



REGIONE SICILIA



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Marchese di Sangiuliano, 51
ACIREALE (CT)

www.primocomprensivoacireale.edu.it

e-mail: ctic8at00b@istruzione.it

PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870

Cod.Mecc. CTIC8AT00B



Circolare n. 128

A tutto il personale docente
della scuola secondaria di primo grado

LORO SEDI

Al Sito web della scuola sez.
(Circolari e area riservata docenti)

Ai genitori degli alunni

per tramite dei docenti

ed il sito web della scuola

e p.c. **AI DSGA**

Oggetto: COLLOQUI PERIODICI CON I GENITORI scuola secondaria di primo grado

Si comunica a tutto il personale Docente che, secondo quanto previsto dal Piano annuale delle Attività, i colloqui periodici di cui all'oggetto, si svolgeranno on line, secondo il seguente calendario:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- **Giorno 15 febbraio 2021 plesso S. Maria Ammalati dalle ore 15,00 alle ore 16,00 ;**
- **Giorno 15 febbraio 2021 plesso Raciti dalle ore 16,30 alle ore 18,00 ;**
- **Giorno 15 febbraio 2021 plesso Pasini dalle ore 18,30 alle ore 19,30 ;**

Si precisa che i colloqui si svolgeranno on line attraverso la piattaforma gsuite classroom in un' aula virtuale creata dai coordinatori di classe, coadiuvati dalla docente Ardita Venera, membro del team per l'innovazione digitale, che forniranno tempestivamente ai genitori tutte le indicazioni necessarie ai fini del collegamento.

Si evidenzia altresì, che i genitori verranno ammessi alla riunione on line, uno alla volta separatamente (per il rispetto della privacy),in ordine alfabetico del cognome alunno /a; ogni colloquio avrà la durata di circa 5 minuti.

I docenti sono invitati ad informare con certezza di ricezione, di quanto sopra, le famiglie degli alunni.

NETIQUETTE

poche regole da seguire per il buon funzionamento di una riunione a distanza

- # 1: Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore**
 - # 2: Evitare di intasare la banda Internet per consentire una fluida partecipazione disattivando la telecamera**
 - # 3: Prenotarsi per partecipare alla discussione con la "mano" o attraverso la chat**
 - # 4: Attivare il microfono ed eventualmente la videocamera solo dopo che il moderatore abbia dato la parola**
 - # 5 Disattivare microfono dopo aver terminato l'intervento**
-

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marilena Scavo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93