

Vademecum-Gestione della didattica a distanza nei giorni di sospensione delle lezioni per causa di forza maggiore - Emergenza COVID 19

Il Dirigente

“ I Dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”.

Non è previsto che il Collegio docenti deliberi a riguardo. Spetta al dirigente verificare le condizioni di fattibilità della formazione a distanza, valutando le risorse umane e tecnologiche di cui dispone la scuola e le reali condizioni di connettività di cui dispongono le famiglie. A seguito di tale verifica il dirigente individua le modalità operative da adottare, avendo riguardo delle particolari esigenze degli studenti con disabilità e assicurandosi di potere garantire condizioni di piena inclusione. (cfr DPCM 9 marzo 2020). Essendo molteplici gli applicativi e le piattaforme digitali utilizzabili, prima dell'utilizzo di una o più di tali modalità, si consiglia di consultare il proprio DPO per verificarne la specifica policy. La Nota congiunta prot. n. 279 dell'8 marzo 2020 richiama comunque alla opportunità di non limitarsi alla mera trasmissione di materiali, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza, soprattutto nella scuola primaria. Si consiglia, pertanto, di percorrere tutte le strade possibili, concordando, ad esempio, le opportune attività di formazione, ovviamente a distanza, con l'animatore digitale o all'EFT.

Le finalità dell'apprendimento in questa fase di emergenza possono essere:

- mantenere attiva la relazione educativa docente-studente,*
- consolidare contenuti già trasmessi o introdurre brevi contenuti,*
- eseguire test/esercitazioni*
- sviluppare competenze digitali.*

L'orario di apprendimento dovrebbe essere svolto in coerenza con quello della scuola.

Il dirigente monitorerà studenti/famiglie che abbiano difficoltà e cercare soluzioni specifiche.

Validità dell'anno scolastico

Il decreto legge 9/2020 stabilisce: *“Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.*

Gli istituti scolastici valuteranno la redazione di un documento che specifichi per l'Istituto i giorni di sospensione delle lezioni per emergenza COVID 19 e la data di avvio della modalità e-learning, che sono da considerarsi come giorni di lezione, in quanto l'obiettivo è quello di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo, favorendo l'assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento.

INDICAZIONI PER I DOCENTI

Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico

I docenti potranno utilizzare alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere, percorsi di apprendimento riferiti alla classe e alla propria specifica disciplina. Utilizzeranno il Registro elettronico nell'area visibile alle famiglie e registrato dal sistema: **Bacheca scuola del registro elettronico per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte.**

Ambienti di lavoro utilizzati

Potranno essere utilizzati sia gli ambienti già disponibili nell'istituto, sia quelli suggeriti dal Ministero. Ad es:

-WhatsApp/Telegram/email: *solo* per messaggistica istantanea con il gruppo classe, dipartimenti, collegio;

-Google Suite:

- Classroom (modalità asincrona): condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe;

- Google Moduli (modalità sincrona/asincrona): utilizzabile dentro Classroom con compito in modalità quiz; utile come valutazione formativa o guida per lo studio;

- Google Meet (modalità sincrona): applicativo di Google per comunicazioni in videoconferenza, possibilità di effettuare supporto per singoli (previo accordo col docente) oppure di effettuare lezioni in modalità sincrona all'intero gruppo classe.

- Google YouTube: condivisione di video lezioni autoprodotti o prodotti da terze parti

- Google Drive: condivisione di materiale digitale

- Google Calendar: calendario condiviso

- Google Jamboard: Lavagna condivisa

Classi virtuali con MOODLE/Edmodo/WeSchool: condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe.

L' attivazione di classi virtuali va accompagnata rispetto a:

-coinvolgimento della comunità educante, rispetto della privacy, autorizzazione dei genitori(application del GDPR),effettiva utilizzabilità dello strumento da parte dei discenti.

Registro elettronico: area didattica, bacheca visibile alla famiglia, valutazioni, gestione documenti condivisi condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe.

I dirigenti potranno sollecitare anche l' autoproduzione di contenuti da caricare al registro elettronico.

Attività sincrone e asincrone **Attività sincrone**

Tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video chat con tutta la classe, video-lezione per tutta la classe con utilizzo di Meet o qualsiasi altro programma di video conferenza, attività sincrone svolte in Gsuite Classroom, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione.

Tempi di lavoro

Il docente potrà comunicare, il proprio piano di attività alla classe di riferimento utilizzando la bacheca del registro elettronico.

A discrezione del docente è possibile la registrazione di una video-lezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti.

Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor.

Non è necessaria l'interazione continua docente/studente in tutte le ore di lezione. La scansione dell'attività potrebbe svolgersi a fasi:

Fase 1: sincrone: condivido un metodo, preparo un lavoro, spiego e indico consegne.

Fase 2: asincrona: lo studente prepara e approfondisce

Fase 3: Sincrona: restituzione in classe, ma anche a piccoli gruppi o intera classe, o singolarmente (in caso di consegna di verifiche scritte).

Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare in video conferenza: si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe.

Attività asincrone

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali didattici per il loro svolgimento.

Situazioni particolari e specifiche

- **I docenti di sostegno** verificheranno la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.
- **Docenti di scienze motorie:** svolgeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra.
- **Docenti di laboratorio:** possono collaborare nella correzione degli elaborati e/o nella presentazione delle attività.
- **Docenti con ore di organico potenziato:** le ore "a disposizione" possono essere realizzate tramite sportelli didattici pomeridiani in collaborazione con i docenti delle medesime discipline.

Per quanto riguarda la valutazione si ricorda quanto previsto nella nota MI prot. 279 dell'8 marzo 2020

“Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (D.P.R. 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa.”

A cura dell'Equipe Formativa territoriale