



**1° ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**Via Marchese di Sangiuliano, 51**  
**ACIREALE (CT)**

www.primocomprensivoacireale.edu.it

e-mail: ctic8at00b@istruzione.it

PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870

Cod.Mecc. CTIC8AT00B

**Circolare interna n. 132**

A tutto il personale docente  
Scuola dell'infanzia  
Ai genitori rappresentanti di sezione  
Al DSGA

LORO SEDI

Al sito web della scuola-

(Home e Circolari)

**OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLIO DI INTERSEZIONE CON LA PRESENZA DEI GENITORI RAPPRESENTANTI DI SEZIONE**

Si comunica a tutto il Personale docente in indirizzo che, secondo quanto previsto dal Piano annuale delle attività, **venerdì 26 febbraio 2021**,  
- **dalle ore 16,15 alle ore 17,15**, si riunirà, in modalità webinar, il Consiglio di Intersezione con i rappresentanti dei genitori per discutere i seguenti punti all'od.g.:

- 1) Andamento generale dell'attività didattica;
- 2) Proposte operative ed organizzative ;
- 3) Varie ed eventuali.

- **dalle ore 17,15 alle ore 18,15** la riunione proseguirà **in seduta tecnica** per discutere i seguenti punti all'od.g.:

- 1) Andamento generale dell'attività didattica anche in relazione alla Situazione didattico-comportamentale delle sezioni con particolare riferimento ai casi di alunni in difficoltà (BES, DSA, Disabili...), ai relativi documenti a carattere personalizzato e alla pianificazione delle azioni correttive dell'attività didattica programmata per ciascun campo di esperienza;
- 2) Verifica periodica della frequenza secondo il tempo scuola ( ridotto e normale) e riscontro delle cause giustificative delle assenze.
- 3) Proposte operative ed organizzative;
- 4) Varie ed eventuali.

**La riunione sarà presieduta dalla docente della scuola dell'infanzia ins. Cascino Giuseppa**, che all'atto della presente risulta formalmente delegata.

**Si rammenta inoltre che, dalle ore 18,15 alle ore 19,15, tutti i docenti di scuola dell'infanzia saranno impegnate nella prevista attività di programmazione periodica del periodo marzo-aprile 2021.**

L'ins. Cascino Giuseppa provvederà ad organizzare le riunioni on line fornendo in tempo utile a tutti i docenti della scuola dell'infanzia ed ai genitori rappresentanti di sezione gli appositi link di collegamento.

#### \_MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE

Per lo svolgimento delle riunioni in video conferenza saranno forniti appositi link in tempo utile rispetto all'inizio della prima riunione. Per evitare che accidentalmente la componente genitori possa prendere parte alla seduta tecnica riservata ai soli docenti, saranno creati due diversi ambienti-aule virtuali per videoconferenza: uno per il consiglio di intersezione in forma plenaria e l'altro per il consiglio di intersezione in seduta tecnica.

Il presidente del Consiglio di intersezione incaricato uno due giorni prima della data prevista della riunione provvederà , specificando le clausole di privacy ed il divieto di effettuare registrazioni, ad inoltrare i link delle due aule virtuali:

- ai genitori rappresentanti di sezione in carica, il solo link loro riservato, anche previa acquisizione di indirizzo email da richiedere per tempo all'ufficio di segreteria ed accertandosi dell'avvenuta ricezione anche telefonicamente;
- ai docenti facenti parte del consiglio di classe entrambi i link delle due aule virtuali tramite email fornite dagli stessi o chat.

Ad avvio di seduta plenaria( con i rappresentanti dei genitori) il presidente :

- avvierà il Consiglio di intersezione telematico utilizzando il link la videoconferenza ricordando le netiquette da tenere e di seguito indicate.
- Procederà con l'identificazione dei componenti e nominerà il segretario che prenderà nota dei componenti non connessi /assenti e connessi/ presenti alla seduta.
- In modalità schermo condiviso provvederà a dare lettura dell'ordine del giorno ed avvierà la trattazione del primo punto.
- Darà la parola a turno in base alle richieste coadiuvato dal segretario e prenderà nota delle richieste di intervento prenotate tramite chat.

Completata la fase in plenaria il coordinatore chiuderà l'aula plenaria di conversazione ed attiverà quella riservata alla sola componente docenti.

Si avvierà quindi la sola seduta tecnica tramite l'apposito link fornito e la discussione dei punti all'o.d.g.

Al termine del Consiglio di classe si dichiarerà esaurito l'odg e si chiuderà l'aula virtuale.

Il segretario redigerà il verbale che sarà trasmesso prima la presidente per competenza e poi ai docenti per conoscenza.



## NETIQUETTE DI PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE

### **NETIQUETTE**

**poche regole da seguire per il buon funzionamento di una riunione a distanza**

**# 1: Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore**

**# 2: Evitare di intasare la banda Internet per consentire una fluida partecipazione disattivando la telecamera**

**# 3: Prenotarsi per partecipare alla discussione con la "mano" o attraverso la chat**

**# 4: Attivare il microfono ed eventualmente la videocamera solo dopo che il moderatore abbia dato la parola**

**# 5 Disattivare microfono dopo aver terminato l'intervento**

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena Scavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93