



REGIONE SICILIA



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Via Marchese di Sangiuliano, 51**  
**ACIREALE (CT)**

www.primocomprensivoacireale.edu.it

e-mail: ctic8at00b@istruzione.it

PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870

Cod.Mecc. CTIC8AT00B



Circolare n. 28

A tutto il personale docente  
All'ins. Bonsignore D'Anna Natala  
Al DSGA  
LORO SEDI  
Al sito web della scuola  
( circolari e area riservata docenti)

**OGGETTO: Convocazione del Collegio dei Docenti**

Il Collegio dei docenti è convocato in seduta plenaria il giorno 06/10/2020 alle ore 16,00 **in modalità webinar** come di seguito indicato **al link:** <https://meet.google.com/sad-etok-vre>, per discutere e deliberare il seguente o.d.g.

- 1) Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente;
- 2) Designazione Funzioni strumentali a.s. 2020/21;
- 3) Piano D.D.I. ( Didattica Digitale Integrata) a.s.2020-2021;
- 4) Regolamento D.D.I. ( Didattica Digitale Integrata) a.s.2020-2021;
- 5) Nomina coordinatori di singola classe scuola primaria a.s. 2020-2021;
- 6) Criteri di concessione in comodato d'uso dei testi, dei kit didattici e dei dispositivi informatici agli studenti a.s.2020-21 ;
- 7) Modello PEI aggiornato a.s. 2020-21;
- 8) Approvazione progetti curricolari e extracurricolari ivi compresi quelli dei docenti comunali , di potenziamento e di materia alternativa alla Religione Cattolica a.s. 2020/21;
- 9) Assegnazione incarichi di coordinamento e gestione area didattico-organizzativa, costituzione commissioni operative e NIV a.s. 2020/21;
- 10) Criteri generali di ripartizione del FIS a.s. 2020-21;
- 11) Criteri di validazione dell'anno scolastico in deroga alle assenze per gli alunni della scuola secondaria di primo grado a.s. 2020-2021;
- 12) Eventuali Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE**

L'ins. Bonsignore , predisporrà un'aula virtuale sulla piattaforma da utilizzare, destinata ad accogliere gli atti del collegio dei docenti, dove tutti sono invitati a registrarsi tramite codice , in qualità di alunni senza possibilità di modifica o di commenti.

Al loro accesso nell'aula virtuale destinata alla riunione, i docenti troveranno un post con al suo interno:

- l'odg della riunione;
- il link per accedere alla videoconferenza che è già indicato nella presente ;
- Il link per accedere alle eventuali votazioni( favorevole, contrario, astenuto);
- L'eventuale form per la votazione interno ( tipo form di google) e per evitare le doppie votazioni si potrà predisporre l'obbligo di inserire la email per accedere alla votazione;

L'ins. Bonsignore nel giorno stabilito e all'orario previsto , avvierà il Collegio telematico usando il link per la videoconferenza in plenaria e illustrerà le netiquette ( di seguito indicate).

**- nella modalità condivisione schermo, leggerà i punti all'OdG, iniziando la discussione del primo punto all'ordine del giorno;**

**- cederà a turno la parola a chi ne farà richiesta coadiuvato dal segretario che prenderà nota di eventuali prenotazioni a intervenire che saranno effettuate mediante chat.**

**- inviterà a votare le proposte per le quali è richiesta l'espressione del Collegio tramite i link predisposti.**

Dopo il tempo assegnato per la votazione, il segretario (coadiuvato dall' ins. Bonsignore.) verificherà l'avvenuta votazione e provvederà a chiudere il form per la votazione in modo da non accettare più risposte e verificherà i risultati della/e votazione/i e li annoterà per la verbalizzazione..

Al termine della riunione il DS dichiarerà esaurito l'O.D.G. e l'aula virtuale sarà chiusa.

**Al fine di evitare ritardi nell'avvio della riunione si sollecita, da parte dei docenti, la massima puntualità nel collegamento. Si precisa che per garantire la legittimità della riunione e delle delibere collegiali, durante la stessa non è consentito l'allontanamento anche temporaneo dei partecipanti senza il consenso del Dirigente Scolastico.**

#### **NETIQUETTE**

**poche regole da seguire per il buon funzionamento di una riunione a distanza**

**#1: Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore**

**#2: Evitare di intasare la banda Internet per consentire una fluida partecipazione disattivando la telecamera**

**#3: Prenotarsi per partecipare alla discussione con la "mano" o attraverso la chat**

**#4: Attivare il microfono ed eventualmente la videocamera solo dopo che il moderatore abbia dato la parola**

**#5 Disattivare microfono dopo aver terminato l'intervento**

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena Scavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93