



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Marchese di Sangiuliano, 51
ACIREALE (CT)

www.primocomprensivoacireale.edu.it

e-mail: ctic8at00b@istruzione.it

PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870

Cod.Mecc. CTIC8AT00B

Circolare n. 66

A tutto il personale docente
della scuola secondaria di primo grado
Ai genitori rappresentanti di classe
tramite la mail personale
e la pubblicazione nel Sito web della
scuola (sez. home- primo piano ,
Al sito web (in Circolari e
Area riservata docenti)

e p.c. **Al DSGA**

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe scuola secondaria di primo grado con i rappresentanti dei genitori

Si comunica a tutto il Personale docente in indirizzo che, in necessità di deroga alle sole date previste dal Piano Annuale delle attività, **martedì 17 e mercoledì 18 novembre 2020**, si riuniranno, **ma in modalità webinar**, i Consigli di classe del mese di maggio della scuola secondaria di primo grado in seduta tecnica e con i rappresentanti dei genitori, come di seguito indicato, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Insediamento del consiglio di classe con i rappresentanti dei genitori
2. Analisi generale della situazione della classe ;
3. Eventuali nuove proposte operative ed organizzative;
4. Eventuali necessità di rimodulazione della Programmazione educativo- didattico disciplinare e multidisciplinare del Consiglio di classe anche in relazione agli eventuali alunni in DAD/DDI;
5. Analisi della situazione della classe con segnalazione di casi particolari e specifici;
6. Per le classi nelle quali sono inseriti alunni disabili: verifica attuazione dei Piani Educativi Individualizzati in relazione alla DAD;
7. Per le classi nelle quali sono inseriti alunni con DSA (Disturbo Specifico di Apprendimento) e BES (Bisogni Educativi Speciali : verifica dei P.d.P. (Piani didattici personalizzati); ;
8. Verifica periodica della frequenza alle attività didattiche degli alunni assoggettati all'obbligo e riscontro delle cause giustificative delle assenze;
9. Varie ed eventuali

MARTEDI' 17 novembre 2020

1^ C dalle ore 15:00 alle ore 15,15 con i rappresentanti dei genitori per discutere i punti 1,2,3, 9 e dalle ore 15,15 alle ore 16,00 in seduta tecnica per discutere i punti. 4,5,6,7,8,.

2[^] C dalle ore 16,00 alle ore 16,15 con i rappresentanti dei genitori per discutere i punti 1,2,3,9 e dalle ore 16,15 alle ore 17,00 in seduta tecnica per discutere i punti. 4,5,6,7,8,.

1[^] A dalle ore 17:00 alle ore 17,15 con i rappresentanti dei genitori per discutere i punti 1,2,3,9 e dalle ore 17,15 alle ore 18,00 in seduta tecnica per discutere i punti 4,5,6,7,8,.

2[^] A dalle ore 18:00 alle ore 18,15 con i rappresentanti dei genitori per discutere i punti 1,2,3,9 e dalle ore 18,15 alle ore 19,00 in seduta tecnica per discutere i punti 4,5,6,7,8,.

GIOVEDI' 14 maggio 2020

3[^] A dalle ore 15:00 alle ore 15,15 con i rappresentanti dei genitori per discutere i punti 1,2,3,9 e dalle ore 15,15 alle ore 16,00 in seduta tecnica per discutere i punti. 4,5,6,7,8,.

3[^] B dalle ore 16,00 alle ore 16,15 con i rappresentanti dei genitori per discutere i punti 1,2,3,9 e dalle ore 16,15 alle ore 17,00 in seduta tecnica per discutere i punti. 4,5,6,7,8,.

2[^] B dalle ore 17:00 alle ore 17,15 con i rappresentanti dei genitori per discutere i punti 1,2,3,9 e dalle ore 17,15 alle ore 18,00 in seduta tecnica per discutere i punti. 4,5,6,7,8,

1[^] B dalle ore 18:00 alle ore 18,15 con i rappresentanti dei genitori per discutere i punti 1,2,3,9 e dalle ore 18,15 alle ore 19,00 in seduta tecnica per discutere i punti 4,5,6,7,8,.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI

Per lo svolgimento delle riunioni in video conferenza sarà fornito appositi link in tempo utile rispetto all'inizio della prima riunione. Per evitare che accidentalmente la componente genitori possa prendere parte alla seduta tecnica riservata ai soli docenti, saranno creati due diversi ambienti-aule virtuali per videoconferenza: uno per il consiglio di classe in forma plenaria e l'altro per il consiglio di classe in seduta tecnica.

Il coordinatore uno due giorni prima della data prevista della riunione provvederà , specificando le clausole di privacy ed il divieto di effettuare registrazioni, ad inoltrare i link delle due aule virtuali:

- ai genitori rappresentanti di classe in carica, il solo link loro riservato, previa acquisizione di indirizzo email da richiedere per tempo all'ufficio di segreteria ed accertandosi dell'avvenuta ricezione anche telefonicamente;
- ai docenti facenti parte del consiglio di classe entrambi i link delle due aule virtuali tramite email fornite dagli stessi o chat.

Ad avvio di seduta plenaria(con i rappresentanti dei genitori) il presidente o il coordinatore:

- avvierà il Consiglio di classe telematico utilizzando il link la videoconferenza ricordando le netiquette da tenere e di seguito indicate.
- Procederà con l'identificazione dei componenti e nominerà il segretario che prenderà nota dei componenti non connessi /assenti e connessi/ presenti alla seduta.
- In modalità schermo condiviso provvederà a dare lettura dell'ordine del giorno ed avvierà la trattazione del primo punto.
- Darà la parola a turno in base alle richieste coadiuvato dal segretario e prenderà nota delle richieste di intervento prenotate tramite chat.

Completata la fase in plenaria il coordinatore chiuderà l'aula plenaria di conversazione ed attiverà quella riservata alla sola componente docenti.

Si avvierà quindi la sola seduta tecnica tramite l'apposito link fornito e la discussione dei punti all'o.d.g.

Al termine del Consiglio di classe si dichiarerà esaurito l'odg e si chiuderà l'aula virtuale.

Il segretario redigerà il verbale che sarà trasmesso prima la presidente per competenza e poi ai docenti per conoscenza.

NETIQUETTE DI PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEI CONSIGLI DI CLASSE

NETIQUETTE

poche regole da seguire per il buon funzionamento di una riunione a distanza

- # 1: Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore**
 - # 2: Evitare di intasare la banda Internet per consentire una fluida partecipazione disattivando la telecamera**
 - # 3: Prenotarsi per partecipare alla discussione con la "mano" o attraverso la chat**
 - # 4: Attivare il microfono ed eventualmente la videocamera solo dopo che il moderatore abbia dato la parola**
 - # 5 Disattivare microfono dopo aver terminato l'intervento**
-

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marilena Scavo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93