



A tutto il personale docente

tramite Circolare n. 22

Agli Uffici didattica e personale

Ai docenti Interessati

Al sito web della scuola

-Amm.ne Trasparente- incarichi al personale

Oggetto : **Nomina coordinatori dei consigli di classe scuola secondaria di primo grado**
a.s. 2019-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola 2006/2009

VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;

VISTO l' art. .25 del D.lgs n.165/2001;

VISTO il verbale del Collegio Docenti del 09/09/2019;

CONSIDERATA la disponibilità degli interessati

NOMINA

I docenti di cui all'allegata tabella Coordinatori dei Consigli di Classe della scuola secondaria di primo grado per l'a.s. 2019-2020

I coordinatori, nell'ambito dei Consigli di classe sono delegati a svolgere le seguenti funzioni:

- presiedere le riunioni del consiglio di classe, in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente Scolastico, nominando all'uopo il segretario incaricato della stesura del verbale della seduta;
 - relazionare al Dirigente Scolastico sull'andamento della classe con particolare riguardo ai problemi didattici e comportamentali rilevati ed ai casi degli alunni in difficoltà, con disabilità, con BES e/o DSA;
 - collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini intermedi e finali;
 - coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando a medio e a lungo termine il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
 - gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
 - curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto e delle norme vigenti in materia;
 - monitorare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato elaborato per gli alunni con disabilità della classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti affetti da DSA o BES;
 - supportare il lavoro del referente per l'organizzazione delle visite guidate e delle uscite didattiche,(FS N.4) nonché curare la partecipazione della classe ad attività opzionali ed extracurricolari ed integrative incluse nel POF
 - monitorare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti avendo cura di aggiornare la rilevazione delle assenze degli alunni e comunicando al Dirigente Scolastico le situazioni di assenze sistematiche e/o continuative perché l'ufficio di Dirigenza si attivi per contattare le famiglie;
 - promuovere una comunicazione efficace tra la Dirigenza scolastica e le famiglie degli alunni;
- Per lo svolgimento del predetto incarico sarà corrisposto compenso individuale lordo che sarà stabilito in sede di contrattazione d'Istituto.

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE	PLESSO	FIRMA PER ACCETTAZIONE INCARICO/DELEGA
I B	GRASSO MARIA	RACITI	
II B	CANINO GIORDANO	RACITI	
III B	SORBELLO MARIA	RACITI	
I A	GENOVESE KATIA	S.MARIA AMMALATI	
IIIA	BONINCONTRO VIRGINIA	S. MARIA AMMALATI	
IC	PANGARI GIUSEPPE	PASINI	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marilena Scavo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93