



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Marchese di Sangiuliano, 51
ACIREALE (CT)

www.primocomprensivoacireale.edu.it
e-mail: ctic8at00b@istruzione.it
PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870
Cod.Mecc. CTIC8AT00B

Circolare n. 130

Alle OO.SS.
tramite l'Albo on line dell'istituto
Alla RSU dell'istituto
All'albo on line
All'Albo Sindacale
A tutto il personale docente ed Ata
(circolari e area riservata)
Alla famiglie degli alunni
tramite l'Albo on line dell'istituto

- **OGGETTO: Trasmissione Protocollo di Intesa e Regolamento in caso di sciopero di cui all' ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO siglato il 2/12/2020 dalle oo.ss. rappresentative a livello nazionale del comparto Istruzione e l'ARAN**

Per l'opportuna conoscenza, si trasmettono in allegato, ai destinatari in indirizzo, i documenti in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marilena Scavo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Marchese di Sanguiliano, 51
ACIREALE (CT)
www.primocomprensivoacireale.edu.it
e-mail: ctic8at00b@istruzione.it
PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870
Cod.Mecc. CTIC8AT00B

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROTOCOLLO D' INTESA PER LA DEFINIZIONE DEL NUMERO E DEI CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI IN CASO DI SCIOPERO

L'anno 2021, il mese di febbraio, il giorno 08 in modalità telematica, alle ore 9,30, in sede di definizione del protocollo d'intesa a livello di singola istituzione scolastica;
VISTO il D.Lvo 165/2001, in particolare l' art. 43;
VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83;
VISTO l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero Comparto Istruzione e Ricerca, del 2 dicembre 2020, in particolare l'art. 3, commi 1 e 2;
VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018;
VISTA la nota prot. n.551 II.10. del 29/01/2021 di convocazione del Dirigente Scolastico,

TRA

la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore, e le organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca in quanto ammesse alle trattative nazionali,

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico dott.ssa Marilena Scavo

PARTE SINDACALE composta da

FLC CGIL rappresentata da.....(cognome e nome)

CISL FSUR rappresentata da.....(cognome e nome)

UIL SCUOLA RUA rappresentata da.....(cognome e nome)

SNALS CONFISAL rappresentata da Bonsignore D'Anna Natala con delega prot. 569
II.10 dell' 01/02/2021

GILDA UNAMS rappresentata dal prof. Castro S.Massimo

ANIEF rappresentata da Musmeci Pietro con delega prot. n. 644 II.10 del 03/02/2021

SI DISCUTE

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi,

Art.1 CAMPO DI APPLICAZIONE E FINALITA'

1. Il presente protocollo si applica a tutto il personale con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato, esclusi i dirigenti, dipendente dell'Istituzione scolastica.
2. Il presente protocollo attua le disposizioni contenute nella legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, indicando le prestazioni indispensabili e fissando i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantirle.

Art.2 SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI- PRESTAZIONI INDISPENSABILI – NUMERO PERSONALE DEL CONTINGENTE MINIMO

Tenendo conto delle caratteristiche di contesto dell'istituzione scolastica e della normativa in premessa, le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, delle quali è garantita la continuità al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati sono:

I - ISTRUZIONE SCOLASTICA

- a) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità: tutti i docenti del consiglio di classe interessato, 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ogni plesso di svolgimento degli esami, 1 assistente amministrativo.
- b) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio: 1 collaboratore scolastico per plesso/sezione;

II - IGIENE, SANITÀ E ATTIVITÀ ASSISTENZIALI A TUTELA DELL'INTEGRITÀ FISICA DELLE PERSONE

a) Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi: n. 1 collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali);

III - ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PRODUZIONE E ALLA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NONCHÉ GESTIONE E MANUTENZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI; SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEGLI EDIFICI, DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI CONNESSI CON IL SERVIZIO SCOLASTICO

a) Vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse:

n...1.collaboratore scolastico

IV - EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'

Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti : il DSGA o n. 1 assistente amministrativo.

Art.3 COMUNICAZIONI

1. In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

2. Il dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua - anche sulla base della comunicazione del personale resa ai sensi del comma 4 - i nominativi del personale in servizio presso l'istituzione scolastica da includere nei contingenti minimi, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse ai sensi dell'art. 2.

3. I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero, già manifestata con la comunicazione scritta, chiedendo la conseguente sostituzione.

4. La sostituzione è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

Art.4 MISURE ORGANIZZATIVE

Il dirigente, senza incidere sull'esercizio del diritto di sciopero, può adottare tutte le misure organizzative utili per garantire l'erogazione del servizio, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art.5 TEMPI E DURATA

1. Gli scioperi, inclusi quelli brevi, non possono superare nel corso di ciascun anno scolastico il limite di 40 ore individuali (equivalenti a 8 giorni per anno scolastico) nelle scuole materne e primarie e di 60 ore annue individuali (equivalenti a 12 giorni per anno scolastico) negli altri ordini e gradi di istruzione. Deve comunque essere assicurata l'erogazione nell'anno scolastico di un monte ore non inferiore al 90% dell'orario complessivo di ciascuna classe (Clausola sperimentale);
2. gli scioperi brevi possono essere effettuati soltanto nella prima oppure nell'ultima ora di lezione o di servizio per il personale ATA; in caso di organizzazione delle attività su più turni, gli scioperi possono essere effettuati soltanto nella prima o nell'ultima ora di ciascun turno; se le attività si protraggono in orario pomeridiano gli scioperi saranno effettuati nella prima ora del turno antimeridiano e nell'ultima del turno pomeridiano.

Art.6 CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

I criteri di individuazione del personale per i contingenti minimi sono i seguenti:

1. Volontarietà;
2. Ordine della graduatoria d'istituto partendo dal più basso nella graduatoria interna d'istituto se disponibile;
3. Rotazione del personale escludendo dall'individuazione, tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel contingente nella precedente azione di sciopero.

Art. 7 PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E DI CONCILIAZIONE

1. I tentativi di conciliazione relativi a conflitti di ambito regionale si svolgono presso la Prefettura del capoluogo di Regione, mentre quelli di ambito provinciale o locale presso la Prefettura della Provincia interessata. Il prefetto competente per territorio, provvede alla convocazione delle OO.SS. per l'espletamento del tentativo di conciliazione entro un termine di 3 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione scritta dello stato di agitazione. Il tentativo deve esaurirsi entro l'ulteriore termine di 5 giorni lavorativi dall'apertura del confronto, decorso il quale il tentativo si considera comunque espletato ai fini di quanto previsto dall'art. 2 L. n. 146/1990.
2. Il tentativo di conciliazione si considera altresì espletato ove i soggetti competenti per territorio non abbiano provveduto a convocare le parti in controversia entro il termine stabilito dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero Comparto Istruzione e Ricerca. Il periodo complessivo della procedura conciliativa ha una durata complessiva non superiore a dieci giorni lavorativi. Del tentativo di

conciliazione viene redatto verbale che, sottoscritto dalle parti, è inviato alla Commissione di Garanzia. Se la conciliazione riesce, il verbale dovrà contenere l'espressa dichiarazione di revoca dello sciopero proclamato che non costituisce forma sleale di azione sindacale ai sensi dell'art. 2, comma 6, della L. 146/1990. In caso contrario, nel verbale dovranno essere indicate le ragioni del mancato accordo e le parti si riterranno libere di procedere secondo le consuete forme sindacali nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Fino al completo esaurimento in tutte le loro fasi delle procedure sopra individuate, le parti non intraprendono iniziative unilaterali e non possono adire l'autorità giudiziaria sulle materie oggetto della controversia.

Data ...08/02/2021.....

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL
CISL SCUOLA
UIL SCUOLA RUA
SNALS CONFSAL: BONSIGNORE D'ANNA NATALA.....
F.to GILDA UNAMS Prof. CASTRO S. MASSIMO.....
ANIEF: MUSMECI PIETRO.....



Per la parte pubblica:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



1° ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Via Marchese di Sanguiliano, 51
ACIREALE (CT)
www.primocomprensivoacireale.edu.it
e-mail: ctic8at00b@istruzione.it
PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870
Cod.Mecc. CTIC8AT00B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lvo 165/2001, in particolare l' art. 43;
VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83;
VISTO l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero Comparto Istruzione e Ricerca, del 2 dicembre 2020, in particolare l'art. 3, commi 1 e 2;
VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018;
Visto il Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto in data 01/12/2020;
VISTO il protocollo di Intesa di questo Istituto siglato in data 8/02/2021 con le OO.SS. rappresentative e firmatarie dell'accordo nazionale, SNALS CONFSAI (delegata la RSU ins. Bonsignore D'Anna Natala); GILDA UNAMS prof Castro S. Massimo, ANIEF (delegato la RSU sig. Musmeci Pietro)

EMANA IL SEGUENTE

REGOLAMENTO IN CASO DI SCIOPERO

ART. 1 – FINALITÀ

Il presente regolamento viene emanato in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 comma 3 dell'"*Accordo sulle norme di Garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero*".

ART. 2 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Servizi pubblici essenziali da garantire in caso di sciopero in questa Istituzione scolastica
Elementi oggetto del Regolamento

- Accordo: ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE

IN CASO DI SCIOPERO siglato il 2/12/2020 dalle oo.ss. rappresentative a livello nazionale del comparto Istruzione e l'ARAN;

- gli elementi oggetto dell'Accordo, sono riportati in tabella con i riferimenti all'articolo dell'Accordo.

| SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (art. 2) | PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art. 2) | TIPOLOGIA CONTINGENTI (art. 3) |
|--|---|---|
| a) istruzione scolastica con particolare riferimento agli asili nido, scuole dell'Infanzia e primaria, scrutini ed esami finali | a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità | docente, assistente amministrativo, assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza, collaboratore scolastico |
| | a2) vigilanza sui minori durante il servizio di refezione | collaboratore scolastico |
| | a3) vigilanza sui minori anche nelle ore notturne nelle istituzioni educative | collaboratore scolastico |
| b) igiene, sanità e attività assistenziali a tutela dell'integrità fisica delle persone; | b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi; | collaboratore scolastico al solo fine di garantire l'accesso ai locali interessati; |
| c) attività relative alla produzione e alla distribuzione di energia e beni di prima necessità nonché gestione e manutenzione dei relativi impianti; sicurezza e salvaguardia degli edifici, delle strutture e degli impianti connessi con il servizio scolastico; | c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse; | assistente tecnico in rapporto con le specifiche aree di competenza, collaboratore scolastico per le eventuali attività connesse; |
| d) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento. | d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti. | direttore dei servizi generali ed amministrativi o assistente amministrativo. |

ART. 3 – CONTINGENTI MINIMI

In tabella sono riportati i contingenti minimi definiti per questa Istituzione scolastica con i rispettivi criteri di individuazione:

| PRESTAZIONI INDISPENSABILI | CONTINGENTI minimi | Unità di personale (quantitativi presunti) | Criterio di individuazione |
|---|---------------------------|--|----------------------------|
| a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità | docenti: il CdC; | tutti | nessuno |
| | Assistente amministrativo | 1-2 | Volontario – |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | <i>graduatoria- a turnazione</i> |
| | collaboratore scolastico | 1 | <i>Volontario – graduatoria- a turnazione</i> |
| a2) vigilanza sui minori durante il servizio di refezione | collaboratore scolastico | <i>Variabile e comunque solo in caso di plesso funzionante</i> | <i>Volontario – graduatoria- a turnazione</i> |
| a3) vigilanza sui minori anche nelle ore notturne nelle istituzioni educative | collaboratore scolastico | 1-2- variabile | <i>Volontario – graduatoria- a turnazione</i> |
| b) igiene, sanità e attività assistenziali a tutela dell'integrità fisica delle persone; | b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi; | 1 | <i>Volontario – graduatoria- a turnazione</i> |
| c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse; | collaboratore scolastico | 1-2- variabile | <i>Volontario – graduatoria- a turnazione</i> |
| | | | |
| d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti. | direttore dei servizi generali ed amministrativi | 1 | |
| | In alternativa assistente amministrativo | 1 | <i>Volontario – graduatoria- a turnazione</i> |

ART. 4 – CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA INCLUDERE NEI CONTINGENTI MINIMI.

In tabella sono riportati, per ogni tipologia di contingente, gli specifici criteri di individuazione:

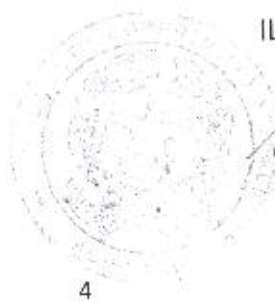
| PRESTAZIONI INDISPENSABILI | CONTINGENTI minimi (art. 3) | N. di Unità di personale da includere nel contingente | Criterio di individuazione |
|----------------------------|-----------------------------|--|--------------------------------------|
| a1) | docenti: il CdC; | <i>tutti</i> | |
| | Assistente amministrativo | 1-2 | <i>Indicare i criteri adottati</i> |
| | collaboratore scolastico | <i>Variabile e comunque solo in caso di plesso funzionante</i> | <i>Volontario – graduatoria-</i> |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| | | | <i>a turnazione</i> |
| a2) | collaboratore scolastico | 1-2- variabile | <i>Volontario – graduatoria- a turnazione</i> |
| a3) | collaboratore scolastico | 1 | <i>Volontario – graduatoria- a turnazione</i> |
| | | 1-2- variabile | |
| b1) | collaboratore scolastico | | <i>Volontario – graduatoria- a turnazione</i> |
| | | 1 | |
| c1) | collaboratore scolastico | 1 | <i>Volontario – graduatoria- a turnazione</i> |
| | direttore dei servizi generali ed amministrativi | | |
| d1) | assistente amministrativo | 1 | <i>Volontario – graduatoria- a turnazione</i> |

*Il nominativo del personale da includere nel suddetto contingente sarà comunicato di volta in volta al personale interessato come previsto dall'art. 3 comma 4 dell'Accordo nazionale del 2/12/2020. Ai sensi del comma 6 del medesimo art. 3 il personale individuato che reiteri la sua volontà di adesione allo sciopero sarà sostituito ove possibile con il ricorso ai criteri indicati nel presente regolamento.
All'eventuale sostituto va data comunicazione entro le successive 24 ore.*

ART. 5 - NORMATIVA E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Art. 40 Costituzione Italiana
- L. 146/90 come modificata dalla Legge 83/2000
- Dlgs 165/01;
- ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO siglato il 2/12/2020;
- Protocollo d'Intesa di questa istituzione scolastica redatto e sottoscritto in data 08/02/2021.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marilena Scavo