



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Via Marchese di Sangiuliano, 51**  
**ACIREALE (CT)**

www.primocomprensivoacireale.edu.it

e-mail: ctic8at00b@istruzione.it

PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870

Cod.Mecc. CTIC8AT00B

Circolare n. 157

A tutto il personale docente  
della scuola secondaria di primo grado  
Ai genitori rappresentanti di classe  
tramite la mail personale  
e la pubblicazione nel Sito web della  
scuola (sez. home- primo piano ,  
Al sito web (in Circolari e  
Area riservata docenti)

e p.c. **Al DSGA**

**OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe scuola secondaria di primo grado con i rappresentanti dei genitori**

Si comunica a tutto il Personale docente in indirizzo che, in necessità di deroga alle sole date previste dal Piano Annuale delle attività, **mercoledì 13 e giovedì 14 maggio 2020**, si riuniranno, **ma in modalità webinar**, i Consigli di classe del mese di maggio della scuola secondaria di primo grado in seduta tecnica e con i rappresentanti dei genitori, come di seguito indicato, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Analisi generale della situazione della classe dal punto di vista della partecipazione alla DAD e agli apprendimenti;
2. Eventuali nuove proposte operative ed organizzative relative alla DAD fino alla conclusione delle attività didattiche;
3. Eventuali necessità di rimodulazione della Programmazione educativo- didattico disciplinare e multidisciplinare del Consiglio di classe alla luce dei necessari aggiornamenti derivanti dall'utilizzo della DAD;
4. Proposta di riconferma e/o nuove adozioni libri di testo per l'a.s. 2020/21 ( terza classe secondo le recenti disposizioni ministeriali);
5. Analisi della situazione della classe con segnalazione di casi particolari e specifici;
6. Proposta adeguamento dei Criteri di Valutazione degli alunni da sottoporre alla delibera degli OO:CC. competenti in vista della valutazione sommativa finale e degli scrutini finali a. s. 2019/2020;
7. Per le classi nelle quali sono inseriti alunni disabili: verifica attuazione dei Piani Educativi Individualizzati in relazione alla DAD;
8. Per le classi nelle quali sono inseriti alunni con DSA (Disturbo Specifico di Apprendimento) e BES (Bisogni Educativi Speciali : verifica dei P.d.P. (Piani didattici personalizzati) in relazione alla DAD;
9. Verifica periodica della frequenza alle attività di Didattica a Distanza degli alunni assoggettati all'obbligo e riscontro delle cause giustificative delle assenze;

**10.** Proposta criteri e modalità di svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione in particolare riguardanti l'elaborato finale di esame di cui al D.L. n. 22 dell'08/04/2020 (solo classe terza);

**11.** Varie ed eventuali

### **MERCOLEDI' 13 maggio 2020**

**3^ B** dalle ore 15:00 alle ore 15,15 con i rappresentanti dei genitori per discutere i punti 1,2,3,4, 11 e dalle ore 15,15 alle ore 16,00 in seduta tecnica per discutere i punti 5,6,7,8,9, 10.

**I^ B** dalle ore 16,00 alle ore 16,15 con i rappresentanti dei genitori per discutere i punti 1,2,3,4, 11 e dalle ore 16,15 alle ore 17,00 in seduta tecnica per discutere i punti 5,6,7,8,9.

**2^ B** dalle ore 17:00 alle ore 17,15 con i rappresentanti dei genitori per discutere i punti 1,2,3,4, 11 e dalle ore 17,15 alle ore 18,00 in seduta tecnica per discutere i punti 5,6,7,8,9.

### **GIOVEDI' 14 maggio 2020**

**I^ A** dalle ore 15:00 alle ore 15,15 con i rappresentanti dei genitori per discutere i punti 1,2,3,4, 11 e dalle ore 15,15 alle ore 16,00 in seduta tecnica per discutere i punti 5,6,7,8,9.

**II^ A** dalle ore 16,00 alle ore 16,15 con i rappresentanti dei genitori per discutere i punti 1,2,3,4, 11 e dalle ore 16,15 alle ore 17,00 in seduta tecnica per discutere i punti 5,6,7,8,9.

**I^ C** dalle ore 17:00 alle ore 17,15 con i rappresentanti dei genitori per discutere i punti 1,2,3,4, 11 e dalle ore 17,15 alle ore 18,00 in seduta tecnica per discutere i punti 5,6,7,8,9.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI**

Per lo svolgimento delle riunioni in video conferenza sarà fornito appositi link in tempo utile rispetto all'inizio della prima riunione. Per evitare che accidentalmente la componente genitori possa prendere parte alla seduta tecnica riservata ai soli docenti, saranno creati due diversi ambienti-aule virtuali per videoconferenza: uno per il consiglio di classe in forma plenaria e l'altro per il consiglio di classe in seduta tecnica.

**Il coordinatore** uno due giorni prima della data prevista della riunione provvederà , **specificando le clausole di privacy ed il divieto di effettuare registrazioni**, ad inoltrare i link delle due aule virtuali:

- ai genitori rappresentanti di classe in carica, il solo link loro riservato, previa acquisizione di indirizzo email da richiedere per tempo all'ufficio di segreteria ed accertandosi dell'avvenuta ricezione anche telefonicamente;
- ai docenti facenti parte del consiglio di classe entrambi i link delle due aule virtuali tramite email fornite dagli stessi o chat.

**Ad avvio di seduta plenaria( con i rappresentanti dei genitori) il presidente o il coordinatore:**

- avvierà il Consiglio di classe telematico utilizzando il link la videoconferenza ricordando le netiquette da tenere e di seguito indicate.
- Procederà con l'identificazione dei componenti e nominerà il segretario che prenderà nota dei componenti non connessi /assenti e connessi/ presenti alla seduta.
- In modalità schermo condiviso provvederà a dare lettura dell'ordine del giorno ed avvierà la trattazione del primo punto.
- Darà la parola a turno in base alle richieste coadiuvato dal segretario e prenderà nota delle richieste di intervento prenotate tramite chat.

Completata la fase in plenaria il coordinatore chiuderà l'aula plenaria di conversazione ed attiverà quella riservata alla sola componente docenti.

Si avvierà quindi la sola seduta tecnica tramite l'apposito link fornito e la discussione dei punti all'o.d.g.

Al termine del Consiglio di classe si dichiarerà esaurito l'odg e si chiuderà l'aula virtuale.

Il segretario redigerà il verbale che sarà trasmesso prima al presidente per competenza e poi ai docenti per conoscenza.

## **NETIQUETTE DI PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEI CONSIGLI DI CLASSE**

### **NETIQUETTE**

**poche regole da seguire per il buon funzionamento di una riunione a distanza**

**# 1: Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore**

**# 2: Evitare di intasare la banda Internet per consentire una fluida partecipazione disattivando la telecamera**

**# 3: Prenotarsi per partecipare alla discussione con la "mano" o attraverso la chat**

**# 4: Attivare il microfono ed eventualmente la videocamera solo dopo che il moderatore abbia dato la parola**

**# 5 Disattivare microfono dopo aver terminato l'intervento**

---

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marilena Scavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93