



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Via Marchese di Sangiuliano, 51**  
**ACIREALE (CT)**

www.primocomprensivoacireale.edu.it

e-mail: ctic8at00b@istruzione.it

PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870

Cod.Mecc. CTIC8AT00B

Circolare n. 165

A tutto il personale docente  
All'animatore digitale  
ins. Pennisi Carmelina  
Alla F.S. n. 2<sup>o</sup> ins. Bonsignore Anna  
Al DSGA  
LORO SEDI  
Al sito web della scuola  
( circolari e area riservata docenti)

**OGGETTO: Convocazione Collegio dei Docenti**

Il Collegio dei docenti è convocato in seduta plenaria in modalità webinar **lunedì 18 maggio 2020 alle ore 16,00 in modalità webinar**, come di seguito indicato, per discutere e deliberare il seguente o.d.g.:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente;
- 2) Proposte conferma libri di testo in uso ed eventuali nuove adozioni nei casi previsti a.s. 2020-2021 ;
- 3) Monitoraggio delle attività didattiche a distanza da proporre alle famiglie degli alunni;
- 4) Criteri di valutazione formativa degli apprendimenti in base alla modalità didattica a distanza ( riferimenti normativi, indicatori, strumenti docimologici , rubrica di valutazione- tabulazione delle valutazioni...)
- 5) Approvazione progetto PON FESR Avviso pubblico AOODGEFID R.U. n. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne
- 6) Calendario degli scrutini finali delle classi della scuola primaria a.s. 2020-2021;
- 7) Calendario degli scrutini finali e degli Esami di stato conclusivi del primo ciclo di istruzione scuola secondaria di primo grado a.s.2019-2020;
- 8) Criteri e adempimenti finali e propedeutici sulle modalità di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione a.s.2019-2020 ;

- 9) Proposta di utilizzo piattaforme virtuali per la didattica a distanza a.s. 2020-2021;
- 10) Corso di aggiornamento sulla didattica a distanza relativamente all'utilizzo di nuove piattaforme virtuali da utilizzare nell'A.S. 2020-21;
- 11) Modalità di svolgimento degli esami di idoneità alla classe quarta e costituzione Commissione per alunna proveniente da istruzione parentale scuola primaria a.s. 2019-2020;
- 12) Aggiornamento informativa organici a.s.2020-2021;
- 13) Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE**

L'animatore digitale coadiuvato dalla F.S. n. 2 (ins. Bonsignore) , predisporrà un'aula virtuale sulla piattaforma da utilizzare, destinata ad accogliere gli atti del collegio dei docenti, dove tutti sono invitati a registrarsi tramite codice , in qualità di alunni senza possibilità di modifica o di commenti.

Al loro accesso nell'aula virtuale destinata alla riunione, i docenti troveranno un post con al suo interno:

- l'odg della riunione;
- il link per accedere alla videoconferenza( già inviato per email insieme al codice di accesso all'aula virtuale);
- Il link per accedere alle eventuali votazioni( favorevole, contrario, astenuto);
- Il form per la votazione inteno alla piattaforma DAD oppure esterno( tipo form di google) e per evitare le doppie votazioni l'animatore digitale potrà predisporre l'obbligo di inserire la email per accedere alla votazione;
- In tal modo il risultato delle votazioni sarà immediato attraverso i grafici o i fogli di excel risultanti ( da allegare al verbale).

Il segretario della riunione ( ins. Cucuccio Debora) coadiuvato se necessario dall'A.D. provvederà ad inviare il link di accesso all'aula virtuale uno o due giorni prima della riunione collegiale ( insieme al codice di accesso all'aula virtuale.

Tale procedura potrà essere anche automatizzata pianificando la riunione dal pannello di gestione della piattaforma, inserendo la data, l'ora di inizio e di fine, le mail dei docenti partecipanti e l'ordine del giorno così il sistema provvederà ad inviare ad ognuno il link per l'accesso.

L'animatore digitale nel giorno stabilito e all'orario previsto , avvierà il Collegio telematico usando il link per la videoconferenza in plenaria e illustrerà le netiquette ( di seguito indicate).

**- nella modalità condivisione schermo, leggerà i punti all'OdG, iniziando la discussione del primo punto all'ordine del giorno;**

**- cederà a turno la parola a chi ne farà richiesta coadiuvato dal segretario che prenderà nota di eventuali prenotazioni a intervenire che saranno effettuate mediante chat.**

**- inviterà a votare le proposte per le quali è richiesta l'espressione del Collegio tramite i link predisposti.**

Dopo il tempo assegnato per la votazione, il segretario (coadiuvato dall'A.D e dall'ins Bonsignore.) verificherà l'avvenuta votazione e provvederà a chiudere il form per la votazione in modo da non accettare più risposte e verificherà i risultati della/e votazione/i e li annoterà per la verbalizzazione..

Al termine della riunione il DS dichiarerà esaurito l'O.D.G. e l'aula virtuale sarà chiusa.

**Al fine di evitare ritardi nell'avvio della riunione si sollecita, da parte dei docenti, la massima puntualità nel collegamento.**

## **NETIQUETTE**

**poche regole da seguire per il buon funzionamento di una riunione a distanza**

**# 1: Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore**

**# 2: Evitare di intasare la banda Internet per consentire una fluida partecipazione disattivando la telecamera**

**# 3: Prenotarsi per partecipare alla discussione con la "mano" o attraverso la chat**

**# 4: Attivare il microfono ed eventualmente la videocamera solo dopo che il moderatore abbia dato la parola**

**# 5 Disattivare microfono dopo aver terminato l'intervento**

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena Scavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93