



REGIONE SICILIA



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Marchese di Sangiuliano, 51
ACIREALE (CT)

www.primocomprensivoacireale.edu.it

e-mail: ctic8at00b@istruzione.it

PEC: CTIC8AT00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 095/604600 – Fax 095/606641 Cod.Fisc. 81001970870

Cod.Mecc. CTIC8AT00B



Circolare interna n.50

Al sito web della scuola
Amm.ne trasparente-incarichi al personale
A tutto il Personale Docente ed ATA
Ai docenti interessati
LORO SEDI

Oggetto: Comunicazione relativa al Conferimento degli incarichi di Funzione Strumentale al PTOF a.s. 2019-20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L. n° 59 del 15/03/1997 art. 21;

Visto l'art. 17 del D.Leg.vo N. 165/2001;

Visto l'art. 34 del D.Leg.vo N. 150/2009;

Visto il D.P.R. 8 Marzo 1999 n° 275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto l'art. 33 del C.C.N.L. Scuola/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

Vista la Legge n. 107 del 13/07/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;

Vista l'istanza di conferimento dell'incarico presentata dall'interessato;

Visti gli Atti di delibera del Collegio dei Docenti del 07/10/2019 con i quali sono stati designati, per l'anno scolastico 2019/2020 i responsabili di ciascuna funzione Strumentale al PTOF

RENDE NOTO

a tutto il Personale in indirizzo, gli incarichi in oggetto, conferiti ai docenti come di seguito specificato per l'anno scolastico 2019/20: **Area n. 1 GESTIONE DEL PTOF-COORDINAMENTO, VALUTAZIONE E PROGETTAZIONE al docente Alessandro Maria Strano per l'anno scolastico 2019/2020.**

Nell'ambito delle proprie attribuzioni il predetto docente si occuperà dei seguenti ambiti di intervento specifici concernenti la Funzione Strumentale assegnata:

- Coordinare le attività del PTOF in relazione alla Progettazione annuale;
- Individuare, coordinare e gestire le variabili organizzative che sono funzionali alla realizzazione del P.T.O.F.;

- Coordinare e curare l'aggiornamento annuale del P.T.O.F. (analisi dei bisogni formativi, definizione delle priorità, coordinamento curricolare e arricchimento O.F.)
- Supportare i coordinatori d'interclasse e i docenti referenti per sostenere il lavoro dei dipartimenti disciplinari e le azioni di progettazione curricolare ed extracurricolare.
- Coordinare le attività del PTOF in relazione alla Valutazione degli alunni e di sistema.
- Gestire tutte le attività inerenti il monitoraggio esterno alla scuola (INVALSI, ecc...).
- Coordinare le attività relative allo svolgimento delle prove nazionali, all'analisi, alla valutazione dei risultati ed alla rendicontazione interna ed esterna.
- Curare le attività di valutazione dell'Istituzione scolastica (RAV, PdM e R.S (Rendicontazione Sociale) coordinando i gruppi di lavoro del Collegio dei Docenti e i docenti referenti dei progetti.
- Collaborare con le altre FF.SS. ed i referenti di progetto
- Gestione prove strutturate ed oggettive di Istituto;
- gestione, in qualità di referente, dei progetti di educazione alla legalità (bullismo , cyber bullismo.....)

- Area n. 2- COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DI CONTINUITÀ E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO alla docente Natala Bonsignore D'Anna per l'anno scolastico 2019/2020.

Nell'ambito delle proprie attribuzioni la predetta docente si occuperà dei seguenti ambiti di intervento specifici concernenti la Funzione Strumentale assegnata:

- Cura, aggiornamento e pubblicazioni sul sito della scuola;
- Cura e gestione tecnica del registro elettronico per la scuola primaria e secondaria di primo grado;
- Gestione semplici problematiche tecniche e supervisione dei laboratori informatici della scuola;
- Coordinamento e gestione delle azioni di continuità tra i gradi di scuola
- Progettazione, coordinamento e monitoraggio del curricolo verticale della scuola;
- Promozione e coordinamento delle iniziative riferite ai seguenti ambiti:
 - continuità verticale (percorsi formativi contigui, gradi scolastici);
 - continuità scuola-famiglia;
 - continuità scuola-extrascuola.
- Gestione e coordinamento della progettualità della scuola, e delle altre attività formative programmate nelle fasi di progettazione, organizzazione e realizzazione in collaborazione in raccordo con le altre FF.SS. delle diverse Aree ed i referenti di progetto;
- Collaborazione con le altre agenzie educative al fine di coordinare e mediare l'offerta formativa della scuola con i bisogni degli allievi e le offerte del sistema integrato
- Promozione e divulgazione delle attività formative dirette al personale docente ed ATA.
- Progettazione e gestione dei progetti P.O.N.FSE FESR in collaborazione con le altre FF.SS. delle diverse Aree i responsabili di dipartimento ed i referenti di progetto;

- Area n. 3- INCLUSIONE ED INTEGRAZIONE SCOLASTICA alla docente Ignazia silvana Trovato per l'anno scolastico 2019/2020.

Nell'ambito delle proprie attribuzioni la predetta docente si occuperà dei seguenti ambiti di intervento specifici concernenti la Funzione Strumentale assegnata:

- Coordinamento delle attività del PTOF in relazione ai Processi di Inclusione ed integrazione;
- Coordinamento dell'integrazione, recupero e sostegno degli alunni diversamente abili, raccordandosi con il referente di dipartimento per l'inclusione e l'integrazione scolastica.
- cura e coordinamento della predisposizione, l'aggiornamento e l'archiviazione dei documenti per l'integrazione (PEI,PDP.....) degli alunni con BES /DSA dei due gradi di scuola, GLHO e GLH d'Istituto) in collaborazione con le altre aree delle FF.SS. al PTOF e con il referente per l'inclusione;

- Coordinamento e cura della stesura del P.A.I. (Piano Annuale per l'Inclusione);
- Recepimento delle segnalazioni dei consigli di interclasse attraverso il monitoraggio sistematico degli allievi in situazioni di difficoltà e con bisogni educativi speciali;
- Raccolta delle informazioni e rilevazione delle risorse presenti nel territorio offerte dagli EE.LL. o dalle associazioni che operano per il recupero scolastico e per l'integrazione dei soggetti con BES e DSA;
- Predisposizione e coordinamento delle attività di monitoraggio delle iniziative di integrazione, compensazione e recupero..
- Coordinamento degli incontri con l'équipe multidisciplinare per la predisposizione della D.F., P.D.F., PEI e del P.E.P.;
- Analisi e predisposizione di richieste e di eventuali sussidi per l'integrazione degli alunni con disabilità.
- Coordinamento e gestione delle azioni di prevenzione della dispersione scolastica.

- **Area n. 4- COORDINAMENTO DEI RAPPORTI TRA LA SCUOLA, LA FAMIGLIA, GLI ENTI PUBBLICI E LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FORMATIVI** alla docente Gallo Giuseppina per l'anno scolastico 2019/2020.

Nell'ambito delle proprie attribuzioni la predetta docente si occuperà dei seguenti ambiti di intervento specifici concernenti la Funzione Strumentale assegnata:

Nell'ambito delle proprie attribuzioni la predetta docente si occuperà dei seguenti ambiti di intervento specifici concernenti la Funzione Strumentale assegnata:

- Coordinamento della comunicazione interna ed esterna in collaborazione con la Presidenza interagendo con Enti, scuole ed istituzioni per la programmazione, l'organizzazione ed il coordinamento degli accordi, dei progetti consorziali e di rete.
- organizzazione delle manifestazioni artistiche e culturali delle manifestazioni e degli eventi promossi nel territorio;
- Gestione della pubblicazione esterna e dei contatti con la stampa.
- Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia.
- Promozione e coordinamento dei rapporti con Enti pubblici del territorio per la realizzazione di progetti formativi.
- Collaborazione con le altre FF.SS. ed i referenti di progetto.
- Supporto agli alunni ed alle famiglie per le iscrizioni.
- Coordinamento dei progetti per l'accoglienza.
- Coordinamento delle attività finalizzate ad aumentare la visibilità della scuola nel territorio e delle attività promosse del territorio ed indirizzate alla scuola, promovendo tutte le azioni necessarie per la divulgazione e la pubblicizzazione delle principali iniziative intraprese dalla scuola stessa ed attivando i relativi contatti su mandato del Dirigente Scolastico.
- Realizzazione degli interventi in raccordo con soggetti esterni per la pianificazione, la gestione e l'organizzazione delle visite guidate e dei brevi viaggi di istruzione o altre iniziative programmate dalla scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena Scavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93