



1° ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Via Marchese di Sangiuliano, 51
ACIREALE (CT)

www.primocomprensivoacireale.edu.it
e-mail: ctic8at00b@istruzione.it
PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870
Cod.Mecc. CTIC8AT00B

Al DSGA
Salvatore Musmeci
All'Albo on line
Al sito web della scuola
in Amm.ne trasparente
e home sez. PONFSE-FESR
Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile al DSGA Musmeci Salvatore progetto PON FESR Avviso pubblico AOODGEFID R.U. n. 4878 DEL 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne**
CUP: B42G20000350007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. AOODGEFID/004878 del 17 Aprile 2020 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale “Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo” 2014-2020..
- Vista la nota prot. “**AOODGEFID 10461 del 05/05/2020**” con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Uff. IV del del Ministero dell'Istruzione ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 13.000,00 (TREDICIMILA);
- Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 con nota protocollo n° 1699 VII 3 del 14/05/2020 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto;
- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

| | |
|-------------|--|
| Visto | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59; |
| Visto | il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” |
| Viste | le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON “Per la Scuola”; |
| Considerato | che si intende coinvolgere il Dirigente Scolastico per la Direzione, il coordinamento e l’organizzazione del progetto; |
| Considerato | che si intende coinvolgere il DSGA dell’istituto per l’attuazione e la gestione amministrativo-contabile del progetto; |
| Verificato | che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018); |
| Vista | la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009; |
| Visto | il CCNL vigente; |
| Acquisita | la disponibilità dell’interessato; |

CONFERISCE

- Al DSGA MUSMECI SALVATORE, in servizio presso questo Istituto, l’incarico per lo svolgimento delle per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto FESR 2014-2020 codice 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-340** dal titolo “**UNA DIDATTICA A DISTANZA PER TUTTI E PER CIASCUNO**” di seguito specificatamente indicate:
 1. Tabelle di pagamento;
 2. Certificazioni di spesa;
 3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell’Autorità di Gestione;
 4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Per lo svolgimento di tale incarico, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a € **18,50** , in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 per un massimo di **n. ore 20** di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Il tutto per un ammontare massimo complessivo pari ad Euro 370,00 lordo dipendente ed onnicomprensivo di tutte le spese e degli oneri previsti.

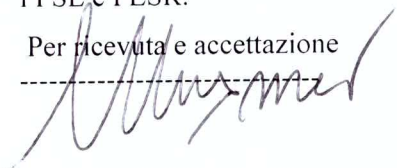
Tali importi trovano copertura nella quota prevista quali “spese organizzative e gestionali” del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall’avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

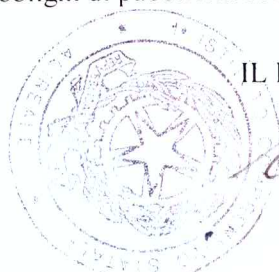
Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all’albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

Per ricevuta e accettazione





IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Marilena Scavo

