

TABELLA A

Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti						
A	Indicatori	Descrittori	Documentazione	Punti	Punteggio dichiarato dal docente	Convalida punteggio del D.S.
A.1	Attuazione attività programmate	<p><i>Valutazione dei livelli di attuazione della programmazione, nel rispetto dei tempi, degli standard qualitativi e quantitativi definiti nelle Indicazioni Nazionali</i> riferita in modo specifico alla produzione, anche in team, di materiali didattici innovativi su tematiche/discipline coerenti con il curricolo di scuola come di seguito indicati:</p> <p>1. Progettazione e coordinamento di Unità di Apprendimento interdisciplinari/multidisciplinari. 2. Progettazione del curricolo disciplinare anche in relazione alla DAD. 3. Elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali di istituto .</p>	<i>Documentazione agli atti della scuola.</i>	<p>2</p> <p>(Fino a max. di 6 punti complessivi in presenza di tutti i 3 punti evidenziati)</p>		
A.2	Assidua presenza	Assenza dalle attività didattiche non superiore ai 10 giorni .	Desumibile dai dati della segreteria	2 invece di 3 (una tantum)		
A.3	Formazione e aggiornamento	Partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento (on-line ed in presenza) inerenti lo sviluppo delle competenze professionali e aderenti con piano Nazionale di formazione e P.D.M. nel corso dell'a.s. 2018/19.	Documentazione tramite attestati	<p>da 4 a 10 ore = 1 punto da 11 a 20 ore = 2 punti da 21 a 30 ore = 3 punti da 31 a 40 ore = 4 punti da 41 a 50 ore = 5 punti oltre 50 ore = 6 punti</p> <p>(Il punteggio e si assegna a singolo corso in base alle ore effettuate)</p> <p>(Il punteggio complessivo max attribuibile è di n. 12 punti.</p>		
A.4	Gare, concorsi, manifestazioni, eventi di carattere	Partecipazione a gare, concorsi, manifestazioni ed eventi pubblici della scuola con il	Documentazione agli atti della scuola	3 punti per ogni evento		

	pubblico che riguardano l'intera scuola	coinvolgimento di alunni, gruppi-classe, che contribuiscano alla visibilità della scuola		(fino a un massimo di 3 eventi)		
A.5	Attività aggiuntive	Partecipazione ad attività progettuali in orario curricolare, volte all'arricchimento dell'offerta.	Documentazione agli atti della scuola o presentata dal docente	1 Fino ad un max di n.3 punti)		
A.6	Visite guidate	<i>Partecipazione a visite guidate come accompagnatori, con assunzione di responsabilità (sono escluse le attività culturali es. cinema e teatro anche nel territorio acese e quelle che abbiano dato luogo a recuperi orari anche parziali delle ore eccedenti prestate</i>	<i>Documentazione agli atti della scuola</i>	1 <i>Visita di mezza giornata prevista dal Piano annuale delle visite guidate fino ad un max di n. 3 uscite</i>		
				4 <i>Visita intera giornata per ogni uscita fino ad un max di n. 2 uscite</i>		
A.7	Accoglienza, inclusione, individualizzazione	Partecipazione ad attività di accoglienza ed inclusione di alunni con BES, DSA, di origine straniera riferita in modo specifico alla predisposizione e alla realizzazione di protocolli operativi di accoglienza, inclusione e integrazione scolastica realizzata individualmente dal docente e opportunamente documentati	Documentazione redatta dal docente o presente agli atti della scuola	3 (Una tantum)		

TABELLA B

B	Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche					
	Indicatori	Descrittori	Documentazione	Punti	Punteggio dichiarato dal docente	Convalida punteggio del D.S.
B.1	Innovazione e qualità	Utilizzo di nuove metodologie nell'uso di materiale tecnologico, nelle attività laboratoriali e nella didattica innovativa anche riferita alla DAD	Documentazione prodotta dal docente (monitoraggi, utilizzo piattaforme didattiche, progetti specifici...)	3 (una tantum)		
B.2	Prove strutturate	Approntamento, somministrazione e correzione delle prove INVALSI	Documentazione agli atti della scuola	3 per Somministrazione e correzione una tantum	Non valutabile a.s.2019-20	

B.3	Ricerca-azione	Partecipazione individuale a specifiche iniziative di ricerca-azione promosse dal MIUR, dall'USR, dalla scuola in rete, dalla singola scuola, in qualità di referente o componente del gruppo di ricerca.	Documentazione prodotta dal docente e documentazione agli atti della scuola	3 (max n. 2 attività)		
B.4	Potenziamento delle competenze	Realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze degli alunni in orario curriculare	Documentazione prodotta dal docente e documentazione agli atti della scuola	3 (max n. 3 attività)		
B.5	Attuazione e diffusione di buone pratiche	Utilizzo sistematico (non occasionale) programmato e documentato di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning...	Documentazione prodotta dal docente (programmazione , progetti...) e documentazione agli atti della scuola e con indicazione delle modalità di divulgazione e diffusione (link, .CD, sito...)	3 (max n. 3 attività)		
B.6	Elaborazione e diffusione di materiale e strumenti didattici	Pubblicazioni personali e materiali rispondenti a bisogni formativi	Documentazione prodotta dal docente (pubblicazioni e materiali) e documentazione agli atti della scuola	5 punti (una tantum)		

TABELLA C

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale						
C	Indicatori	Descrittori	Documentazione	Punti	Punteggio dichiarato dal docente	Convalida punteggio del D.S.
C.1	<i>Coordinatore di classe, interclasse ed intersezione</i>	Coordinatori di classe scuola primaria: - intersezione Scuola dell'Infanzia	Nomine agli atti della scuola	2 (per l'incarico)		
		- classi Scuola Secondaria di 1° grado in relazione al maggior impegno nel periodo emergenziale		6 (per l'incarico)		
C2	Coordinatori di plesso	Responsabili di plesso	Nomine agli atti della scuola	3 (Una		

				tantum)		
C.3	Collaborazione	Collaboratori del D.S.	Nomine agli atti della scuola	3 (Una tantum)		
C.4	Componente commissioni e gruppi	Componente commissioni : (si valuta in relazione ad ogni singola partecipazione alle riunioni in base ai verbali delle stesse o in alternativa si attribuisce un unico punteggio base riferito all' incarico)	Nomine agli atti della scuola	2 punti per incarico		
		- Organigrammi e orari		5 (una tantum)		
		Referenti progetto		2 pp.(una tantum) per progetto		
		- NIV	Verbali riunioni	2 punti per ogni riunione		
		- PTOF	Verbali riunioni	2 punti per ogni riunione		
C.5		Pubblicazioni di istituto e del materiale didattico digitale non personale, gestione documentazione del registro elettronico e riunioni webinar		10		
C.6		GLI GLHO GLHI GOSP	Verbali riunioni	1 punto per ogni riunione (fino ad un max di 10 pp)		
C.7		Maggiore impegno nella gestione della documentazione alunni disabili (nuova modulistica diffusione e coordinamento buone pratiche)		10		
C.8	Tutoring	Tutor per docenti neo-assunti	Nomine agli atti della scuola (si valuta ogni singolo tutoraggio)	3 per il primo tutoring		
				1 per ogni ulteriore tutoring		
C.9	Funzioni Strumentali al POF	Docenti Funzioni Strumentali al POF	Nomine agli atti della scuola	2		
C.10	Animatore digitale	Docente Animatore digitale anche in relazione alle mansioni organizzative, partecipative e supporto tecnico in modalità webinar del	Nomine agli atti della scuola	20		

		dal periodo emergenziale. Predisposizione monitoraggi DAD				
		Componenti del Team di Innovazione	Nomine agli atti della scuola	3		
C.11	Organizzazione della Formazione e/o Formazione del personale	Assunzione di compiti e responsabilità nell'organizzazione e conduzione di attività di formazione rivolte ai docenti dell' Istituto	Nomine agli atti della scuola	2 punti ogni 5 ore di conduzion e attività formative fino ad un massimo di 10 punti		
C.12	Presidenti Organi Collegiali annuali	Docente delegato a presiedere Consigli intersezione/ Interclasse/classe	Nomina agli atti della Scuola	2 (una tantum)		
C.13	Segretari Organi collegiali annuali	Docente incaricato di verbalizzare le riunioni dei Consigli intersezione/ Interclasse/classe	Verbali delle riunioni agli atti della Scuola	2 (una tantum)		

Approvato all'unanimità dai partecipanti alla riunione del comitato del giorno 18/06/2020 : Il Dirigente Scolastico Marilena Scavo le docenti Bonsignore D'Anna Natala, Cucuccio Debora, Strano Alessandro Maria e genitore sig.ra Bisonni Francesca.

Acireale, 18/06/2020

Il Presidente

D.S. Dott.ssa M. Scavo

(Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D)

Segretario Bonsignore D'Anna Natala

Componenti

Bonsignore D'Anna Natala

.....

Cucuccio Debora.

.....

Strano Alessandro Maria

.....

sig.ra Bisonni Francesca

.....