



REGIONE SICILIA



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Marchese di Sangiuliano, 51
ACIREALE (CT)

www.primocomprensivoacireale.edu.it

e-mail: ctic8at00b@istruzione.it

PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870

Cod.Mecc. CTIC8AT00B



Circolare n. 169

Alla F.S. Area n. 3
Ins. Trovato Ignazia Silvana
Alla Referente per l'inclusione
ins. Cristaldi Valentina
A tutti i docenti di sostegno
sc.infanzia ,primaria e secondaria di primo grado
in servizio nell'Istituto
Ai genitori degli alunni con disabilità

Oggetto. Convocazione Gruppo di Lavoro ristretto per l'integrazione degli alunni diversamente abili di Istituto (GLHI)

Il GLHI è convocato il giorno 26 maggio 2020 alle ore 16,00 in modalità videoconferenza per discutere i seguenti punti all'odg:

1. Analisi della situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte, criteri ore di sostegno da assegnare a cura dei GLHO a.s.2020-2021);
2. Criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi e formulazione di proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità, BES o DSA a.s.2020-2021;
4. Calendario dei GLHO del mese di maggio- giugno 2020;

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE

Per lo svolgimento della riunione in video conferenza ai genitori sarà fornito, a cura dei docenti di sostegno apposito link in tempo utile rispetto all'inizio della stessa.

Ad avvio di seduta il presidente o il coordinatore:

- avvierà la riunione telematica utilizzando il link la videoconferenza ricordando le netiquette da tenere e di seguito indicate.
- Procederà con l'identificazione dei componenti e nominerà il segretario che prenderà nota dei componenti non connessi /assenti e connessi/ presenti alla seduta.

- In modalità schermo condiviso provvederà a dare lettura dell'ordine del giorno ed avvierà la trattazione del primo punto.
- Darà la parola a turno in base alle richieste coadiuvato dal segretario e prenderà nota delle richieste di intervento prenotate tramite chat.

Al termine della riunione si dichiarerà esaurito l'odg e si chiuderà l'aula virtuale.

Il segretario redigerà il verbale che sarà trasmesso prima la presidente per competenza e poi ai docenti per conoscenza.

NETIQUETTE DI PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEI CONSIGLI DI CLASSE

NETIQUETTE

poche regole da seguire per il buon funzionamento di una riunione a distanza

1: Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore

2: Evitare di intasare la banda Internet per consentire una fluida partecipazione disattivando la telecamera

3: Prenotarsi per partecipare alla discussione con la "mano" o attraverso la chat

4: Attivare il microfono ed eventualmente la videocamera solo dopo che il moderatore abbia dato la parola

5 Disattivare microfono dopo aver terminato l'intervento

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marilena Scavo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93