



REGIONE SICILIA



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Via Marchese di Sangiuliano, 51**  
**ACIREALE (CT)**

www.primocomprensivoacireale.edu.it

e-mail: ctic8at00b@istruzione.it

PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870

Cod.Mecc. CTIC8AT00B



**Circolare interna n. 130**

A tutto il personale docente ed ATA  
AI DSGA

LORO SEDI

Al Sito web della scuola

(circolari e area riservata docenti)

**OGGETTO: Mobilità personale docente, educativo ed ATA a.s. 2020/2021**

Si comunica a tutto il personale docente ed ATA, che le OO.MM. nn. 182 e 183 del 23/03/2020, (allegate alla presente) disciplinano rispettivamente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2020/21 e quella dei docenti di religione cattolica secondo le modalità di applicazione delle disposizioni del contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità del personale della scuola. in data 6 marzo 2019. relative a quanto in oggetto  
Per l'opportuna conoscenza della tempistica e delle procedure di mobilità si rimanda comunque alla lettura dei sopra menzionati documenti che sono anche pubblicati sul sito <https://www.ct.usr.sicilia.it/>.

**TERMINI PER LE OPERAZIONI DI MOBILITA'**

Il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità per il personale docente è fissato al 28 marzo 2020 ed il termine ultimo è fissato al 21 aprile 2020.

2. Il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità per il personale educativo è fissato al 4 maggio 2020 ed il termine ultimo è fissato al 28 maggio 2020.

3. Il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità per il personale ATA è fissato al 1 aprile 2020 ed il termine ultimo è fissato al 27 aprile 2020.

**Per gli insegnanti di religione cattolica le domande di mobilità devono essere presentate dal 13 aprile 2020 al 15 maggio 2020.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il personale docente ed ATA è tenuto ad inviare le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico Regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione - attraverso il portale Istanze ON LINE del sito del Ministero dell'istruzione (d'ora in avanti "MI"). A tal fine, nell'apposita sezione del sito MOBILITA' saranno fornite le indicazioni operative e la modulistica necessaria.

La procedura di cui al comma 1 è consentita esclusivamente per le domande volontarie

presentate nei termini. Pertanto le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario dopo la scadenza del termine relativo al personale docente e di quello relativo al personale A.T.A. o dal personale destinatario di nomina giuridica a tempo indeterminato successivamente al termine di presentazione delle domande di mobilità, devono essere presentate su modello cartaceo ed inviate all'Ufficio scolastico territorialmente competente per il tramite delle istituzioni scolastiche di servizio entro i termini per la comunicazione al SIDI delle domande del proprio ruolo.

L'Ufficio territorialmente competente provvede all'acquisizione della domanda a sistema, ove previsto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena Scavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93