



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Via Marchese di Sangiuliano, 51**  
**ACIREALE (CT)**

www.primocomprensivoacireale.edu.it  
e-mail: ctic8at00b@istruzione.it  
PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT  
Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870  
Cod.Mecc. CTIC8AT00B

Circolare n. 122

A tutto il personale docente scuola sec.I grado  
e p.c Al DSGA  
Al Sito web della scuola-  
( Circolari -area riservata docenti)  
LORO SEDI

**OGGETTO: Scrutini relativi al primo quadrimestre scuola secondaria di primo grado**  
**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 5 D.lgs 297/94;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola 2006-2009 e l'ipotesi CCNL Scuola sottoscritta il 09/02/2018 per il triennio 2016-2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aggiornato per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO il piano delle attività per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO l'art.2 del DPR 22 giugno 2009, n. 122;

VISTO il D.L.vo n. 62 del 13 aprile 2017;

VISTA la C.M. n.1865 del 10/10/2017;

**CONVOCA**

i docenti contitolari delle classi di Scuola Secondaria di primo grado che si riuniranno, secondo il calendario di seguito specificato in modalità webinar per discutere il seguente ordine del giorno:

**1. Scrutini intermedi del primo quadrimestre.**

<b>CALENDARIO SCRUTINI FEBBRAIO 2021</b>		
<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>		
<b>GIORNO</b>	<b>ORA</b>	<b>CLASSE</b>
<b>MARTEDI'</b> <b>9 FEBBRAIO</b>	<b>15.00-16.45</b>	<b>PRIMA C</b> <b>(Pasini)</b>
	<b>16.45 - 17.30</b>	<b>SECONDA C</b> <b>(PASINI)</b>

<b>MARTEDI' 9 FEBBRAIO</b>	<b>17,30-18,15</b>	<b>PRIMA A (S.M. Ammalati)</b>
<b>MARTEDI' 9 FEBBRAIO</b>	<b>18,15-19,00</b>	<b>SECONDA A (S.M. Ammalati)</b>
<b>MERCOLEDI' 10 FEBBRAIO</b>	<b>15.00-16.45</b>	<b>TERZA A (S. Maria Ammalati)</b>
	<b>16.45 - 17.30</b>	<b>PRIMA B (Raciti)</b>
	<b>17,30-18,15</b>	<b>SECONDA B (Raciti)</b>
<b>MERCOLEDI' 10 FEBBRAIO</b>	<b>18,15-19,00</b>	<b>TERZA B (Raciti)</b>

Il docente coordinatore di ciascuna classe avrà cura di relazionare, per ogni singola classe, sui seguenti aspetti:

- Andamento didattico ( Percorsi curricolari ed extracurricolari) anche in relazione alla DDI laddove sia stata svolta per il singolo alunno e/o per la classe .
- Comportamento disciplinare degli alunni.
- Attuazione degli interventi di recupero e sostegno alunni disabili, BES -DSA anche in relazione alla DDI laddove attuata .
- Valutazione quadrimestrale degli apprendimenti.

Si ritiene utile ricordare che, secondo quanto previsto dal D.L.vo n. 62 del 13 aprile 2017 e dalla C.M.1865 del 10/10/2017, la valutazione, periodica e finale, degli apprendimenti e del comportamento, ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze. La valutazione periodica e finale degli apprendimenti è riferita a ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (decreto ministeriale n. 254/2012) , ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92.

La valutazione periodica e finale è effettuata, nella Scuola Secondaria di primo grado, dai docenti contitolari della classe, pertanto la partecipazione di tutti i docenti è obbligatoria ai fini della validità dello scrutinio. In caso di assenza di uno o più docenti del Consiglio di classe la riunione di scrutinio sarà rinviata ad altra data.

Tutti i docenti, dunque, sono tenuti a predisporre, entro e non oltre la data prevista per le riunioni, le proposte di voto e i giudizi ai fini della valutazione degli alunni relativa al primo quadrimestre facendo riferimento ai criteri deliberati dal Collegio e inseriti nel PTOF.

Il Coordinatore di classe provvederà affinché la predetta redazione avvenga in modo corretto e completo.

In caso di assenza o impedimento del Capo d'Istituto, le riunioni saranno presiedute dai Coordinatori di Classe o dal Docente più anziano di servizio individuato tra i docenti che hanno il maggior numero di ore di lezione nella classe.

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DI SCRUTINIO IN WEBINAR**

**Per lo svolgimento delle riunioni in video conferenza saranno forniti a tutti i docenti del Consiglio di classe, a cura del coordinatore di ognuna di esse, appositi link in tempo utile rispetto all'inizio della riunione stessa. I link saranno comunicati tramite email fornite dagli stessi o chat.**

**Ad avvio di seduta plenaria il presidente o il coordinatore:**

- avvierà il Consiglio di classe telematico utilizzando il link della videoconferenza ricordando le netiquette da tenere e di seguito indicate.
- Procederà con l'identificazione dei componenti e nominerà il segretario che prenderà nota dei componenti non connessi /assenti e connessi/ presenti alla seduta.
- In modalità schermo condiviso provvederà a dare lettura dell'ordine del giorno ed avvierà la trattazione del primo punto.
- Darà la parola a turno in base alle richieste coadiuvato dal segretario e prenderà nota delle richieste di intervento prenotate tramite chat.

Al termine del Consiglio di classe si dichiarerà esaurito l'odg e si chiuderà l'aula virtuale.

Il segretario redigerà il verbale che sarà trasmesso prima la presidente per competenza e poi ai docenti per conoscenza.

## NETIQUETTE DI PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DI SCRUTINIO

### **NETIQUETTE**

**poche regole da seguire per il buon funzionamento di una riunione a distanza**

**#1: Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore**

**#2: Evitare di intasare la banda Internet per consentire una fluida partecipazione disattivando la telecamera**

**#3: Prenotarsi per partecipare alla discussione con la "mano" o attraverso la chat**

**#4: Attivare il microfono ed eventualmente la videocamera solo dopo che il moderatore abbia dato la parola**

**#5 Disattivare microfono dopo aver terminato l'intervento**

---

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marilena Scavo  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93