



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Marchese di Sangiuliano, 51
ACIREALE (CT)**

www.primocomprensivoacireale.edu.it
e-mail: ctic8at00b@istruzione.it
PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870
Cod.Mecc. CTIC8AT00B

Circolare n. 177

A tutto il personale docente
della scuola dell'infanzia
Al DSGA
Ai genitori rappresentanti di sezione
tramite la mail personale
e la pubblicazione nel Sito web della
scuola (sez. home- primo piano ,
Al sito web (in Circolari e Area riservata docenti)

**Oggetto: CONVOCAZIONE CONSIGLIO DI INTERSEZIONE CON LA PRESENZA DEI
GENITORI RAPPRESENTANTI DI SEZIONE**

Si comunica a tutto il personale Docente interessato che, **mercoledì 03 giugno 2020**, si riunirà **in modalità webinar**, il Consiglio di intersezione della scuola dell'infanzia in seduta tecnica e con i rappresentanti dei genitori, come di seguito indicato, per discutere il seguente o.d.g.:

- **dalle ore 16,15 alle ore 17,15**, si riunirà il Consiglio di Intersezione **con la presenza dei rappresentanti dei genitori** per discutere i seguenti punti all'od.g.:
 - 1) Andamento generale dell'attività didattica dal punto di vista della partecipazione alla DAD e degli apprendimenti e prima verifica a carattere sommativo a.s.2019-20;
 - 2) Proposte progettuali, operative ed organizzative previste dalla scuola e/o dei genitori anche per il prossimo anno scolastico;
 - 3) Varie ed eventuali.
- **dalle ore 17,15 alle ore 18,15** la riunione proseguirà **in seduta tecnica** per discutere i seguenti punti all'od.g.:
 1. Situazione didattico-disciplinare, verifica della programmazione didattico-formativa ed eventuali ulteriori necessità di rimodulazione della Programmazione educativo- didattico disciplinare e multidisciplinare derivanti dall'utilizzo della DAD;
 2. Per le classi nelle quali sono inseriti alunni disabili: verifica attuazione dei Piani Educativi Individualizzati in relazione alla DAD;
 3. Per le classi nelle quali sono inseriti alunni con BES (Bisogni Educativi Speciali : verifica dei P.d.P. (Piani didattici personalizzati) in relazione alla DAD;
 4. Attività di continuità con la scuola primaria da realizzare nel mese di giugno (predisposizione documenti in uscita per gli alunni iscritti in prima per il prossimo a.s. , contributi informativi per la formazione delle classi prime, ecc...)

5. Varie ed eventuali.

La riunione sarà presieduta dalla docente responsabile della scuola dell'infanzia ins. Sgroi Barbara, che all'atto della presente risulta formalmente delegata.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE

Per lo svolgimento delle riunioni in video conferenza sarà fornito appositi link in tempo utile rispetto all'inizio della prima riunione. Per evitare che accidentalmente la componente genitori possa prendere parte alla seduta tecnica riservata ai soli docenti, saranno creati due diversi ambienti-aule virtuali per videoconferenza: uno per il consiglio di Intersezione in forma plenaria e l'altro per il consiglio di Intersezione in seduta tecnica

Il coordinatore uno due giorni prima della data prevista della riunione provvederà , **specificando le clausole di privacy ed il divieto di effettuare registrazioni**, ad inoltrare i link delle due aule virtuali:

- ai docenti facenti parte del consiglio di intersezione entrambi i link delle due aule virtuali tramite email fornite dagli stessi o chat.
- ai genitori rappresentanti di classe in carica, il solo link loro riservato, previa acquisizione di indirizzo email da richiedere per tempo all'ufficio di segreteria ed accertandosi dell'avvenuta ricezione anche telefonicamente;

Ad avvio di seduta plenaria con i rappresentanti dei genitori) il coordinatore:

- avvierà il Consiglio di classe telematico utilizzando il link la videoconferenza ricordando le netiquette da tenere e di seguito indicate.
- Procederà con l'identificazione dei componenti e nominerà il segretario che prenderà nota dei componenti non connessi /assenti e connessi/ presenti alla seduta.
- In modalità schermo condiviso provvederà a dare lettura dell'ordine del giorno ed avvierà la trattazione del primo punto.
- Darà la parola a turno in base alle richieste coadiuvato dal segretario e prenderà nota delle richieste di intervento prenotate tramite chat.

Completata la fase di seduta plenaria il coordinatore chiuderà l'aula plenaria di conversazione ed attiverà quella tecnica che comprende solo i docenti .

Si avvierà quindi la seduta tecnica tramite l'apposito link fornito e la discussione dei punti all'o.d.g.

Al termine del Consiglio di intersezione si dichiarerà esaurito l'odg e si chiuderà l'aula virtuale.

Il segretario redigerà il verbale che sarà trasmesso prima al coordinatore per competenza e poi ai docenti per conoscenza.

NETIQUETTE DI PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE

NETIQUETTE

poche regole da seguire per il buon funzionamento di una riunione a distanza

1: Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore

2: Evitare di intasare la banda Internet per consentire una fluida partecipazione disattivando la telecamera

3: Prenotarsi per partecipare alla discussione con la "mano" o attraverso la chat

4: Attivare il microfono ed eventualmente la videocamera solo dopo che il moderatore abbia dato la parola

5 Disattivare microfono dopo aver terminato l'intervento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena Scavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93