

Al termine del Consiglio di classe si dichiarerà esaurito l'odg e si chiuderà l'aula virtuale.

Il segretario redigerà il verbale che sarà trasmesso prima la presidente per competenza e poi ai docenti per conoscenza.

NETIQUETTE DI PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEI CONSIGLI DI CLASSE

NETIQUETTE

poche regole da seguire per il buon funzionamento di una riunione a distanza

1: Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore

#2: Evitare di intasare la banda Internet per consentire una fluida partecipazione disattivando la telecamera

#3: Prenotarsi per partecipare alla discussione con la "mano" o attraverso la chat

#4: Attivare il microfono ed eventualmente la videocamera solo dopo che il moderatore abbia dato la parola

#5 Disattivare microfono dopo aver terminato l'intervento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena Scavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93