



REGIONE SICILIA



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Marchese di Sangiuliano, 51
ACIREALE (CT)

www.primocomprensivoacireale.edu.it

e-mail: ctic8at00b@istruzione.it

PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870

Cod.Mecc. CTIC8AT00B



Circolare n. 3

A tutto il Personale ATA
Alla RSU
All'RLS sig. Musmeci Pietro
Al DSGA

Oggetto: Disposizioni per lo svolgimento in sicurezza dell'attività lavorativa per il contrasto e il contenimento dell'epidemia COVID 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che, a seguito della chiusura della scuola disposta dagli organi competenti per il contrasto e il contenimento dell'epidemia da COVID-19, sono state sospese le attività lavorative in presenza e adottati provvedimenti di lavoro agile, di svolgimento di attività indifferibili in presenza, di graduale riapertura della scuola dal mese di luglio per lo svolgimento del lavoro d'ufficio con la presenza di un numero ridotto di personale ATA anche in funzione del godimento del periodo feriale e nel rispetto delle norme di comportamento previste per il contrasto dell'epidemia da COVID-19;

Visto il D.M. n. 36 del 26/06/2020 "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";

Visto il D.M. n. 69 del 23/07/2020 recante disposizioni per l'inizio delle lezioni a.s. 2020/2021 e per il recupero degli apprendimenti;

Vista la Circolare del DFP n. 3 del 24/07/2020 recante "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" - Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020;

Visto il D.M. n. 80 del 03/08/2020 recante "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia";

Visto il D.M. n. 87 del 06/08/2020 *“Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione COVID-19”*

Visto il Rapporto n. 58/2020 dell’Istituto Superiore della Sanità recante *“Indicazioni per la gestione di casi e focolai di SARS-VoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi e dell’infanzia”*;

Ritenuto che la situazione attuale richiede la massima cautela e il puntuale rispetto da parte di tutti di norme di comportamento funzionali al contrasto dell’epidemia;

Considerato che l’attività svolta dal personale ATA è di fondamentale importanza per molteplici aspetti connessi al proprio profilo professionale, quali: accoglienza e servizi all’utenza (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici), accoglienza e vigilanza alunni, pulizia dei locali scolastici (collaboratori scolastici);

DISPONE

Che i COLLABORATORI SCOLASTICI

Nella fase di pre-avvio delle attività didattiche ottemperando a quanto previsto nelle schede INAIL (che saranno consegnate singolarmente ad ognuno) :

- Mantengano sempre la distanza interpersonale di almeno un metro e utilizzino la mascherina;
- Effettuino un’accurata pulizia generale degli ambienti scolastici interni ed esterni con acqua e detersivi seguita dall’applicazione di disinfettanti;
- Assicurino la ventilazione degli ambienti dopo la pulizia;
- Sanifichino frequentemente le superfici di maggior contatto (maniglie, scrivanie, superfici dei servizi igienici e sanitari, distributori, ecc...);
- Utilizzino le apposite attrezzature dedicate o monouso messe a disposizione;
- Indossino i DPI durante le operazioni di pulizia;
- Smaltiscano correttamente i rifiuti;
- Vigilino sull’ingresso dell’utenza durante il ricevimento del pubblico e in ogni altra occasione consentendo l’accesso agli uffici a una sola persona per volta, verificando che venga sottoscritto l’apposito registro e compilato l’apposito modulo, indossata la mascherina e sanificate le mani con l’apposito prodotto posto all’ingresso;
- Effettuino ogni ulteriore attività disposta dal DSGA per la preparazione degli ambienti scolastici all’ingresso degli studenti.

Gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Mantengano sempre la distanza interpersonale di almeno un metro nei rispettivi uffici e in ogni occasione/ambiente e utilizzino la mascherina;
- Utilizzino soltanto i propri dispositivi e richiedano la sanificazione degli stessi nel caso di uso condiviso;
- Ricevano il pubblico un’unità per volta solo utilizzando l’apposito sportello ed evitando qualsiasi avvicinamento da parte dell’utenza o altro personale scolastico.
- A tale proposito gli uffici riceveranno docenti ed utenti esterni solo in casi eccezionali e previo appuntamento, privilegiando la comunicazione mediante canali telefonici e/o informatizzati (e-mail)

IL DSGA

- Fornirà al personale materiali di pulizia, disinfettanti e dispositivi personali registrando su apposito registro le consegne effettuate e vigilerà sul corretto uso degli stessi e sull'effettuazione delle pulizie e della disinfezione degli ambienti.

Si ricorda che TUTTO il Personale è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla sicurezza e che le disposizioni presenti e quelle fornite in precedenza costituiscono obbligo di servizio.

Si dispone, altresì, che ciascun lavoratore sottoscriva apposita autocertificazione impegnandosi a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni.

Eventuali ulteriori nuove disposizioni saranno comunicate con successiva nota.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marilena Scavo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93